

Delegationsordning för utbildnings- och kulturnämnden

Antagen av utbildnings- och kulturnämnden 2021-02-18, § 4
Träder i kraft 2021-03-01

Inledning

Delegering innebär överföring av beslutanderätt från nämnd till utskott eller tjänstemän. Nämndens rätt att besluta om delegering regleras i kommunallagen (KL) genom bestämmelserna i 6 kap. 37–39 §§.

Om beslutanderätt delegeras till förvaltningschef får nämnden även besluta att överlåta åt förvaltningschefen att i sin tur uppdra åt annan anställd att besluta i dennes ställe (jfr 7 kap. 6 § KL).

Beslut som fattas av viss beslutsfattare med stöd av delegering får även fattas av överordnad beslutsfattare. I de fall ekonom eller nämndsekreterare är beslutsfattare får beslut istället fattas av förvaltningschef inom utbildnings- och kulturförvaltningen.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt förvaltningslagen (FL) 16–18 §§ föreligger.

Delegationsordningen gäller enligt förekommande exemplifierade angivna lagrum. Om någon bestämmelse som denna delegationsordning hänvisar till ändras, flyttas eller ersätts av annan bestämmelse, gäller delegationsordningen den bestämmelsen.

Denna delegationsordning avser utbildnings- och kulturnämnden. Om utbildnings- och kulturnämnden ändrar namn, ersätts av annan nämnd, utskott e.d. gäller denna delegationsordning den nya nämnden tills annat beslutas.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter behandlas ej i delegationsordningen. Nämnden har fattat ett särskilt beslut om fördelning av arbetsmiljöuppgifter till kommundirektören. Arbetsmiljöuppgifterna fördelas vidare till förvaltningschefen och därefter vidare inom förvaltningen. Detta sker genom särskilt beslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Särskilt upprättade delegationsbeslut anmäls till nämnden vid nästkommande sammanträde.

Beslut fattade av nämndens utskott anmäls genom att protokollet delges nämnden.

Tilldelningsbeslut samt tecknande och uppsägning av avtal i förvaltningsinterna upphandlingar upp till 100 000 kronor anmäls till nämnden genom att perioden då beslut har fattats alternativt avtal tecknats eller sagts upp noteras i protokollet.

Beslut om placering av barn och elever i förskola, förskoleklass, fritidshem, grundskola och pedagogisk omsorg finns tillgängliga i verksamhetssystemet och anmäls till nämnden genom att perioden då beslut har fattats noteras i protokollet.

Beslut om antagning och mottagande av elev i gymnasieskola och vuxenutbildning anmäls genom att besluten finns tillgängliga i verksamhetssystemet och anmäls till nämnden genom att perioden då beslut har fattats noteras i protokollet.

Uppgifter om överenskommelse med annan huvudman om placering och ersättning för barn och elever finns tillgängliga i verksamhetssystemet och anmäls till nämnden genom att perioden då överenskommelse träffats noteras i protokollet.

Beslut att ansöka om bidrag som kräver medfinansiering eller som kan orsaka återbetalningsskyldighet anmäls till nämnden genom att lista över ansökningar delges nämnden årsvis.

Beslut avseende utredning och vidtagande av åtgärd vid kränkande behandling finns tillgängliga i särskilt avsett system och anmäls till nämnden genom att perioden då beslut har fattats noteras i protokollet.

Ekonomiska ärenden (avsnitt B) där särskilt delegationsbeslut ej upprättas anmäls genom att perioden då beslut har fattats noteras i protokollet.

A. ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
1. Allmänna handlingar, arkiv			
1.1	Beslut att lämna ut uppgifter till enskild med uppställande av förbehåll	10 kap. 13–14 §§ OSL	Förvaltningschef
1.2	Beslut att ej lämna ut handling eller uppgift ur handling på grund av bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen	6 kap. 3–5 §§ OSL	Förvaltningschef
1.3	Utse arkivansvarig och arkivredogörare för utbildnings- och kulturnämndens verksamheter	2 § arkivreglementet	AU
1.4	Fastställa informationshanteringsplaner för utbildnings- och kulturnämndens arkiv	5 § arkivreglementet	Arkivarie
2. Brådskande ärenden enligt kommunallagen			
2.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	Ordförande
3. Övriga ärenden			
3.1	Beslut om förtroendevaldas deltagande i förrättningar, t.ex. utbildningar och konferenser		Ordförande, AU
3.2	Beslut om ordförandes deltagande i förrättningar, t.ex. utbildningar och konferenser		1:e vice ordförande, AU
3.3	Befullmäktigande av ombud inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar		Ordförande, förvaltningschef
3.4	Remittering av ärenden		Förvaltningschef
3.5	Beslut att nämnden ej ska yttra sig över remisser av mindre vikt		Förvaltningschef, efter samråd med ordförande
3.6	Yttranden till andra myndigheter och organisationer <ul style="list-style-type: none"> - yttranden i individärenden - yttrande till räddningstjänst - yttrande över detaljplaner i granskningskedet samt detaljplaner som handläggs med enkelt planförfarande - Övriga yttranden till andra myndigheter och organisationer, exkl. yttranden till kommunfullmäktige samt kommunrevisionen 		Ordförande Förvaltningschef Förvaltningschef AU
3.7	Avvisning av överklagande som har kommit in för sent	45 § FL	Nämndsekreterare

A. ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
3.8	Beslut att överklaga beslut och domar, beslut att inleda tvisteförfarande, om nämndens beslut inte kan inväntas		Ordförande, förvaltningschef
3.9	Beslut om att hos domstol ansöka om utdömande av vite	6 § lagen om viten	AU
3.10	Beslut avseende anmälan av personuppgiftsincident till tillsynsmyndigheten <ul style="list-style-type: none"> - personuppgiftsincidenter inom förskola - personuppgiftsincidenter inom förskoleklass, grundskola och fritidshem - Personuppgiftsincidenter inom gymnasieskola och vuxenutbildning - personuppgiftsincidenter inom kultur och fritid - personuppgiftsincidenter inom kostenheten - personuppgiftsincidenter inom övriga områden¹ 	Art. 33 DSF	Verksamhetschef förskola Biträdande förvaltningschef Verksamhetschef gymnasieskola/vuxenutbildning Kultur- och fritidschef Måltidschef Förvaltningschef
3.11	Beslut i fråga om att begränsa registrerads rätt enligt artikel 12.5 eller 15–22 DSF	Art. 12.5, 15–22 DSF, 7 kap. 2 § DSL	Förvaltningschef
3.12	Utse Årets pedagog		AU
3.13	Utse Årets arbetslag		AU
3.14	Utse Årets medarbetare		AU

¹ För personuppgiftsincidenter som avser förtroendevalda fattas beslut av kommunstyrelsen

B. EKONOMISKA ÄRENDEN, UPPHANDLING, AVTAL M.M.

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
1. Vissa ekonomiska ärenden			
<i>Beloppsgränsen avgörs av i budgeten anslagna medel och beviljade projektmedel</i>			
1.1	Bevilja handkassa		Förvaltningschef
1.2	Bevilja förskott		Budgetansvarig chef
1.3	<p>Beslut att avskriva utestående fordringar²,samt att bevilja anstånd med betalning, upp till ett halvt prisbasbelopp per tillfälle³</p> <ul style="list-style-type: none"> - avskrivningar/anstånd inom förskola - avskrivningar/anstånd inom fritidshem - avskrivningar/anstånd inom kultur och fritid - avskrivningar/anstånd inom kostenheten - avskrivningar/anstånd inom övriga områden <p>Beslut att avskriva utestående fordringar⁴,samt att bevilja anstånd med betalning, över ett halvt prisbasbelopp per tillfälle</p>		<p>Verksamhetschef förskola</p> <p>Biträdande förvaltningschef</p> <p>Kultur- och fritidschef</p> <p>Måltidschef</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>AU</p>
1.4	Försäljning av avskrivna inventarier m.m.		Budgetansvarig chef
1.5	Försäljning av ej avskrivna inventarier m.m.		AU
1.6	<p>Bidragsgivning upp till ett prisbasbelopp (med undantag av föreningsbidrag)</p> <p>Bidragsgivning över ett prisbasbelopp</p>		<p>Förvaltningschef</p> <p>AU</p>
1.7	<p>Representation överstigande 5 000 kr per tillfälle upp till 10 000 kr (lägre belopp anses vara verkställighet) för</p> <ul style="list-style-type: none"> - förtroendevalda - personal - ideella sektorn 		<p>Ordförande</p> <p>Förvaltningschef</p> <p>Kultur- och fritidschef</p>
1.8	<p>Avsteg från riktlinjerna för minnesgåvor och uppvaktning för</p> <ul style="list-style-type: none"> - förtroendevalda - personal - ideella sektorn 		<p>Ordförande</p> <p>Personalansvarig chef</p> <p>Kultur- och fritidschef</p>
1.9	Ersättningsfrågor vid stöld och skadegörelse samt vissa skadeståndsärenden upp till 5 prisbasbelopp		Förvaltningschef

² Överföring till inkassobevakning och ansökningar hos kronofogden anses vara verkställighet.

³ Upp till 1 000 kr anses vara verkställighet

⁴ Överföring till inkassobevakning och ansökningar hos kronofogden anses vara verkställighet.

1.10	Beslut att omdisponera medel från driftsbudget till investeringsbudget	Enligt riktlinjer ⁵	Förvaltningschef
1.11	Beslut att ansöka om bidrag som kräver medfinansiering eller som kan medföra återbetalningsskyldighet		Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera
1.12	Beslut att utse beslutsattestanter under löpande år vid byte av befattningshavare eller beslut om nya anslag, samt att utse tillfälliga beslutsattestanter vid behov	Attest- och utanordningsreglemente, BKFS 1983:1	Förvaltningschef
2. Upphandling			
2.1	Fastställa förfrågningsunderlag vid upphandlingar till uppskattade värden <ul style="list-style-type: none"> - för förenklad upphandling⁶ - från gränsen för öppen upphandling upp till ett maxbelopp om 15 mnkr 	19 kap LOU 6 kap LOU	Förvaltningschef med rätt att vidaredelegera AU
2.2	Fattande av tilldelningsbeslut eller motsvarande samt tecknande och uppsägning av avtal i förvaltningsinterna upphandlingar <ul style="list-style-type: none"> - 20 000 kr⁷ upp till 100 000 kr - 100 000 kr upp till gällande direktupphandlingsgräns - vid förenklad upphandling⁸ - vid öppen upphandling upp till ett maxbelopp om 15 mnkr 	Enligt inköspolicy med tillämpningsanvisningar, KF 2014-09-15, § 69 19 kap LOU 6 kap LOU	Budgetansvarig chef Budgetansvarig chef (efter samråd med förvaltningschef) Förvaltningschef AU
2.3	Fattande av tilldelningsbeslut samt tecknande av avtal avseende kommunövergripande och kommungemensamma upphandlingar	12 kap. 12 §, 19 kap. 29 § LOU	Upphandlingsstrateg

⁵ Riktlinjer för omdisponering av anslag från driftsbudget till investeringsbudget (KS/2018:699), antagna av kommunens ledningsgrupp 2018-09-25.

