

# Riktlinjer för rätt till plats, ansökan och placering i kommunala förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg i Burlövs kommun

Antagna av utbildnings- och kulturnämnden 2020-02-26, § 11

## Rätt till plats, ansökan och placering

Ansökan om plats i kommunal förskola och pedagogisk omsorg anmäls av vårdnadshavare senast fyra månader före aktuellt behov. Ansökan görs på Burlövs kommuns webbplats, e-tjänst förskola & fritidshem.

Enligt skollagen har kommunen en skyldighet att erbjuda plats inom fyra månader. I mån av plats erbjuder Burlövs kommun barnet förskoleplats det datum som vårdnadshavarna önskar. Barn som fyllt ett år och som är folkbokförda i Burlövs kommun eller där vårdnadshavare kan uppvisa kontrakt för ett kommande boende har rätt till förskoleplats.

Vid folkbokföring i annan kommun har barnet rätt att behålla sin förskoleplats i Burlöv till dess att barnet fått en ny förskoleplats. Rätten att behålla platsen gäller dock längst i fyra månader efter ny folkbokföringsadress.

Barn som av psykiska, fysiska eller andra skäl behöver särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola har rätt att skyndsamt få förskoleplats. Detta gäller även före ett års ålder och i annan omfattning än vad som gäller för barn i övrigt.

Utifrån följande ordning erbjuds barn plats:

1. Barn som av fysiska, psykiska eller andra skäl har behov av särskilt stöd i sin utveckling i form av förskola.
2. Syskonförtur. Barn som redan har syskon i förskola har förtur till den förskola där syskonet går.
3. Omplacering vid läsårsstart. Om du inte är nöjd med ditt barns placering kan du göra en ny ansökan och ställa dig i kö för ny placering. Omplacering sker endast vid läsårsstart.
4. Ansökningsdatum för barnet anger den plats i kö som barnet har, utifrån det placeras barnet i förskola. Om barn har samma ködatum går äldre barn före yngre.

För fritidshem finns ingen kötid, barnet bereds plats.

Önskar du plats i fristående förskolor eller pedagogisk omsorg ska du ansöka direkt till den fristående verksamheten.

Önskar du plats i annan kommun än boendekommunen ska du anmäla det direkt till aktuell kommun och eventuell placering sker efter överenskommelse kommunerna emellan.

Vid studier ska du lämna intyg inför varje terminsstart. Vid förfrågan av rektor ska du lämna in aktuellt arbetsgivarintyg. Är du arbetssökande ska du bifoga intyg som bekräftar att du står till

arbetsmarknadens förfogande. Detta gäller även vid uppkommen arbetslöshet under ditt barns pågående placering.

Barn vars vårdnadshavare tar barnet ledigt i mer än tre månader förlorar sin befintliga plats, såvida inte särskilda skäl förekommer. Rektor avgör om särskilda skäl föreligger efter samråd med verksamhetschef.

### **Allmän förskola, barn 3–5 år**

Barn 3–5 år har rätt till allmän förskola. Utifrån verksamhetens organisation beslutar rektorn att erbjuda allmän förskola enligt ett av de följande alternativen:

- Måndag-fredag kl. 8.00- 11.00
- Tisdag-torsdag kl. 9.00-14.00

Tiderna gäller terminsvis.

### **För barn vars föräldrar är arbetssökande eller föräldralediga.**

Du som är arbetssökande eller föräldraledig har rätt att lämna ditt barn på förskola 20 timmar per vecka. Utifrån verksamhetens organisation beslutar rektorn att erbjuda vistelsetid enligt ett av de följande alternativen:

- Måndag-torsdag kl. 9.00-14.00
- Tisdag-fredag kl. 9.00-14.00

Barn vars föräldrar blir arbetslösa eller föräldralediga har rätt att behålla sin ordinarie placering en månad efter uppkommen arbetslöshet eller syskons födelse.

