



Information om solarium

Solariesalong är en verksamhet där kosmetiska solarium upplåts till allmänheten. Det kan också vara fråga om en anläggning som innehar solarium exempelvis gym och badhus. Solarier avger UV-strålning som kan orsaka både akuta och långsiktiga skador. För att begränsa dessa har Strålsäkerhetsmyndigheten utfärdat föreskrifter om solarier. Du som har eller ska starta en solariesalong är skyldig att följa föreskrifterna.

Anmälan

Solarieverksamhet är anmälningspliktig och ska anmälas till miljö- och byggnämnden. En skriftlig anmälan ska göras senast sex veckor innan du startar din verksamhet. Syftet med anmälan är att nämnden ska få möjlighet att i förväg bedöma verksamheten ur miljö- och hälsoskyddssynpunkt.

Observera att även förändringar i ägarförhållanden, att verksamheten upphör eller flyttar ska meddelas miljö- och byggnämnden.

En anmälningsblankett för solarium finns att hämta på kommunens hemsida eller på Medborgarhuset i Arlöv. Du kan också kontakta miljö- och byggnämnden för mer information eller för att få en blankett skickad till dig.

Att driva verksamhet med solarium

Det är du som bedriver verksamheten som har ansvar för att din verksamhet uppfyller kraven i strålskyddslagen och enligt miljöbalken.

Krav på verksamheten genom strålsäkerhetsmyndighetens författningssamling (SSMFS 2012:5)

- Varje solarium ska vara märkt med en skylt som visar att det är ett UV-typ 3 solarium.
- På solariet ska det finnas en rörsylt från tillverkaren som visar vilken sorts rör som ska användas i solariet.
- Rörsylten ska ange lysrörens ekvivalenskod samt intervall för ersättningsrörs X- och Y-värden (ett ersättningsrörs X-värde ska vara mellan 75-100% av originalrörets. Ett ersättningsrörs Y-värde ska vara mellan 85-115% av originalrörets).
- Märksyltar och varningstexter ska ha en synlig placering.



- Om solariet har andra UV-lampor än lysrör ska rörskylten vara märkt med lampornas benämning.
- Beröringsskydd för strålkällorna ska finnas.
- Exponeringsschemat (från solarietillverkaren) ska vara anpassat för varje enskild solariemodell och ska finnas väl synligt i lokalen.
- Verksamhetsutövaren ska vidta åtgärder så att kunderna solar enligt exponeringsschemats rekommenderade soltider.
- Tidur, som kan ställas in så att rekommenderade soltider enligt exponeringsschema eller motsvarande anvisningar följs, ska finnas.
- Automatisk avstängning (extra inbyggt tidur) vid fel på timer i liggsolarier, ska finnas.
- Nödstoppsknapp för avstängning ska finnas åtkomlig
- Varje solarium ska vara avskärmat så att människor inte kan bli bestrålade oavsiktligt.
- SSM:s affisch "Råd för att skydda din hälsa" ska finnas i minst A3 format på eller intill:
 - varje solarium
 - plats där betalning eller bokning för solning sker, och
 - vid exponeringsschemat (finns att ladda hem från Strålskyddsmyndighetens hemsida)
- Varningstext för UV-strålning med följande innebörd:
 "WARNING: Ultraviolet strålning kan skada ögon och hud, åldra huden och ge hudcancer. Läs bruksanvisningen noga. Använd avsedda skyddsglasögon. Vissa mediciner och kosmetiska preparat kan orsaka överkänslighet."
 Detta kan även framgå av ett permanent anslag på väggen intill solariet. Texten "läs bruksanvisningen noga" får ersättas med "rådfråga personalen".
- Skyddsglasögon som uppfyller kraven enligt bilaga 2, SSMFS 2012:5 ska finnas tillgängligt.
- Verksamheten får ej tillhandahålla kosmetiska eller hygieniska produkter som är avsedda att appliceras på huden före solning för att förstärka UV-strålningens verkningar.
- Verksamheten får inte marknadsföra kosmetiska solarier i medicinskt syfte, exempelvis får verksamheten inte göra reklam för D-vitamin.
- För obemannade solarier gäller även att längsta möjliga soltid är 15 minuter.

Egenkontroll enligt miljöbalken(1998:808)

Egenkontrollen för verksamheten bör vara skriftlig. I mindre verksamheter kan det vara tillräckligt att vissa delar är skriftliga och resterande kan redovisas muntligt.



Riskbedömning

Verksamhetsutövaren behöver göra en riskbedömning för verksamheten. I riskbedömningen ska verksamhetsutövaren identifiera situationer, arbetsmoment eller annat som är en risk för miljön eller människors hälsa.

Fortlöpande kontroll av verksamheten

Riskbedömningen ligger till grund för vilka rutiner och kontroller som regelbundet måste göras/ användas i verksamheten. Nedan finns en lista med exempel på rutiner och kontroller som kan behöva göras.

- Rutiner för kontroll av utrustning och lokal
- Hygienrutiner
- Städ rutiner,
- Rutiner för kontroll av städutrustning
- Klagomålsrutiner
- Rutiner för de olika slags avfall som uppkommer i verksamheten

Ansvarsfördelningen

Det dagliga arbetet inom verksamheten underlättas om det finns en tydlig ansvarsfördelning både inom verksamheten och gentemot fastighetsägare, avfallsentreprenör, solariertillverkare m.fl.

Kemikalieförteckning

Verksamhetsutövaren ska ha en förteckning över de kemiska produkter (kemikalier) som används i verksamheten.

Övrigt

Tänk på att du kan behöva andra tillstånd utöver denna anmälan. Sökanden ansvarar själv för att inhämta andra tillstånd som krävs exempelvis bygglov eller registrering av livsmedelshantering.



Vill du veta mer?

Det finns mycket lagstiftning som du skall känna till och det är upp till dig själv att ta reda på det. Men följande lagstiftning är bra om du känner till:

Miljöbalken (SFS 1998:808) Miljöbalken är den grundläggande författningen inom miljöområdet. Den inkluderar bland annat de allmänna hänsynsreglerna (2 kap.) och bestämmelser om egenkontroll (26 kap. 19 §). Miljöbalken och övrig lagstiftning hittar ni t.ex. på www.notisum.se eller www.lagrummet.se.

Förordningen om verksamhetsutövares egenkontroll (SFS 1998:901) Förordningen innehåller bestämmelser om egenkontroll. Gäller för alla tillstånds- eller anmälningspliktiga verksamheter enligt 9 eller 11-14 kapitlet i miljöbalken.

Strålsäkerhetsmyndighetens föfattningssamling (SSMFS 2012:5) Föreskriften innehåller specifika krav för solarier.

Socialstyrelsens Allmänna råd 2006:4 om yrkesmässig hygienisk verksamhet

Burlövs kommun

Miljö- och byggnämnden

Växel: 040-625 00 00

Box 53, 232 21 Arlöv

Kärleksgatan 6, Arlöv

burlovs.kommun@burlov.se



Kommuner i samverkan



Staffanstorps
kommun



Burlövs
kommun



SVEDALA KOMMUN

Informationsmaterialet har tagits fram i samarbete mellan kommunernas miljöavdelningar år 2015

