

Tillämpningsanvisningar till arvodesregler för förtroendevalda i Burlövs kommun

Antagna av kommunstyrelsens arbetsutskott 2019-05-21, § 83

Kommunfullmäktige har antagit arvodesregler för förtroendevalda i Burlövs kommun den 15 oktober 2018, § 85. Frågor om tolkning av dessa bestämmelser avgörs av kommunstyrelsens arbetsutskott (p. 4.4). Dessa anvisningar ska tjäna till stöd för förtroendevalda och tjänstemän vid tolkning och tillämpning av kommunfullmäktiges arvodesregler, och ska läsas tillsammans med dessa.

Inom parentes anges vilket avsnitt i arvodesreglerna som tillämpningsanvisningarna avser.

Årsarvoden (p. 2.1)

Årsarvode betalas ut månadsvis till förtroendevalda med vissa särskilda uppdrag, t.ex. ordförande eller vice ordförande i nämnd eller utskott. Den förtroendevalde ska inte lägga in begäran om årsarvodet i Självservice.

Årsarvode betalas ut som en generell ersättning för det ansvar och de uppgifter som följer med uppdraget. Det är inte möjligt att få förrättningsarvode för de uppdrag som den förtroendevalde uppbär årsarvode för.

Kommunstyrelsens ordförande/kommunalråd

- Månadsarvode för kommunstyrelsens ordförande/kommunalråd omfattar samtliga till uppdraget hänförliga uppgifter. Kommunalrådet är däremot berättigad till ersättningar hänförliga till uppdrag i kommunfullmäktige.

Oppositionsföreträdare (oppositionsråd/partigruppsledare)

Månadsarvode för oppositionsföreträdare omfattar samtliga till uppdraget hänförliga uppgifter. Oppositionsföreträdare är däremot berättigad till ersättningar hänförliga till uppdrag i kommunfullmäktige.

Ordförande/vice ordförande i kommunfullmäktige

Månadsarvode för ordförande i kommunfullmäktige omfattar bl.a. följande uppgifter:

- Fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i kommunfullmäktiges arbetsordning
- Leda kommunfullmäktiges verksamhet
- Följa förvaltningarnas arbete
- Överläggning med kommundirektör eller annan tjänsteman
- Delta i beredningsmöte inför sammanträde, förrättning, besiktning och liknande
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd
- Delta i partigruppsmöte
- Kontakter med allmänheten i frågor som rör kommunfullmäktiges verksamhet
- Kontakter med myndigheter, organisationer, föreningar och massmedia samt telefonsamtal m.m. i frågor som rör kommunfullmäktiges verksamhet

- Representera kommunfullmäktige vid föreningsträffar, invigningar, uppvaktningar, idrottsevenemang, konserter, representationsmiddagar och liknade
- Delta i kommunfullmäktiges protokolljustering
- Undertecknande av handlingar
- Restid med anledning av ovan uppräknade uppgifter

Ordförande/vice ordförande i nämnder samt i utskott

Månadsarvode för ordförande i nämnd, utskott och beredning omfattar bl.a. följande uppgifter:

- Fullgöra de uppgifter som föreskrivs i lag eller i nämndens reglemente
- Leda nämndens/utskottets/beredningens verksamhet
- Följa förvaltningens arbete
- Överläggning med förvaltningschef eller annan tjänsteman
- Delta i beredningsmöte inför sammanträde, förrättning, besiktning och liknade
- Genomgång och beredning av ärenden med sekreterare, föredragande eller annan anställd
- Delta i partigruppsmöte
- Kontakter med allmänheten i frågor som rör det egna organets verksamhet
- Kontakter med myndigheter, organisationer, föreningar och massmedia samt telefonsamtal m.m. i frågor som rör det egna organets verksamhet
- Representera nämnden/utskottet/beredningen vid föreningsträffar, invigningar, uppvaktningar, idrottsevenemang, konserter, representationsmiddagar och liknade
- Delta i det egna organets protokolljustering
- Fatta beslut i delegerade ärenden och undertecknande av handlingar
- Utryckning vid akuta situationer
- Restid med anledning av ovan uppräknade uppgifter
- För socialnämndens ordförande ingår även beredskap för den sociala jouren