⁶ Gränserna för förenklad upphandling är från 615 312 kronor upp till tröskelvärdet 2 197 545 kronor fr.o.m. den 1 januari 2020

⁷ Direktupphandlingar under 20 000 kronor anses vara verkställighet

⁸ Gränserna för förenklad upphandling är från 615 312 kronor upp till tröskelvärdet 2 197 545 kronor fr.o.m. den 1 januari 2020

2.4	Beslut om igångsättningstillstånd för investeringar m.m. till ett belopp överstigande 1 500 tkr	KS/2019:698 ⁹	KS ordförande
2.5	Beslut om igångsättningstillstånd för hyresavtal och leasingavtal som överstiger 1,0 mnkr	KS/2019:698 ¹⁰	KS ordförande
2.6	Beslut om igångsättningstillstånd för internleasing		Ekonomichef
3. Avtal, hyreskontrakt			
3.1	Tecknande och uppsägning av hyreskontrakt för lokaler upp till 1 mnkr eller 3 år	KS/2019:698 ¹¹	Fastighetschef
3.2	Uthyrning av bostäder och lokaler samt tillfällig lokalupplåtelse som ej är reglerat i Pristista med uthyrningsregler för utbildnings- och kulturnämndens verksamheter		Fastighetschef
3.3	Beslut om enstaka avvikelse från gällande Pristista med uthyrningsregler för utbildnings- och kulturnämndens verksamheter avseende uthyrning av lokaler och tillfällig lokalupplåtelse inom respektive område		Kultur- och fritidschef, Rektor
3.4	Lokalförändringar utöver vad som åligger hyresvärd enligt hyreskontrakt.		Förvaltningschef
3.5	Tecknande och uppsägning av avtal med civilsamhället, inkl. andrahandshyresavtal		Kultur- och fritidschef
3.6	Tecknande och uppsägning av samarbetsavtal och liknande inom respektive verksamhetsområde		Biträdande förvaltningschef, Verksamhetschef förskola/gymnasieskola/vuxenutbildning, Kultur- och fritidschef, Måltidschef, Förvaltningschef

⁹ Riktlinjer för budgetering, redovisning och uppföljning av investeringar i Burlövs kommun, antagna av KS 2019-10-28, § 146

¹⁰ Riktlinjer för budgetering, redovisning och uppföljning av investeringar i Burlövs kommun, antagna av KS 2019-10-28, § 146

¹¹ Riktlinjer för budgetering, redovisning och uppföljning av investeringar i Burlövs kommun, antagna av KS 2019-10-28, § 146

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
1. Ärenden som rör alla skolformer			
1.1	Årligt upprättande av plan mot kränkande behandling	6 kap. 8 § skollagen	Rektor
1.2	Beslut om åtgärder för att förebygga och förhindra trakasserier eller kränkande behandling	3 kap. 2, 16 §§ diskrimineringslagen, 6 kap. 7 § skollagen	Rektor
1.3	Utredning och vidtagande av åtgärd vid trakasserier eller kränkande behandling	2 kap.7 § diskrimineringslagen, 6 kap. 10 § skollagen	Rektor
1.4	Beslut att utse ställföreträdare för rektor	2 kap. 9 § skollagen	Rektor
2. Förskola			
2.1	Godkännande av fristående förskola	2 kap. 5 § skollagen, Villkor för godkännande och rätt till bidrag av fristående verksamheter (förskola och pedagogisk omsorg) i Burlövs kommun enligt Skollagen (2010:800), antagna av utbildnings- och kulturnämnden 2019-08-26, § 80	AU
2.2	Beslut om tillfällig utökning i fristående förskola <ul style="list-style-type: none"> - upp till fem platser under upp till ett år, med som längst ett års förlängning - för fler än fem platser och/eller för längre tid än ett år med som längst ett års förlängning 	2 kap. 5 § skollagen, Villkor för godkännande och rätt till bidrag av fristående verksamheter (förskola och pedagogisk omsorg) i Burlövs kommun enligt Skollagen (2010:800), antagna av utbildnings- och kulturnämnden 2019-08-26, § 80	Verksamhetschef förskola Handläggare/utredare AU

