

# Granskning av lokalförsörjningsprocessen

Burlövs kommun



Linus Aldefors &  
Victor Klügel

2022-02-14

## EY

---

EY är världsledande inom våra verksamhetsområden revisions- och redovisningstjänster, skatterådgivning, transaktionsrådgivning och affärsrådgivning. Vi har gedigen erfarenhet av, och kompetens inom, att arbeta med stora och komplexa organisationer med frågeställningar på hög strategisk nivå.

Offentlig sektor är en prioriterad sektor såväl globalt som för Sverige och inkluderar offentlig förvaltning och hälso- och sjukvård men även andra områden inom hållbar infrastruktur och mobilitet. Våra kunder är offentliga aktörer som myndigheter, regioner och kommuner.

## Innehåll

---

<b>EY</b>	<b>1</b>	
<b>1</b>	<b>Sammanfattning</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>Inledning</b>	<b>4</b>
2.1	Bakgrund	4
2.2	Syfte och revisionsfrågor	4
2.3	Genomförande och avgränsning	4
2.4	Revisionskriterier	5
<b>3</b>	<b>Iakttagelser</b>	<b>6</b>
3.1	Lokalförsörjningsprocess	6
3.1.1	Bedömning	8
3.2	Lokalutnyttjande	9
3.2.1	Bedömning	9
3.3	Utbildning och kulturnämnden	10
3.4	Bedömning	11
<b>4</b>	<b>Slutsats</b>	<b>12</b>
4.1	Rekommendationer	13
<b>5</b>	<b>Källförteckning</b>	<b>14</b>
<b>6</b>	<b>Revisionskriterier</b>	<b>15</b>
6.1	Kommunallagen (2017:725) 6 kap	15

# 1 Sammanfattning

---

De förtroendevalda revisorerna i Burlövs kommun har gett EY i uppdrag att granska ändamålsenligheten i kommunens strategiska arbete med lokalförsörjningsfrågor, samt utbildnings- och kulturnämndens långsiktiga lokalplanering.

Det är vår sammanfattande bedömning att det på såväl det strategiska som operativa planet är tydliggjort hur lokalförsörjningen ska hanteras inom kommunen. Vi grundar slutsatsen på att det nyligen genomförts en översyn av lokalförsörjningsprocessen samt beslutats om såväl strategi som riktlinjer. Dessa menar vi är tydliga. I och med att styrdokumentet antogs i december 2021 är det i denna granskning inte möjligt att följa upp om de efterlevs. Det är vidare vår bedömning att lokalsamordnarnas arbetsuppgifter samt uppdrag bör förtydligas i bilagan till riktlinjerna eller annan sidoordnad dokumentation.

Vi anser vidare att kommunstyrelsen bör tydliggöra vilka prioriteringsordningar som ska ligga till grund för den samlade lokalplanen. Detta mot bakgrund av det begränsade investeringsutrymme som är tillgängligt.

Det är därtill vår bedömning att utbildnings- och kulturnämndens har tillfredsställande rutiner för att kontinuerligt upprätta en kvalitativ lokalbehovsplan. Nämndens lokalbehovsplan är enligt vår mening samstämmig med intentionerna i såväl strategin som riktlinjerna. Detta trots att den upprättades innan införandet av de nya styrdokumentet.

Bedömningen grundar sig bland annat på följande iakttagelser:

- ▶ Kommunfullmäktige beslutade 2021-12-13 om en strategi för lokalförsörjning samt riktlinjer för lokalförsörjning.
- ▶ Arbetet med en lokalförsörjningsplan har initierats. Detta som en aktivitet enligt strategin. Planen ska beslutas om i oktober 2022.
- ▶ Enligt strategin och riktlinjerna ska respektive nämnd upprätta en behovsanalys kopplat till den egna verksamheten. Dessa ska innefatta demografiskt drivna förutsättningar för lokalbehovet.
- ▶ Utbildnings- och kulturnämnden lokalbehovsplans tar hänsyn till demografiska och geografiska förutsättningar.
- ▶ Inom ramen för riktlinjerna är det inte tydliggjort vilka lokalinvesteringar som är prioriterade.