Överförmyndaren

Månadsarvode för överförmyndare och dennes ersättare omfattar bl.a. följande uppgifter:

- Beslutsfattande i tveksamma beslut
- Beslutsfattande gällande avslag, vitesföreläggande, entledigande av gode män
- Överläggning med handläggande tjänsteman
- Hålla sig informerad om verksamheten

Sammanträdesarvode (p. 2.2)

Förtroendevalda har rätt att få sammanträdesarvode för protokollförda sammanträden såsom sammanträde med

- kommunfullmäktige
- fullmäktigeberedning
- kommunstyrelse och övriga nämnder
- nämnds utskott
- nämndberedning
- presidium
- revisionen
- Skärfläckan AB

Därutöver har en förtroendevald rätt till sammanträdesarvode för sammanträden med utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper, där minnesanteckningar förs. Aktuella kommittéer och grupper finns i bilaga 1.

Sammanträdesarvode betalas ut för den tid som sammanträdet pågår. Dock räknas påbörjad halvtimme som fullgjord halvtimme. Första timmen räknas som hel timme.

Kommunalsråd och oppositionsföreträdare har endast rätt till sammanträdesarvode för sammanträden med kommunfullmäktige.

Kriterier som ska vara uppfyllda för att sammanträdesarvode ska betalas ut

- Den förtroendevalde måste själv lägga in begäran om sammanträdesarvode i Självservice.
- Det måste finnas ett beslut av nämnd eller utskott att en utredningskommitté, projektgrupp och arbetsgrupp ska finnas.
- Det måste finnas ett protokollfört beslut att den förtroendevalde är utsedd att vara representant i utredningskommittén, projektgruppen eller arbetsgruppen.

Förrättningsarvode (p. 2.3)

För att förrättningsarvode ska utbetalas, krävs att beslut om deltagande fattas för varje specifik förrättning. Beslut om deltagande fattas enligt gällande delegationsordning. Beslutet ska vara protokollfört. Om det är en återkommande förrättning räcker det att det finns ett beslut om att den förtroendevalde är utsedd vara organets representant.

Det åligger varje förtroendevald att få förrättningen godkänd. Detta ska ske genom att kontakta ordföranden i det aktuella organet. Ordföranden i sin tur ansvarar för att anmäla deltagandet i förrättningen på ett sammanträde. Alternativt kan den förtroendevalde själv lyfta frågan på ett sammanträde. Det är möjligt ta upp frågan på ett sammanträde både före och efter en förrättning ägt rum.

Undantag: De förrättningar som arrangeras för hela nämnden/styrelsen av de respektive förvaltningarna kräver ej särskilt protokollfört beslut, t.ex. en utbildningsdag.

Förrättningsarvode utgår för den tid som förrättningen pågår. Dock räknas påbörjad halvtimme som fullgjord halvtimme. Första timmen räknas som hel timme.

Ersättningsberättigade förrättningar är enligt arvodesreglerna följande:

- a) Konferens, informationsmöte (som kommunen anordnat och där kallelse skickats ut), studiebesök, uppdrag som kontaktperson, studieresa, kurs eller liknande som rör kommunal angelägenhet och som har direkt samband med det kommunala förtroendeuppdraget,
t.ex. kommunfullmäktiges medborgarkvällar, workshop, analysdagar, kick-off, utbildningsdagar, möten i samband med vänortsbesök (ej representation)
- b) Förhandling eller förberedelse inför förhandling med personalorganisation eller annan motpart till kommunen,
t.ex. domstolsförhandlingar, avtalsförhandlingar