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
2.3	Begära utdrag ur belastningsregister i samband med prövning av fristående förskola	16 b § 1 st. 2 p. förordning (1999:1134) om belastningsregister, Skollagen 2 kap 5-5a §§	Verksamhetschef förskola Handläggare/utredare
2.4	Återkallelse av godkännande av fristående förskola	26 kap. 13 § skollagen	AU
2.5	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud	26 kap. 18 § skollagen	Ordförande
2.6	Tilldelning av anmärkning, föreläggande eller vitesföreläggande inom ramen för tillsyn	26 kap. 10, 1127 §§ skollagen	AU
2.7	Beslut att avstå från att ingripa inom ramen för tillsyn <ul style="list-style-type: none"> - Utanför den regelbundna tillsynen - Inom den regelbundna tillsynen 	26 kap. 12 § skollagen	Verksamhetschef förskola Handläggare/utredare AU
2.8	Beslut att avsluta ett tillsynsärende inom den regelbundna tillsynen		AU
2.9	Beslut att avsluta ett tillsynsärende, (utanför den regelbundna tillsynen) <ul style="list-style-type: none"> - som ej resulterat i anmärkning, föreläggande eller vitesföreläggande - som resulterat i anmärkning, föreläggande eller vitesföreläggande 		Verksamhetschef förskola Handläggare/utredare AU
2.10	Beslut om plats i förskola	8 kap. 3–6 §§ skollagen, Riktlinjer för rätt till plats, ansökan och placering i kommunala förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg i Burlövs kommun, antagna av utbildnings-	Barnomsorgshandläggare efter samråd med rektor

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
		och kulturnämnden 2020-02-26 § 11	
2.11	Beslut om skyndsamt plats i förskola på grund av barnets behov av förskola som särskilt stöd	8 kap 7 § skollagen, Riktlinjer för rätt till plats, ansökan och placering i kommunala förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg i Burlövs kommun, antagna av utbildnings- och kulturnämnden 2020-02-26 § 11	Verksamhetschef förskola (efter samråd med verksamhetschef central elevhälsa)
2.12	Överenskommelse med annan huvudman om placering och ersättning för barn, för vilket hemkommunsansvar råder <ul style="list-style-type: none"> - för barn utan omfattande behov av särskilt stöd - för barn med omfattande behov av särskilt stöd - för barn med behov av omsorg utanför öppettiderna hos Burlövs kommuns förskolor 	8 kap 12, 17 §§ skollagen 8 kap 12, 17 §§ skollagen 8 kap 3, 5 § skollagen	Ekonom område förskola (efter samråd med barnomsorgshandläggare) Verksamhetschef central elevhälsa (efter samråd med förvaltningschef och verksamhetschef förskola) Verksamhetschef förskola
2.13	Yttrande till och överenskommelse med annan kommun om att ta emot barn på grund av särskilda skäl eller vårdnadshavarnas önskemål	8 kap. 13 § skollagen	Ekonom område förskola (efter samråd med barnomsorgshandläggare)
2.14	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i fristående förskola	8 kap. 21, 23 §§ skollagen	Verksamhetschef central elevhälsa (efter samråd med verksamhetschef förskola)
2.15	Beslut att omfördela medel, upp till 2 mnkr		Verksamhetschef förskola

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
3. Förskoleklass			
3.1	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år	7 kap. 10 § andra stycket skollagen	Rektor
3.2	Beslut att ta emot barn i förskoleklass höstterminen det år barnet fyller fem år	7 kap. 11 § skollagen	Rektor
3.3	Beslut att medge fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen	24 kap. 23 § skollagen	Biträdande förvaltningschef
3.4	Återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen	24 kap. 24 § skollagen	Biträdande förvaltningschef
3.5	Beslut att förelägga vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter avseende elevs skolplikt	7 kap. 23 § skollagen	AU
3.6	Beslut om elevs placering på skolenhet i samband med skolval inför läsårsstart	9 kap. 15 § skollagen Rutiner för skolval till förskoleklassen i Burlövs kommun - urvalskriterier till förskoleklass, förtydligande och definition, antagen av utbildnings- och kultur nämnden 2018-12-10 § 92	(efter samråd med biträdande förvaltningschef) IKT-strateg
3.7	Beslut om elevs placering på skolenhet under läsåret	9 kap. 15 § skollagen	Rektor på mottagande skolenhet
3.8	Beslut om avslag på önskemål om placering på skolenhet under läsåret	9 kap. 15 § skollagen	Rektor på önskad skolenhet
3.9	Överenskommelse med annan huvudman om placering och ersättning för elev, för vilken hemkommunsansvar råder	9 kap. 12 § 3 st. skollagen, 9 kap. 13 § skollagen, 9 kap 16 § skollagen	

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
	<ul style="list-style-type: none"> - för elever utan omfattande behov av särskilt stöd - för elever med omfattande behov av särskilt stöd 		<p>Ekonom område grundskola (efter samråd med rektor)</p> <p>Chef för centralt elevhälsoteam (efter samråd med förvaltningschef och biträdande förvaltningschef)</p>
3.10	Yttrande till annan kommun om att ta emot elev på grund av särskilda skäl	9 kap. 13 § skollagen	Ekonom område grundskola (efter samråd med rektor)
3.11	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i förskoleklass i fristående verksamhet	9 kap. 21 § skollagen	Verksamhetschef central elevhälsa (efter samråd med biträdande förvaltningschef)
3.12	Beslut att i förskoleklass ta emot ett barn som inte anses vara bosatt i Sverige	4 kap. 2 § andra stycket skolförordningen	Rektor

4. Grundskola

4.1	Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 13–14 §§ skollagen	Rektor
4.2	Beslut om rätt att slutföra skolgången	7 kap. 15–16 §§ skollagen	Rektor
4.3	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	24 kap 20 § skollagen	Biträdande förvaltningschef
4.4	Beslut att medge fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen	24 kap. 23 § skollagen	Biträdande förvaltningschef
4.5	Återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen	24 kap. 24 § skollagen	Biträdande förvaltningschef
4.6	Beslut att förelägga vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter avseende elevs skolplikt	7 kap. 23 § skollagen	AU