Utifrån granskningsresultatet rekommenderar vi kommunstyrelsen att:

- ▶ I bilaga till riktlinjerna eller i sidoordnad dokumentation definiera förvaltningarnas lokalsamordnarnas uppdrag och uppgifter.
- ▶ Tydliggöra vilka prioriteringsordningar som ska styra lokalförsörjningen givet det begränsade investeringsutrymme.

## 2 Inledning

---

### 2.1 Bakgrund

En ändamålsenlig lokalförsörjningsprocess är väsentlig för att tillgodose kommunens lokalbehov i kvantitativt, kvalitativt och ekonomiskt avseende. Förseningar i arbetet att få fram tomtmark och lokaler för kommunens olika verksamheter kan bland annat orsaka extrakostnader och olägenheter för både brukare och personal. I förlängningen kan en bristfällig lokalförsörjningsprocess leda till svårigheter att genomföra åtaganden enligt lag eller kommunala mål.

En ändamålsenlig lokalförsörjningsprocess ska präglas av såväl långsiktig planering som beredskap för nytillkomna lokalbehov samt avyttringen av överflödiga lokaler. Om lokalplaneringen inte överensstämmer med den prognosticerade utvecklingen finns såväl risk för otillräckligt lokalbestånd som övertalighet.

Burlövs kommun är i ett expansivt skede med en växande befolkning i ett flertal geografiska områden i kommunen. En växande befolkning ställer i sin tur krav på den kommunala servicen, och därmed blir lokalförsörjningsfrågan central. Utbildnings- och kulturnämnden är en av kommunens mest lokalintensiva nämnder. Behovet av förskolor och grundskoleplatser kan bli påtaglig givet den demografiska utvecklingen.

Revisorerna har mot bakgrund av ovan nämnda förutsättningar beslutat att granska lokalförsörjningsprocessen. Utbildnings- och kulturnämnden är särskilt föremål för granskningen mot bakgrund av de ökande verksamhetsmässiga förutsättningarna.

### 2.2 Syfte och revisionsfrågor

Syftet med granskningen är att bedöma ändamålsenligheten i kommunens strategiska arbete med lokalförsörjningsfrågor, samt utbildnings- och kulturnämndens långsiktiga lokalplanering.

I granskningen besvaras följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns en dokumenterad lokalförsörjningsprocess inom kommunen?
- ▶ Finns det en ändamålsenlig samverkan inom kommunen avseende lokalförsörjningsprocessen?
- ▶ Finns det en tydlig koppling mellan den prognostiserade demografiska utvecklingen och lokalförsörjningen?
- ▶ Har utbildnings- och kulturnämnden upprättat en lokalplan för nämndens långsiktiga lokalbehov?

### 2.3 Genomförande och avgränsning

Granskningen har skett genom dokumentstudier samt genom intervjuer med teknisk chef, teknisk förvaltare och förvaltningschef för utbildnings- och kulturnämnden.

## 2.4 Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier, för att läsa mer om revisionskriterierna se bilaga.

- ▶ Kommunallagen
- ▶ Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer

## 3 Iakttagelser

---

### 3.1 Lokalförsörjningsprocess

Delkapitlet svarar på följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns en dokumenterad lokalförsörjningsprocess inom kommunen?
- ▶ Finns det en ändamålsenlig samverkan inom kommunen avseende lokalförsörjningsprocessen?

Kommunfullmäktige beslutade 2021-12-13 om en strategi för lokalförsörjning samt riktlinjer för lokalförsörjning. Strategin är det övergripande styrdokumentet för lokalförsörjningsprocessen, och riktlinjerna avser dess tillämpning. Kommunstyrelsen har ansvar för revidering av riktlinjerna (ej att förväxlas med strategin).

Vid granskningstillfället har därtill arbetet med en lokalförsörjningsplan initieras. Detta som en aktivitet enligt strategin. Planen ska beslutas om i oktober 2022.

Det framförs vid intervju att syftet med införandet av en ny lokalförsörjningsprocess var att skapa en sammanhållen process som beaktar de långsiktiga behoven. Det framförs att det funnits långsiktig planering sedan tidigare men att denna inte varit dokumenterad i den utsträckning som en lokalförsörjningsplan. Såväl sett till behovsanalys som inrättandet av nya lokaler. Nuvarande process ska, utöver att mynna ut i en långsiktig plan, ta tydligare avstamp i det nuvarande beståndets förutsättningar.