- c) Överläggning med företrädare för annat kommunalt organ än det den förtroendevalde själv tillhör,
t.ex. dialogseminarium med KSAU etc., budget- och bokslutskonferenser, presidieöverläggning, möte med revision
- d) Sammankomst med kommunalt samrådsorgan/intressentsammansatt organ,
t.ex. rådet för funktionshinderfrågor, kommunala pensionärsrådet, näringslivsrådet, arbetsmarknadsrådet, ungdomsrådet, socialpsykiatrins brukarråd, möte med föräldrarådsrepresentanter, förtroenderåd på särskilt boende, Finsam, Sydvästskånes grundvattenkommitté, Öresunds vattenvårdsförbund, Segeå vattenråd, miljö- och hälsoskyddsförbundet
- e) Besiktning eller inspektion,
t.ex. möte med Skolinspektionen, Arbetsmiljöverket, IVO
- f) Överläggning med utomstående myndighet eller organisation,
t.ex. dialogmöte med annan myndighet, t.ex. länsstyrelsen
- g) Fullgörande av granskningsuppgift inom ramen för ett revisionsuppdrag
Denna punkt avser endast kommunrevisorernas uppdrag.

Deltagande i invigningar, idrottsevenemang, konserter, representationsmiddagar etc. berättningar inte till förrättningsarvode.

Kriterier som ska vara uppfyllda för att förrättningsarvode ska betalas ut

- Förrättningen måste vara av den typ som är uppräknad i arvodesreglerna (se ovan).
- Varje nämnd/styrelse måste fatta särskilt beslut om att den förtroendevalde får delta i förrättningen.
- Den förtroendevalde måste själv lägga in begäran om arvode för förrättningen i Självservice.

Ersättning för protokollsjustering (p. 2.4)

En förtroendevald som justerar ett protokoll har rätt till ersättning för protokollsjustering. Den som uppbär årsarvode har dock inte rätt till ersättning för justering av protokoll i det organ som årsarvodet avser. Kommunalråd och partigruppsledare har endast rätt till arvode för justering av kommunfullmäktiges protokoll. För omedelbar justering utgår inget arvode. Inte heller utgår justeringsarvode om justering sker i samband med annat sammanträde eller förrättning.

Kriterier som ska vara uppfyllda för att ersättning för protokollsjustering ska betalas ut

- Den förtroendevalde måste själv lägga in begäran om ersättning för protokollsjustering i Självservice.
- Särskild tid och plats för justering måste bestämmas på sammanträdet.

Ersättning vid resor (p. 2.5)

Kriterier som ska vara uppfyllda för att ersättning vid resor ska betalas ut

- Ersättning kan endast ges för resa till/från, traktamente eller utlägg för sammanträden och förrättningar som berättigar till arvode, alternativt för uppdrag årsarvode utgår för.

- Den förtroendevalda måste lägga in begäran om ersättning i Självservice. Ersättning för egna kostnadsutlägg ska styrkas med kvitton/biljetter i original. Dessa lämnas till nämndsekreteraren tillsammans med utskrivna begäran om reskostnadsersättning.

Ersättning för tillsynskostnader (p. 2.6)

Kriterier som ska vara uppfyllda för att ersättning för tillsynskostnader ska betalas ut

- Den förtroendevalde ska kunna styrka sina kostnader för tillsynen.
- Om tillsynen avser barn, ska barnet som ska ha tillsyn vara under 12 år.
- Tillsynen ska utföras av annan än person i det egna hushållet eller närmare familjemedlem (t.ex. barns eller föräldrars syskon, far- och morföräldrar).
- Ersättning ges inte för tid som barn vistas i barnomsorg.

Ersättning för förlorad arbetsinkomst (p. 3)

För att ha rätt till ersättning måste den förtroendevalde faktiskt ha förlorat arbetsinkomster. Har den förtroendevalde ett uppdrag på ledig tid (uttag av flexitid, semester, sommaruppehåll för uppehållsanslidd, kompensationsledighet, etc.), har hen inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. Det innebär också att en förtroendevald som byter arbetspass för att få ledig tid när den förtroendevalde har ett uppdrag för kommunen, inte har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst. En förtroendevald som är anställd och själv kan reglera sin arbetstid/arbetschema så att uppdraget utförs på ledig tid och därför inte föranleder något löneavdrag, har inte heller rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