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
4.7	<p>Överenskommelse med annan huvudman om placering och ersättning för elev, för vilken hemkommunsansvar råder</p> <ul style="list-style-type: none"> - för elever utan omfattande behov av särskilt stöd - för elever med omfattande behov av särskilt stöd 	<p>10 kap. 24 § 3 st. skollagen 10 kap. 25-27 §§ skollagen 10 kap 34 § skollagen</p>	<p>Ekonom område grundskola (efter samråd med rektor)</p> <p>Chef för centralt elevhälsoteam (efter samråd med förvaltningschef och biträdande förvaltningschef)</p>
4.8	Yttrande till annan kommun om att ta emot elev på grund av särskilda skäl -	10 kap. 25 § skollagen	Ekonom område grundskola (efter samråd med rektor)
4.9	Beslut om elevs placering på skolenhet	10 kap. 30 § skollagen	Rektor på mottagande skolenhet
4.10	Beslut om avslag på önskemål om placering på skolenhet	10 kap. 30 § skollagen	Rektor på önskad skolenhet
4.11	Beslut om permanent omplacering av elev till annan skolenhet	10 kap. 30 § skollagen	Biträdande förvaltningschef
4.12	Beslut om skolskjuts	10 kap. 32, 33 och 40 §§ skollagen Riktlinjer för skolskjuts, antagna av utbildnings- och kulturnämnden 2020-03-24, § 25	Biträdande förvaltningschef Handläggare/utredare
4.13	Åtgärder för en elev som inte bor hemma	10 kap. 29 § tredje stycket skollagen	Biträdande förvaltningschef
4.14	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundskola	10 kap. 39 § skollagen	Verksamhetschef central elevhälsa (efter samråd med biträdande förvaltningschef)

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
4.15	Beslut om tilläggsbelopp för elever med modersmålsundervisning i fristående grundskola	10 kap. 39 § skollagen	Biträdande förvaltningschef Handläggare/utredare
4.16	Beslut om tilläggsbelopp för elever som deltar i lovskola i fristående grundskola	10 kap. 39 § skollagen	Verksamhetschef central elevhälsa (efter samråd med Rektor lovskola)
4.17	Beslut att i grundskolan ta emot ett barn som inte anses vara bosatt i Sverige	4 kap. 2 § andra stycket skolförordningen	Rektor
4.18	Beslut att inte anordna modersmålsundervisning	5 kap. 10 § skolförordningen	Enhetschef mottagnings- och modersmålsenheten
4.19	Beslut att ta emot en elev från grundskolan eller specialskolan under en försöksperiod om högst sex månader	7 kap. 8 § skollagen	Biträdande förvaltningschef efter samråd med rektor
4.20	Fastställande av läsårstider för grundskolan	3 kap. 3 § skolförordningen	Förvaltningschef
4.21	Utse förslag till stipendiater till Stiftelsen Karin och Erik Olssons Stipendiefond		AU
4.22	Förläggning av prao	10 kap 8 a § skollagen	Rektor
4.23	Beslut att omfördela medel, upp till 4 mnkr		Biträdande förvaltningschef

5. Grundskola och gymnasiesärskola

5.1	Beslut om mottagande av elev i grundskola och gymnasiesärskola	7 kap. 5 § andra stycket skollagen, 18 kap 5 § skollagen	Förvaltningschef
5.2	Beslut om att ta emot elev i grundskolan utan vårdnadshavarens samtycke	7 kap. 5 § tredje stycket skollagen	AU
5.3	Beslut om att ta emot en elev från grundskolan eller specialskolan under en försöksperiod om högst sex månader	7 kap. 8 § skollagen	Biträdande förvaltningschef efter samråd med rektor för särskolan

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
5.4	Beslut om uppskjuten skolplikt till det kalenderår barnet fyller 7 år	7 kap. 10 § skollagen	Biträdande förvaltningschef efter samråd med rektor för särskolan
5.5	Beslut att ett barn får börja fullgöra skolplikten i grundsärskolan det kalenderår då barnet fyller sex år	7 kap. 11 a §	Biträdande förvaltningschef efter samråd med rektor för särskolan
5.6	Beslut om ett senare eller tidigare upphörande av skolplikten	7 kap. 13–14 §§ skollagen	Biträdande förvaltningschef efter samråd med rektor för särskolan
5.7	Beslut om rätt att slutföra skolgången	7 kap. 15–16 §§ skollagen	Biträdande förvaltningschef efter samråd med rektor för särskolan
5.8	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats gällande <ul style="list-style-type: none"> - grundsärskola - gymnasiesärskola 	24 kap 20 § skollagen	Biträdande förvaltningschef Verksamhetschef gymnasieskola
5.9	Beslut att medge fullgörande av skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen	24 kap. 23 § skollagen	Biträdande förvaltningschef efter samråd med rektor för särskolan
5.10	Återkallelse av medgivande att fullgöra skolplikten på annat sätt än som anges i skollagen	24 kap. 24 § skollagen	Biträdande förvaltningschef efter samråd med rektor för särskolan
5.11	Beslut att förelägga vårdnadshavare att fullgöra sina skyldigheter avseende elevs skolplikt	7 kap. 23 § skollagen	AU efter samråd med rektor för särskolan
5.12	Överenskommelse med annan huvudman om placering och ersättning för elev i grundsärskola eller gymnasiesärskola, för vilken hemkommunsansvar råder	11 kap. 24–26 §§ skollagen, 19 kap. 43–44 a §§ skollagen	Förvaltningschef
5.13	Yttrande till annan kommun om att ta emot elev på grund av särskilda skäl	11 kap. 25§ skollagen	Förvaltningschef
5.14	Yttrande till annan kommun/region om elev tillhör gymnasiesärskolans målgrupp, om eleven bedöms kunna	19 kap. 41 § skollagen	Förvaltningschef

