



## Arbetsformer för kommunfullmäktiges valberedning

Antagna av kommunfullmäktiges valberedning 2018-12-05, § 2

### Tidpunkt för sammanträden

#### 1 §

Kommunfullmäktiges valberedning sammanträder på dag och tid som ordföranden bestämmer. Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för sammanträde.

### Kallelse

#### 2 §

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast 4 arbetsdagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt. I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

### Ersättarnas tjänstgöring

#### 1 §

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till valberedningens sekreterare eller någon annan anställd på kommunens kansliavdelning. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare har trätt in i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

### Yrkanden

#### 36 §

När valberedningen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte ordföranden enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

## Justering av protokoll

### 6 §

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Om två eller flera ledamöter har fungerat som ordförande under ett sammanträde, justerar varje ordförande de paragrafer i protokollet som redovisar de delar av förhandlingarna som ordföranden har lett.

---

<b>Dokumenttyp</b>	Styrdokument
<b>Dokumentnamn</b>	Arbetsformer för kommunfullmäktiges valberedning
<b>Beslutsorgan</b>	Kommunfullmäktiges valberedning
<b>Antagen</b>	2018-12-05, § 2
<b>Diarienummer</b>	KS/2018:831-003
<b>Beslutad med stöd av</b>	Kommunstyrelsens reglemente
<b>Kungjord</b>	-
<b>Ikraftträdande</b>	2018-12-05
<b>Historik</b>	Ersätter arbetsformer för kommunfullmäktiges valberedning, antagna av valberedningen 2014- 2014-11-13, § 1
<b>Dokumentansvarig</b>	Kanslichef
<b>Förvaltning</b>	Kommunledningskontoret