För förtroendevalda som också är anställda i kommunen ska inte löneavdrag göras för deltagande i sammanträden eller förrättningar för vilka ersättning för förlorad arbetsinkomst utgår. Kostnaden för den bibehållna lönen får då via lönerapportering styras till rätt verksamhet, det vill säga till den nämnd för vilken uppdraget utförs. Den förtroendevalde måste lämna in en ledighetsansökan till sin chef som beviljar ledigheten. Ansökan skickas därefter vidare till aktuell nämndsekreterare för attestering.

Ersättning ska även betalas för förlorade förmåner, OB-ersättning och dylikt.

Ersättning utgår per påbörjad förlorad timme.

Den förtroendevalde har rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst även för tid utöver själva sammanträdestiden, t.ex. restid från arbetsplatsen till sammanträdeslokalen eller för helt arbetspass, om ledighet för del av arbetspasset inte kan beviljas.

Kommunalråd och partigruppsföreträdare har inte rätt till ersättning för förlorad arbetsinkomst.

Om den förtroendevalde deltar i flera sammanträden eller förrättningar samma dag kan det uppstå väntetid däremellan. Även för den tiden kan den förtroendevalde få ersättning för förlorad arbetsinkomst, dock maximalt motsvarande den tid som det skulle ha tagit att resa fram och tillbaka till arbetet mellan sammanträdena eller förrättningarna.

Om den förtroendevalde har schemalagd arbetstid kan hen få ersättning för arbetspasset närmast före eller efter sammanträdet eller förrättningen, eftersom hen måste ha möjlighet att vila. Det

förutsätter att tiden mellan arbetspasset och sammanträdet eller förrättningen är kortare än elva timmar.

För att förlorad arbetsförtjänst utöver 400 kr per timme eller 8 timmar per dag ska utgå, måste kommunstyrelsens arbetsutskott fatta särskilt beslut därom.

Kriterier som ska vara uppfyllda för att ersättning för förlorad arbetsinkomst ska betalas ut

- Den förtroendevalde måste själv lägga in begäran om förlorad arbetsinkomst i Självservice alternativt, för förtroendevalda som också är anställda i kommunen, lämna in en ansökan om ledighet med lön till sin chef.
- Uppdraget som ersättningen begärs för måste berättiga till sammanträdes- eller förrättningsarvode alternativt vara ett uppdrag som årsarvode utgår för.
- Löneavdrag (alternativt omstyrning av lönekostnad för anställd i kommunen) ska ha gjorts för den aktuella tiden.
- Den förtroendevalde måste ha lämnat intyg om sin månadsinkomst innan begäran om ersättning rapporteras.

Gemensamma bestämmelser (p. 4)

Huvudregeln är att begäran om arvoden och ersättningar ska göras snarast efter sammanträdet/förrättningen alternativt snarast efter att kostnad/förlust uppstått. Framställningar om ersättningar ska ha inkommit inom ett år efter sammanträdet/förrättningen alternativt efter uppkommen kostnad/förlust. I annat fall preskriberas kraven.

Dokumenttyp	Tillämpningsanvisning
Dokumentnamn	Tillämpningsanvisningar till arvodesregler för förtroendevalda i Burlövs kommun
Beslutsorgan	Kommunstyrelsens arbetsutskott
Antagen	2019-05-21, § 83
Diarienummer	KS/2019:364
Ikraftträdande	2019-05-21
Historik	-
Dokumentansvarig	Kanslichef
Förvaltning	Kommunledningskontoret

Bilaga 1

Aktuella utredningskommittéer, projektgrupper och arbetsgrupper vars sammanträden berättigar till sammanträdesersättning:

- LIS-projektet
- PEAK
- Redaktionsgrupp för Burlövs historia
- Resurs Burlöv
- Samverkansgrupp mellan socialnämnden och utbildnings- och kulturnämnden
- Styrgrupp bad
- TIM
- Vattengruppen
- Örat mot marken