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
	följa undervisningen på ett nationellt program samt om överenskommelse om ersättning för utbildningen		
5.15	Beslut om elevs placering vid den skolenhet som vårdnadshavarna önskar ¹²	11 kap. 29 § skollagen	Rektor på den skolenhet som vårdnadshavarna önskar
5.16	Beslut om elevs placering vid en annan skolenhet än den som vårdnadshavarna önskar ¹³	11 kap. 29 § skollagen	Rektor på den skolenhet där elev placeras
5.17	Beslut om skolskjuts ¹⁴	11 kap. 31,32, 39 §§ skollagen, 18 kap. 30–31, 35 §§ skollagen Riktlinjer för skolskjuts, antagna av utbildnings- och kultur nämnden 2020-03-24, § 25	Biträdande förvaltningschef Handläggare/utredare
5.18	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående grundsärskola respektive fristående gymnasiesärskola	11 kap. 36, 38 §§ skollagen, 19 kap 45, 47 §§ skollagen	Verksamhetschef central elevhälsa (efter samråd med förvaltningschef)
5.19	Beslut om tilläggsbelopp för elever med modersmålsundervisning i fristående grundsärskola respektive fristående gymnasiesärskola	11 kap 36, 38 §§ skollagen, 19 kap 45, 47 §§ skollagen	Biträdande förvaltningschef Handläggare/utredare
5.20	Beslut om avstängning av elev i gymnasiesärskolan	5 kap. 17–19 §§ skollagen	Ordförande
5.21	Beslut att i grundsärskolan ta emot ett barn som inte anses vara bosatt i Sverige	4 kap. 2 § andra stycket skolförordningen	Rektor

¹² Avser individintegrering vid Burlövs kommuns grundskolor

¹³ Avser individintegrering vid Burlövs kommuns grundskolor

¹⁴ Beslut om skolskjuts för elever, som Burlövs kommun placerat i grund- eller gymnasiesärskola i Lunds kommun, anses vara verkställighet i enlighet med riktlinjer.

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
6. Fritidshem			
6.1	Godkännande av fristående fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola	2 kap. 5§ skollagen	AU
6.2	Beslut om tillfällig utökning i fristående fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola <ul style="list-style-type: none"> - upp till fem platser under upp till ett år, med som längst ett års förlängning - för fler än fem platser och/eller för längre tid än ett år med som längst ett års förlängning 	2 kap. 5 § skollagen	Biträdande förvaltningschef Handläggare/utredare AU
6.3	Begära utdrag ur belastningsregister i samband med prövning av fristående fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola	16 b § 1 st. 2 p. förordning (1999:1134) om belastningsregister, skollagen 2 kap, 5-5a §§	Biträdande förvaltningschef Handläggare/utredare
6.4	Återkallelse av godkännande av fristående fritidshem som inte anordnas vid en skolenhet med förskoleklass, grundskola eller grundsärskola	26 kap. 13 § skollagen	AU
6.5	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud	26 kap. 18 § skollagen	Ordförande
6.6	Tilldelning av anmärkning, föreläggande eller vitesföreläggande inom ramen för tillsyn	26 kap. 10, 11, 27 §§ skollagen	AU
6.7	Beslut att avstå från att ingripa inom ramen för tillsyn <ul style="list-style-type: none"> - Utanför den regelbundna tillsynen 	26 kap. 12 § skollagen	

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
	<ul style="list-style-type: none"> - Inom den regelbundna tillsynen 		Biträdande förvaltningschef Handläggare/utredare AU
6.8	Beslut att avsluta ett tillsynsärende inom den regelbundna tillsynen		AU
6.9	Beslut att avsluta ett tillsynsärende, (utanför den regelbundna tillsynen) <ul style="list-style-type: none"> - som ej resulterat i anmärkning, förläggande eller vitesföreläggande - som resulterat i anmärkning, föreläggande eller vitesföreläggande 		Biträdande förvaltningschef Handläggare/utredare AU
6.10	Beslut om plats på fritidshem	14 kap. 3–4 §§ skollagen, Riktlinjer för rätt till plats, ansökan och placering i kommunala förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg i Burlövs kommun, antagna av utbildnings- och kulturnämnden 2020-02-26 § 11	Rektor
6.11	Beslut om plats på fritidshem på grund av barnets behov av särskilt stöd	14 kap. 5, 6 §§ skollagen	Rektor
6.12	Beslut om tilläggsbelopp för elev med omfattande behov av särskilt stöd i fristående fritidshem	14 kap. 15, 17 §§ skollagen	Verksamhetschef central elevhälsa (efter samråd med biträdande förvaltningschef)
6.13	Överenskommelse med annan huvudman om placering och ersättning för elev, för vilken hemkommunsansvar råder		

