



## Attest- och utanordningsreglemente

Antaget av kommunfullmäktige 1983-11-21, § 145  
Träder i kraft 1984-01-01

### § 1

#### Tillämpningsområde

Det åligger kommunens nämnder att tillse att bestämmelserna i detta reglemente om attest iakttas.

I tillämpliga delar gäller reglementet jämväl i fråga om övriga transaktioner i den ekonomiska redovisningen och medelsförvaltningen samt medel som kommunen ålagts eller åtagit sig att förvalta och/eller förmedla.

### § 2

#### Attestens innebörd

I attestordningen ingår

- kontroll mot beslut och anslag
- kontroll mot beställning
- kontroll mot leverans
- aritmetisk kontroll

Ovan anförda kontrollmoment kan kompletteras med de övriga kontroller, som respektive förvaltning finner erforderliga för särskilda fall.

### § 3

#### Attestantuppdrag

Nämnd skall utse eller uppdra åt förvaltningschef att utse beslutsattestanter och ersättare för dessa. Omfattningen av kontrolluppgiften skall anges.

Nämnd skall fatta särskilt beslut för varje kalenderår.

Om så anses vara lämpligt kan nämnd utse eller uppdra åt förvaltningschef att utse annan attestant än beslutsattestanter och ersättare för dessa.

Uppdragen skall vara personliga.

Skyldigheten för nämnd att utse beslutsattestant frántager inte nämnden rätt att själv genom beslut vid sammanträde attestera.

**§ 4****Beslutsattestant**

Beslutsattestant vidimerar att nämndbeslut, budgetanslag eller annan av fullmäktige eller nämnd beslutad plan, normer eller riktlinjer följs. Vederbörande svarar också för att kontering verkställs.

Uppdraget som beslutsattestant bör samordnas med anslagsansvar. Ansvar för beslutsattestant bör vara odelat. Endast om olägenhet uppstår bör ordinarie beslutsattestant ersättas.

Innan faktura överlämnas till drätselavdelningen för utanordning skall minst två av attestmomenten i konteringen vara undertecknade, av två olika personer.

**§ 5****Underrättelse om attestuppdrag**

Nämnd skall underrätta beslutsattestanter och ekonomikontor om vilka personer, som utsetts till beslutsattestanter och ersättare för dessa.

Ekonomikontoret skall sammanställa uppgifterna i kontonummerordning och underrätta revisorerna om sålunda utsedda attestanter och ersättare.

**§ 6****Utanordning**

Utbetalningskontroll (utanordning) innefattar kontroll av att attester skett, att kontering skett och att likvida medel finns tillgängliga och utförs av tjänsteman (-män) vid ekonomikontoret.

**§ 7****Jäv**

Attestmoment skall ej utföras av den som själv skall ta emot betalningen.

**§ 8****Ansvarighet**

Attestanterna är var för sig ansvariga för sina respektiveåtgärder.

**§ 9****Anvisningar**

Kommunstyrelsen äger utfärda anvisningar för tillämpningen av detta reglemente.

---

Dokumenttyp	Reglemente
Dokumentnamn	Attest- och utanordningsreglemente
Beslutsorgan	Kommunfullmäktige
Antagen	1983-11-21 § 145
Diarienummer	2618-02
Ikraftträdande	1984-01-01
Dokumentansvarig	Ekonomichef
Förvaltning	Kommunledningskontoret