



Reglemente för kommunala pensionärsrådet

Antaget av kommunfullmäktige 2014-09-15, § 74
Träder i kraft 2015-01-01

Enligt socialtjänstlagen skall kommunen på olika sätt främja förutsättningarna för goda levnadsförhållanden för äldre människor. Till kommunens uppgifter hör att göra sig väl förtrogen med levnadsförhållandena i kommunen, medverka i samhällsplaneringen och i samarbete med andra samhällsorgan, organisationer, föreningar och enskilda främja goda miljöer i kommunen.

Syfte

- Rådet skall vara ett organ för överläggningar, samråd och ömsesidig information mellan kommunen och företrädare för pensionärsföreningar.
- Rådet skall bidra till att förstärka inflytandet för äldre i alla frågor av särskild vikt för denna grupp.
- Rådet skall vara delaktigt vid förberedelser inför upphandling av vårdgivare.
- Rådet skall verka för att pensionärernas synpunkter beaktas i nämndernas verksamhetsplanering.
- Rådet får initiera nya pensionärsfrågor genom att tillskriva ansvarig nämnd eller via anteckning i rådets protokoll som delges berörd nämnd.
- Rådet skall vara ett remissorgan i frågor av större vikt för pensionärerna.
- Rådet skall vara ett forum för opinionsbildning och kunskapsspridning.

Rådets uppgifter

Rådet är ett referensorgan och inte en kommunalt vald nämnd med beslutsbefogenheter. Rådets verksamhet regleras därmed inte av kommunallagens bestämmelser avseende arbetsformer och beslutsförhet m.m.

Rådet får inte behandla ärenden rörande enskilda personer.

Kommunens företrädare skall informera rådet om planer och förändringar av samhällsinsatsernas utformning och organisation som direkt berör pensionärerna och därmed inhämta synpunkter i så tidigt skede att rådets synpunkter och förslag kan påverka ärendets handläggning i aktuell nämnd/styrelse.

Pensionärernas representanter har i rådet möjlighet att aktivt arbeta för förändringar i den kommunala verksamheten. De kan informera om och ge förslag till lämpliga anpassningar av det serviceutbud som direkt berör äldres möjligheter till en god livskvalitet. Således skall kommunala pensionärsrådet vara ett referensorgan med överläggningsrätt i frågor som direkt rör pensionärer.

Rådets sammansättning

1. Kommunala pensionärsrådet är organisatoriskt knutet till socialnämnden.
2. Riksorganisationer för pensionärer som genom sina lokalföreningar bedriver organiserad verksamhet inom kommunen får beredas representation i rådet och utser vardera en ledamot samt en personlig ersättare. Föreningar som önskar ha företrädare i rådet skall före den 1 november det år kommunfullmäktige väljs anmäla ledamöter och ersättare till socialnämnden.
3. Kommunfullmäktige utser två ordinarie ledamöter och två ersättare, varav en ordinarie och en ersättare från kommunstyrelsen och en ordinarie och en ersättare från socialnämnden.
4. Pensionärsföreningarna har rätt att under löpande mandatperiod utse nya ledamöter och ersättare om vakans uppstår.
5. Mandattiden sammanfaller med mandattiden för socialnämnden.
6. Vid ansökan under pågående mandatperiod från en pensionärsförening om representation i rådet skall föreningen erbjudas att vara adjungerad ledamot fram till nästa ordinarie valår.
7. Jämställdhet skall eftersträvas i rådets sammansättning.

Organisation och arbetsformer

Rådets arbete leds av ordföranden, som utses av kommunen. Rådet kan inom sig utse en vice ordförande, som vid behov övertar ordförandens befogenheter. Vice ordförande utses bland företrädarna för pensionärsföreningarna.

Rådet kan tillsätta en beredningsgrupp med uppgift att bereda ärenden och föreslå dagordning till rådets sammanträden.

Till sekreterare i såväl rådet som dess beredningsgrupp förordnas en tjänsteman från socialförvaltningen.

Rådet sammanträder fyra gånger per år, varav ett sammanträde skall hållas i anslutning till kommunens budgetbehandling.

Ordföranden kallar ledamöterna till sammanträde med rådet. Rådets ledamöter skall senast tre veckor före varje sammanträde till ordföranden/sekreteraren anmäla de ärenden de önskar ta upp på dagordningen till sammanträdet.

Skriftlig kallelse jämte föredragningslista utsändes till rådets ledamöter och ersättare senast 14 dagar före rådets sammanträde.

Ersättare har närvarande- och yttranderätt vid rådets sammanträden men ingen beslutanderätt i annat fall än när ersättaren tjänstgör i stället för frånvarande ordinarie ledamot.

Vid sammanträdet förs protokoll som justeras av ordförande jämte en ledamot från pensionärsföreningarna.

I protokollet skall redovisas rådets ställningstaganden och initiativ, liksom de avvikande meningar som kan ha framkommit vid rådets behandling av visst ärende.

Protokollsutdrag skall expedieras till den som berörs av beslut i rådet. Protokoll i sin helhet delges ledamöter och ersättare i rådet, kommunstyrelsen och nämnderna samt i kommunen verksamma pensionärsföreningar.

Ekonomi

Till kommunens ledamöter och ersättare utgår ekonomiska ersättningar enligt av kommunfullmäktige fastställda bestämmelser om ersättningar till kommunalt förtroendevalda.

Pensionärsföreningarnas representanter i rådet utses av och representerar sina föreningar. De omfattas därför inte av kommunens regler för ersättning till förtroendevalda.

Utbildning

Ledamöter i rådet skall erhålla utbildning likvärdig den som erbjuds nämndsledamöter i kommunen, dock minst en dag per år.

Ändring och fastställelse av reglemente

Ändring av detta reglemente kan aktualiseras av kommunala pensionärsrådet, kommunstyrelsen och socialnämnden.

Reglemente för kommunala pensionärsrådet skall fastställas av kommunfullmäktige.

På Burlövs Kommunfullmäktiges vägnar

Kent Wollmér
Ordförande

Charlotta Wemme Dehlin
Kanslichef

Dokumenttyp	Reglemente
Dokumentnamn	Reglemente för kommunala pensionärsrådet
Beslutsorgan	Kommunfullmäktige
Antagen	2014-09-15 § 74
Kungjord	2015-09-24
Ikraftträdande	2015-01-01
Diarienummer	KS/2014:180, SN/2013:249
Historik	Ersätter reglemente antaget KF 2011-06-20 § 80
Dokumentansvarig	Avdelningschef hälsa och omsorg
Förvaltning	Socialförvaltningen