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
	- för elev utan omfattande behov av särskilt stöd	14 kap 14 § skollagen	Ekonom område grundskola (efter samråd med centralt placerad skolekreterare)
	- för elev med omfattande behov av särskilt stöd	14 kap 14 § skollagen	Verksamhetschef central elevhälsa (efter samråd med förvaltningschef och biträdande förvaltningschef)
	- för elev med behov av omsorg utanför öppetiderna hos Burlövs kommuns förskolor	14 kap 5, 8 §§ skollagen	Biträdande förvaltningschef

7. Annan pedagogisk verksamhet

7.1	Rätt till bidrag och återkallelse av sådan rätt	25 kap. 10§, 26 kap. 13 § skollagen, Villkor för godkännande och rätt till bidrag av fristående verksamheter (förskola och pedagogisk omsorg) i Burlövs kommun enligt Skollagen (2010:800), antagna av utbildnings- och kulturnämnden 2019-08-26, § 80	AU
7.2	Beslut om tillfällig utökning i fristående pedagogisk omsorg <ul style="list-style-type: none"> - upp till fem platser under upp till ett år, med som längst ett års förlängning - för fler än fem platser och/eller för längre tid än ett år med som längst ett års förlängning 	25 kap 10 § skollagen, Villkor för godkännande och rätt till bidrag av fristående verksamheter (förskola och pedagogisk omsorg) i Burlövs kommun enligt Skollagen (2010:800), antagna av utbildnings- och kulturnämnden 2019-08-26, § 80	Verksamhetschef förskola Handläggare/utredare AU
7.3	Beslut om tillfälligt verksamhetsförbud	26 kap. 18 § skollagen	Ordförande

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
7.4	Tilldelning av anmärkning, föreläggande eller vitesföreläggande inom ramen för tillsyn	26 kap. 10, 11, 27 §§ skollagen	AU
7.5	Beslut att avstå från att ingripa inom ramen för tillsyn <ul style="list-style-type: none"> - Utanför den regelbundna tillsynen - Inom den regelbundna tillsynen 	26 kap. 12 § skollagen	Verksamhetschef förskola Handläggare/utredare AU
7.6	Beslut att avsluta ett tillsynsärende inom den regelbundna tillsynen		AU
7.7	Beslut att avsluta ett tillsynsärende, (utanför den regelbundna tillsynen) <ul style="list-style-type: none"> - som ej resulterat i anmärkning, föreläggande eller vitesföreläggande - som resulterat i anmärkning, föreläggande eller vitesföreläggande 		Verksamhetschef förskola Handläggare/utredare AU
7.8	Beslut om tilläggsbelopp för barn med omfattande behov av särskilt stöd i enskilt bedriven pedagogisk omsorg	25 kap. 13 § skollagen	Verksamhetschef central elevhälsa (efter samråd med verksamhetschef förskola)
7.9	Överenskommelse med annan huvudman om placering och ersättning för barn, för vilket hemkommunsansvar råder		

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
	<ul style="list-style-type: none"> - för barn utan omfattande behov av särskilt stöd - för barn med omfattande behov av särskilt stöd 		<p>Ekonom område förskola (efter samråd med barnomsorgshandläggare)</p> <p>Verksamhetschef central elevhälsa (efter samråd med förvaltningschef och verksamhetschef förskola)</p>
7.10	Beslut om plats i pedagogisk omsorg	25 kap. 2 § skollagen	Barnomsorgshandläggare efter samråd med rektor

8. Gymnasieskolan

8.1	Avstängning av elev	5 kap. 17–19 §§ skollagen	Ordförande
8.2	Fastställande av läsårstider för gymnasieskolan	3 kap. 2 § gymnasieförordningen	Förvaltningschef
8.3	Yttrande till anordnande kommun/region över ansökningar till nationella program	16 kap. 48 § skollagen	Rektor gymnasieenheten
8.4	Bidrag/interkommunal ersättning för elev i specialskolan, folkhögskola eller annan särskild utbildning	10 kap. 10 § gymnasieförordningen, 11 kap. 8 § gymnasieförordningen	Verksamhetschef gymnasieskola
8.5	Bidrag för elevresor till och från gymnasieskolan ¹⁵	<p>Lag om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor.</p> <p>Förordning om kommuners skyldighet att svara för vissa elevresor.</p> <p>Riktlinjer för elevresa, antagna av UKN 2020-03-24 § 26</p>	<p>Biträdande förvaltningschef</p> <p>Handläggare/utredare</p>

¹⁵ Beslut om bidrag för elevresa till de elever som får bidrag i form av resekort med skolbiljett anses vara verkställighet.

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
8.6	Beslut att elev ska stå för kostnader för enstaka egna hjälpmedel	15 kap. 17 § skollagen	Rektor gymnasieenheten
8.7	Beslut om tilläggsbelopp för elever med omfattande behov av särskilt stöd i fristående gymnasieskola	16 kap. 52, 54 §§ skollagen, 17 kap. 36 § skollagen	Verksamhetschef central elevhälsa (efter samråd med rektor gymnasieenheten)
8.8	Beslut om tilläggsbelopp för elever med modersmålsundervisning i fristående gymnasieskola	16 kap. 52, 54 §§ skollagen, 17 kap. 36 § skollagen	Biträdande förvaltningschef Handläggare/utredare
8.9	Överenskommelse med annan huvudman om ersättning för elev för vilken hemkommunsansvar råder <ul style="list-style-type: none"> - för elever utan omfattande behov av särskilt stöd - för elever med omfattande behov av särskilt stöd 	16 kap. 50–51 §§ skollagen, 17 kap. 23–27 §§ skollagen	Rektor gymnasieenheten Verksamhetschef central elevhälsa (efter samråd med förvaltningschef)
8.10	Mottagande av elev från annan kommun i introduktionsprogram	17 kap. 21 § skollagen	Rektor gymnasieenheten
8.11	Beslut om medflytt av skolpeng till utlandsskola ¹⁶	UKN/2017:145	Förvaltningschef
8.12	Beslut om särskild undervisning i hemmet eller på annan lämplig plats	24 kap 20 § skollagen	Verksamhetschef gymnasieskola

