

## Dataskyddspolicy för Burlövs kommun 2018–2022

### Inledning och syfte

Syftet med denna policy är att säkerställa att Burlövs kommun hanterar personuppgifter i enlighet med EU:s dataskyddsförordning (General Data Protection Regulation – GDPR). Policyn omfattar alla behandlingar där personuppgifter hanteras och omfattar såväl strukturerad som ostrukturerad data.

Respektive nämnd ansvarar för att säkerställa att denna policy är förankrad hos alla medarbetare.

### Tillämpning och revidering

Respektive nämnd ansvarar för att behandlingen av personuppgifter följer denna policy.

Policyn ska fastställas av kommunfullmäktige minst en gång per mandatperiod och uppdateras vid behov.

Kommunstyrelsens dataskyddsombud är ansvarig för att hålla i processen kring uppdatering av policyn till följd av nya och förändrade regelverk.

Denna policy är tillämplig för alla verksamheter där kommunen har ett huvudmannansvar. Detta medför att det inte finns utrymme att besluta om lokala avvikande regler.

### Organisation och ansvar

Kommundirektören har det övergripande ansvaret för innehållet i denna policy samt att den implementeras och efterlevs av verksamheten. Kommundirektören får delegera ansvaret och implementationen till lämplig person i organisationen. Kommundirektören har delegerat implementering av denna policy till respektive förvaltningschef.

**Alla medarbetare ansvarar för att de agerar i enlighet med denna policy och vad den vill säkerställa.**

### Begrepp och förkortningar

Begrepp	Betydelse
Personuppgift	En personuppgift är all slags information som direkt eller indirekt kan hänföras till en fysisk person som är i livet.
Registrerad	Den som en personuppgift avser, det vill säga den fysiska person som direkt eller indirekt kan identifieras genom personuppgifterna i ett register.
Personuppgiftsbehandling	En åtgärd eller kombination av åtgärder beträffande personuppgifter – oberoende av om de utförs automatiserat eller ej – såsom insamling, registrering, organisering och strukturering.

## Personuppgiftsbehandling

- Varje personuppgiftsbehandling ska ske enligt dataskyddsförordningens principer:
    - **Laglighet, korrekthet och öppenhet.** Uppgifterna ska behandlas på ett lagligt, korrekt och öppet sätt i förhållande till den registrerade.
    - **Ändamålsbegränsning.** Uppgifterna ska samlas in för särskilda, uttryckligt angivna och berättigade ändamål och inte senare behandlas på ett sätt som är oförenligt med dessa ändamål.
    - **Uppgiftsminimering.** Uppgifterna ska vara adekvata, relevanta och inte för omfattande i förhållande till de ändamål för vilka de behandlas.
    - **Korrekthet.** Uppgifterna ska vara korrekta och om nödvändigt uppdaterade.
    - **Lagringsminimering.** Personuppgifter får inte sparas, det vill säga förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade, under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas. När personuppgifterna inte längre behövs för de ändamålen ska de raderas eller avidentifieras.
    - **Integritet och konfidentialitet.** Uppgifterna får inte förvaras i en form som möjliggör identifiering av den registrerade under en längre tid än vad som är nödvändigt för de ändamål för vilka personuppgifterna behandlas.
  - Kommunens uppgiftsbehandlingar ska dokumenteras löpande i därför avsett register.
  - Eventuella incidenter rörande personuppgifter som kommunen behandlar ska utan dröjsmål rapporteras enligt särskilt fastställd rutin.
  - Kommunens krav på att personuppgifter hanteras enligt dataskyddsförordningen ska alltid säkerställas vid upphandling och utveckling av IT-lösningar och tjänster, och ska vara en del i kravspecifikationen och eventuella avtal.
  - Burlövs kommun ska säkerställa att alla medarbetare har relevant kunskap om dataskyddsförordningen.
  - Burlövs kommun ska ha ett enhetligt förhållningssätt till behandling av personuppgiftsbehandling.
    - Varje nämnd ska därför fastställa riktlinjer för behandling av personuppgifter inom den egna nämndens ansvarsområde.
    - Riktlinjer som är nämndsövergripande fastställs av kommunstyrelsen.
    - Riktlinjerna ska vid behov brytas ner i rutiner, som fastställs på förvaltningsnivå.
    - Rutiner som är förvaltningsövergripande fastställs av kommunens ledningsgrupp.
  - Uppföljning och utvärdering av kommunens hantering av personuppgifter ska ske årligen.
-

På kommunfullmäktiges vägnar

Vlado Somljacan  
Kommunfullmäktiges ordförande

Charlotta Wemme Dehlin  
Kanslichef

<b>Dokumenttyp</b>	Policy
<b>Dokumentnamn</b>	Dataskyddspolicy för Burlövs kommun 2018–2022
<b>Beslutsorgan</b>	Kommunfullmäktige
<b>Antagen</b>	2018-05-02, § 34
<b>Diarienummer</b>	KS/2018:286
<b>Ikraftträdande</b>	2018-05-25
<b>Dokumentansvarig</b>	Kanslichef
<b>Förvaltning</b>	Kommunledningskontoret