### **Omsorgstid/vistelsetid**

Du som vårdnadshavare ska ange schema för ditt barns vistelsetid i kommunens kommunikationsverktyg. Ditt barns vistelsetid ska motsvara din arbetstid/studietid plus restid.

Vårdnadshavare med oregelbundna arbetstider, där lediga dagar ingår, ska föra en dialog med rektor om barns närvaro utifrån barnets behov. Barn ska vara lediga från förskoleverksamheten och skolbarnsomsorgen samtidigt som vårdnadshavaren har semesterledighet<sup>1</sup>.

Skolbarn 6–12 år erbjuds omsorg i fritidshem före och/eller efter skoltid i förhållande till vårdnadshavares arbets- eller studietider eller efter prövning av barnets eget behov.

### **Öppettider**

Generella öppettider för kommunala och fristående förskolor, pedagogisk omsorg samt fritidshem i Burlövs kommun är helgfri måndag-fredag, ej julafton, nyårsafton och midsommarafton, klockan 06.30-18.30. Om vårdnadshavare har särskilt behov av omsorg för sitt barn efter klockan 18.30 har en förskola i kommunen möjlighet att erbjuda öppethållande vardagar fram till klockan 22.00. Vårdnadshavaren ska kunna styrka behovet genom arbetsgivarintyg.

---

<sup>1</sup> Paragraf 31 i Barnkonventionen lyder "Barn har rätt till lek, vila och fritid". Den paragrafen ska särskilt beaktas när det gäller barns rätt till ledighet.

## Fortbildningsdagar

För att ge personalen inom förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem möjlighet till fortbildning och utvärdering hålls ordinarie verksamheten stängd fyra dagar per kalenderår.

Omsorg dessa dagar kan, efter anmälan hos rektor senast fyra veckor innan fortbildningsdagen, erbjudas med vikarier på förutbestämd förskola/pedagogisk omsorg/fritidshem i kommunen.

## Barn i förskoleklass och fritidshem

Barn ska, fr.o.m. höstterminen det år då de fyller 6 år, anvisas plats i förskoleklass med omfattningen av 25 timmar per vecka. Förskoleklassen är obligatorisk.

Vid behov av omsorg utöver förskoleklasstiden ska ansökan för fritidshem göras via kommunens e-tjänst.

Fritidshemmet för förskoleklass startar när lärarnas läsår börjar. Information om läsårstider och fritidshemsstart finns på Burlövs kommuns webbplats.

Inskrivna elever i skolan 6–12 år erbjuds omsorg i fritidshem utöver skoltiden mot avgift enligt max-taxa för skolbarnomsorg.

## Uppsägning av plats i kommunal förskola, pedagogisk omsorg och fritidshem

Uppsägning av plats sker via e-tjänst på kommunens webbplats senast 60 dagar före platsen ska lämnas.

Vid övergång mellan förskola/pedagogisk omsorg till förskoleklass avslutas platsen på förskola/pedagogisk omsorg automatiskt om platsen inte sagts upp tidigare.

De barn som enbart har allmän förskola (15 timmar per vecka) avslutas vid grundskolans läsårsavslut.

<b>Dokumenttyp</b>	Riktlinje
<b>Dokumentnamn</b>	Riktlinjer för rätt till plats, ansökan och placering i kommunala förskolor, fritidshem och pedagogisk omsorg i Burlövs kommun
<b>Beslutsorgan</b>	Utbildnings- och kulturnämnden
<b>Antagen</b>	2020-02-26, § 11
<b>Diarienummer</b>	UKN/2019:106-719
<b>Beslutad med stöd av Ikraftträdande</b>	Skollag (2010:800) 8 kap. 16 §, 14 kap. 12 §, 25 kap. 9 § 2020-02-26
<b>Historik</b>	Ersätter Utbildnings- och kulturnämndens riktlinjer för köanmälan och placering i barnomsorgen i Burlövs kommun, antagna av utbildnings- och kulturnämnden 2016-01-25 § 5
<b>Dokumentansvarig</b>	Verksamhetschef förskola
<b>Förvaltning</b>	Utbildnings- och kulturförvaltningen