

Inköspolicy för Burlövs kommun

Antagen av kommunstyrelsen 2014-09-15, § 69¹
Träder i kraft 2014-09-15

Inköp och upphandling ska ske enligt LOU, lagen om offentlig upphandling (2016:1145), LUF, lagen om offentlig upphandling inom områden vatten, energi, transporter och posttjänster (2016:1146) samt LOV, lagen om valfrihetsystem (2008.962). Lagen är baserad på de EU-rättsliga principerna om transperens, proportionalitet, icke-diskriminering, likabehandling och ömsesidigt erkännande.

Övergripande

Burlöv kommuns inköspolicy med tillhörande tillämpningsanvisningar utgör ett komplement till lagstiftning och andra styrande dokument som reglerar offentlig upphandling.

Inköspolicyn gäller vid alla inköp och upphandlingar och innefattar köp av varor, tjänster och entreprenad samt hyra och leasing. Policyn är ett instrument i processen för att nå kommunens vision, värdegrunder, uppsatta mål, policys och riktlinjer.

Affärsetik

Burlövs kommun är en upphandlande myndighet, en juridisk person, vilket innebär en köpare. De som företräder kommunen ska uppträda på ett affärsetiskt korrekt sätt och kommunen som helhet ska upplevas som en attraktiv affärspartner.

Konkurrens

Kommunen ska arbeta strategiskt och långsiktigt för att nyttja konkurrensmöjligheterna på marknaden. Alla upphandlingar förväntas resultera i god kvalitet och sänkta kostnader.

Förfrågningsunderlag bör utformas på ett på ett sätt så att även små och medelstora företag kan lämna anbud.

Samordning

Burlövs kommun genomför kommunövergripande och förvaltningsspecifika upphandlingar. Förvaltningarna ska sträva efter att samordna sina behov för att uppnå största möjliga synergieffekt. Förvaltningarna ska, genom utsedda inköpssamordnare, medverka till gemensamma upphandlingar och samverka med kommunens upphandlingsstrateg.

¹ Reviderad 2017-03-31 med hänvisning till ny lag om offentlig upphandling (2016:1145) LOU, inom områden vatten, energi, transporter och posttjänster (2016:1146) LUF samt en ny lag om upphandling av koncessioner (2016:1147) LUK med i kraftträdande 2017-01-01

Inköpssamverkan med andra kommuner, myndigheter eller samverkansgrupper bör utnyttjas där affärsmässiga fördelar kan uppnås.

Avtal

Kommunen tecknar i första hand ramavtal. Alla beställare i kommunen har en skyldighet att följa gällande avtal/ramavtal.

Direktupphandling

Direktupphandling kan ske i enstaka fall då ramavtal saknas. Kriterier som ska uppfyllas är "lågt värde" eller "synnerliga skäl". Antagna riktlinjer för direktupphandling ska alltid följas gällande beloppsgränser, förfrågan och dokumentationsplikt. Riktlinjer återfinns i tillämpningsanvisningarna.

Miljö- och sociala hänsyn

Miljökriterier ska beaktas och kommunen ska eftersträva att upphandla miljö- och hälsovänliga produkter och tjänster. Kommunens policys och riktlinjer gällande miljö ska följas.

Burlövs Värdegrund är kommunens sätt att arbeta med service och bemötande av kommunens invånare och ska alltid uppmärksammas av kommunens anställda.

Kommunen ska om möjligt ställa krav på att leverantörer och underleverantörer inte diskriminerar på grund av kön, etnicitet, funktionshinder eller sexuell läggning.

Burlövs kommun ska, där tillfälle ges, använda offentlig upphandling som ett verktyg för att ge ökad sysselsättning och minskat utanförskap.

Bilaga

Tillämpningsanvisningar till inköspolicy

Dokumenttyp	Policy
Dokumentnamn	Inköspolicy för Burlövs kommun
Beslutsorgan	Kommunfullmäktige
Antagen	2014-09-15 § 69
Diarienummer	KS/2014:207
Ikraftträdande	2014-09-15
Historik	Ersätter inköspolicy KS 1998-04-06 § 45
Dokumentansvarig	Upphandlingsstrateg
Förvaltning	Kommunledningskontoret