



Ansökan om tilläggsbelopp kan göras av enskild man för barn och elev som är folkbokförd i Burlövs kommun. Tilläggsbelopp kan beviljas för extra ordinärt stödbehov eller om elev ska erbjudas modersmålsundervisning. Kommunal verksamhet utanför kommunen kan via Burlövs kommuns blankett för ansökan om tilläggsbelopp söka riktad resurs.

Riksdagen fattade den 25 maj 2016 beslut om ändringar i skollagens (2010:800) bestämmelser om tilläggsbelopp till fristående skolor mm för barn och elever i behov av särskilt stöd. De nya bestämmelserna gäller från och med 1 juli 2016. Ändringarna i skollagen innebär att tilläggsbeloppet fortsatt ska vara individuellt bestämt utifrån barnets eller elevens behov. Individuell bedömning ska göras dels gällande om tilläggsbelopp ska beviljas eller inte och dels gällande tilläggsbeloppets storlek. Tilläggsbelopp avser ersättning för assistenthjälp, anpassning av lokaler eller andra extraordinära stödbehov däribland sådana som riktas till elever med stora inlärningssvårigheter. Även efter lagändringen gäller att en fristående skola i de flesta fall ska kunna tillgodose en elevs behov av särskilt stöd inom ramen för det grundbelopp som lämnas samt det grundläggande kravet att en elevs behov av särskilt stöd måste vara omfattande för att tilläggsbelopp ska beviljas.

Tilläggsbelopp/riktad resurs kan sökas per läsår eller per termin

Kommunen kan efter individuell bedömning komma att bevilja ansökan för kortare tid än skolan angett. Skolan/förskolan kan då efter denna period lämna in ny ansökan.

Sista ansökningsdag för kommande läsår är den 1 maj.

För verksamhet som tar emot ny elev mottas ansökan löpande under året.

Om ansökan gäller barn eller elev som idag har beviljats tilläggsbelopp ska även blanketten *Utvärdering av plan för extraordinära insatser* bifogas.

Generellt beviljas tilläggsbelopp från och med den månad som komplett ansökan inkommit. Individuella undantag kan göras i samråd mellan skola och Burlövskommun utifrån dokument som styrker detta.

Mottagen ansökan hanteras av handläggare från Utbildningsförvaltningen och beslut fattas av förvaltningschef. Beslut meddelas skriftligt. Beviljat tilläggsbelopp/riktad resurs betalas ut samtidigt med ordinarie elevpeng.

Om barn/elev byter folkbokföringsadress under den period beslutet gäller ska handläggare på Burlövs kommun informeras. Det gäller också om elev som beviljats tilläggsbelopp för fritidshem säger upp sin plats. Den som erhållit tilläggsbelopp på felaktiga grunder är skyldiga att återbetala beloppet.

Beslut som fattats gällande enskild huvudman kan överklagas hos allmän Förvaltningsdomstol.

Postadress

Burlövs kommun
Utbildnings- och kulturförvaltningen
Centrala elevhälsan
Box 53
232 21 Arlöv

Besöksadress

Kärleksgatan 6
Arlöv

Telefon

040-625 60 00 (vxl)

E-postadress

burlovs.kommun@burlov.se

Webbplats

www.burlov.se

Ansökningsblankett med angivna bilagor skickas med post till:

Burlövs kommun
Utbildnings- och kulturförvaltningen
Chef central elevhälsa
Box 53
232 21 Arlöv

Endast de barn/elever vars behov av särskilt stöd noggrant kartlagts av elevhälsan, samt vid behov även av specialistnivå, kan komma ifråga för tilläggsbelopp. Endast fullständig ansökning behandlas vilket innebär att kompletteringar kan begäras in vid behov. De dokument/redogörelser som skickas in ligger till grund för beslut om tilläggsbelopp.

Dokument som ska bifogas ansökan

Om ansökan gäller barn/ elev som idag har ett beviljat tilläggsbelopp ska förutom nedanstående underlag även blanketten **Utvärdering av plan för extraordinära insatser** skickas in.

Förskoleklass, grundskola och gymnasieskola

- **Aktuell pedagogisk utredning** utifrån organisations-, grupp- och individnivå där både elevens styrkor framkommer, hur elevens svårigheter yttrar sig och i vilka situationer eleven är i behov av särskilt stöd.
- En analys ska ingå över vilka hinder och möjligheter som finns i elevens omgivning.
*Gäller ansökan även **fritidshem** ska fritidshemmets verksamhet ingå i utredningen och åtgärdsprogram.*
- **Aktuellt åtgärdsprogram** som konkret beskriver valda åtgärder i relation till kunskapskrav och/eller kunskapsmål, åtgärdernas omfattning i tid per vecka.
- **Utvärdering** av vilken effekt extra anpassningar och det särskilda stödet haft för elevens måiluppfyllelse. Denna kan finnas som en del i den pedagogiska utredningens analysdel.

Ansökan gällande förskola 1-5 år

- **Aktuell kartläggning** på organisations- grupp och individnivå där barnets styrkor och svårigheter framkommer samt analys över möjligheter och hinder i barnets omgivning.
- **Aktuell handlingsplan** som visar hur stödet är tänkt att läggas upp där även barnets miljö beaktas.

Uppföljning

Uppföljning av beviljade tilläggsbelopp/riktad resurs görs vid förnyade ansökningar genom utvärderingsblankett. Burlövs kommun kan också komma att göra uppföljningar ute i verksamheten. Kontakt tas då först med huvudman.

Postadress
Burlövs kommun
Utbildnings- och kulturförvaltningen
Centrala elevhälsan
Box 53
232 21 Arlöv

Besöksadress
Kärleksgatan 6
Arlöv

Telefon
040-625 60 00 (vxl)

E-postadress
burlovs.kommun@burlov.se

Webbplats
www.burlov.se