9. Vuxenutbildning, särvux och svenska för invandrare

9.1	Mottagande av elev i grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 13 §§ skollagen	Rektor Komvux
9.2	Yttrande över ansökan till grundläggande vuxenutbildning hos till annan huvudman	20 kap. 14 § skollagen	Rektor Komvux

¹⁶ Riktlinjer för medflytt av skolpeng till svenska utlandsskolor, antagna av utbildnings- och kulturnämnden 2017-03-29 § 34

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
9.3	Överenskommelse med annan huvudman om ersättning för elev på grundläggande vuxenutbildning	20 kap. 15 § skollagen	Rektor Komvux
9.4	Mottagande och antagning av elev till gymnasial vuxenutbildning	20 kap. 22–23 §§ skollagen	Rektor Komvux
9.5	Yttrande över ansökan till gymnasial vuxenutbildning hos till annan huvudman	20 kap. 21 § skollagen	Rektor Komvux
9.6	Överenskommelse med annan huvudman om ersättning för elev på gymnasial vuxenutbildning	20 kap. 21–22 §§ skollagen	Rektor Komvux
9.7	Mottagande av elev till svenska för invandrare	20 kap. 33 § skollagen	Rektor Komvux
9.8	Mottagande och antagning av elev till Särvux	21 kap. 7 § skollagen	Rektor Komvux
9.9	Yttrande till annan huvudman om hemkommunen åtar sig att svara för kostnaden för en elevs utbildning på särvux	21 kap 7 § skollagen	Rektor Komvux
9.10	Upphörande av utbildning för elev i <ul style="list-style-type: none"> - kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå - svenska för invandrare - särvux på grundläggande och gymnasial nivå 	20 kap 9 § 2 st. skollagen 20 kap 9 § 2 st. skollagen 21 kap. 9 § 2 st.§ skollagen	Rektor Komvux
9.11	Att på grund av särskilda skäl på nytt bereda plats för elev i <ul style="list-style-type: none"> - kommunal vuxenutbildning på grundläggande och gymnasial nivå 	20 kap. 9 § 3 st. skollagen	Rektor Komvux

C. Förskola, förskoleklass, grundskola, gymnasieskola, vuxenundervisning, särskola och utbildning i svenska för invandrare

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
	<ul style="list-style-type: none">- svenska för invandrare- särvtux på grundläggande och gymnasial nivå	20 kap. 9 § 4 st. skollagen 21 kap. 9 § 3 st. skollagen	
9.12	Beslut om avstängning av elev	5 kap. 17–19 §§ skollagen	Ordförande
9.13	Prövning av om sökande till studiestartsstöd tillhör målgruppen	27 § lag (2017:527) om studiestartsstöd	Rektor Komvux
9.14	Beslut att utse ställföreträdare för rektor	2 kap. 9 § skollagen	Rektor Komvux

E. KULTUR- och FRITIDSVERKSAMHETEN

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
1.			
1.1	Beslut om föreningsledarpriset, idrottsutövarpriset och kulturstipendium		AU
1.2	Utse objekt för kulturmiljöpris		AU
1.3	Beslut om inköp av konst och andra offentliga utsmyckningar, inklusive konstnärlig utsmyckning på kommunens anläggningar		Kultur- och fritidschef (efter hörande av konstgrupp eller aktuell styrgrupp)
1.4	Beslut om stipendier inom ungdomsinitiativet		Kultur- och fritidschef
1.5	Utse personer till Hall of Fame inom områdena kultur och idrott		Kultur- och fritidschef
1.6	Beslut om lotteritillstånd enligt lotterilagen	Lotterilag (1994:1000)	Kultur- och fritidschef

Förkortningar

AU	Utbildnings- och kulturnämndens arbetsutskott
DSF	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)
DSL	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelse till EU:s dataskyddsförordning
FL	Förvaltningslag (2017:900)
KL	Kommunallag (2017:725)
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
LOU	Lag (2016:1145) om offentlig upphandling
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)

Dokumenttyp	Delegationsordning
Dokumentnamn	Delegationsordning för utbildnings- och kulturnämnden
Beslutsorgan	Utbildnings- och kulturnämnden
Antagen	2015-01-26, § 24, reviderad 2015-06-08 § 72, 2015-08-17 § 100, 2016-12-12, § 120, 2017-12-04 § 109, 2018-02-26 § 18, 2018-06-11 § 47, 2019-01-28 § 13, 2019-04-24 § 54, 2020-03-24 §22, 2021-02-18 §4
Diarienummer	UKN/2018:396-002
Beslutad med stöd av Ikraftträdande	6 kap. 37-39 § kommunallagen (2017:725) 2021-03-01
Dokumentansvarig	Nämndsekreterare
Förvaltning	Utbildnings- och kulturförvaltningen