### Strategi för lokalförsörjning

Syftet med strategi för lokalförsörjning är att säkerställa en kostnadseffektiv och ändamålsenlig lokalförsörjning. Strategin beskriver de utgångspunkter som ska gälla för kommunens lokalförsörjning. Syftet är att skapa en kommungemensam planering och samordning i lokalförsörjningsfrågor samt skapa en samlad bild av den nuvarande lokalkapaciteten och framtida lokalbehov. Enligt strategin är ambitionen att säkerställa kostnads- och yteffektiva lokaler samt rätt dimensionerade lokalresurser över tid både vad avser storlek och utformning.

Enligt strategin ska en lokalförsörjningsplan upprättas inför varje ny budgetperiod. Planen ska redovisa verksamheternas behov av nya- och förändrade lokaler under en åttaårsperiod. Planen ska vara samordnad med kommunens långsiktiga investeringsplan och kommunens underhållsplan.

Lokalförsörjningsplanen ska innehålla verksamheternas samlade behov av lokaler samt definiera förutsättningarna för kommande lokalprojekt. Syftet är att möjliggöra om-/till-/nybyggnader samt säkerställa att omlokalisering av verksamheter sker inom ramen för befintligt lokalbestånd.

Antagandet av lokalförsörjningsplanen ska föregås av en mer ingående studie vilken ska belysa programbehov, omfattning, ekonomi och övriga förutsättningar för dess genomförande.

Kommunfullmäktige ska enligt strategin årligen besluta om en investerings- och driftsbudget. Vid varje årlig prövning ska justeringar med hänsyn till kostnadsutvecklingen göras samt andra omständigheter som kan förändras. Kommunstyrelsen har det ledande och samordnande ansvaret för lokalförsörjningen. Därtill har kommunstyrelsen ansvar för att riktlinjerna revideras. Vid intervju beskrivs riktlinjerna som tillämpningsanvisningar för framtagandet av lokalförsörjningsplanen.

Det framgår att nämnderna årligen ska fastställa en behovsanalys som beskriver verksamhetens prioriterade behov av lokaler och lokalförändringar för de kommande åtta åren. Nämnderna är vidare ansvariga för att en hög nyttjandegrad upprätthålls i de lokalerna som nämnderna nyttjar. Av intervju framgår det att nämnderna kommer påbörja detta arbete för första gången i början av 2022.

### Riktlinjer för lokalförsörjning

Enligt riktlinjerna ska arbetet med framtagande av lokalförsörjningsplanen samordnas med kommunens fysiska planering, verksamhetsplanering, investeringsplanering och den ekonomiska planeringen. Lokalförsörjningsplanen bildar sedermera underlag för investerings- och driftsbudgeten. Av denna anledning ska tidpunkt för beslut om planen ska samordnas med beslut i budgetprocessen.

Respektive verksamhet ska årligen inventera sina befintliga lokalresurser och dokumentera dessa avseende bland annat innehåll, ändamålsenlighet, area, kapacitet samt teknisk status och underhållsbehov.

Behovsanalyserna, som nämnderna har i uppgift att upprätta, ska enligt riktlinjerna besvara ett antal frågor gällande grundläggande behov och förutsättningar:

- ▶ Vilka övergripande mål styr verksamheten?
- ▶ Varför önskar verksamheten en förändring?
- ▶ Är det nödvändigt att bygga (ny-, om-, tillbyggnad)?
- ▶ Kan lokalen disponeras på annat sätt för att undvika om-/tillbyggnad?
- ▶ Hur ska lokalerna fungera?
- ▶ Vilken teknik behövs (IT, AV-utrustning)?
- ▶ Utemiljö?
- ▶ Hur kommer förändringarna att påverka verksamhetens budget?
- ▶ Hur ska förändringarna finansieras?
- ▶ Riskbedömning, konsekvenser om ingenting görs
- ▶ Redovisning av nuvarande avtal relaterade till berörd lokal
- ▶ Redovisning av nuvarande lokalkostnader
- ▶ Grov kostnadsuppskattning av tillkommande hyra med hjälp av nyckeltal och/eller referensobjekt
- ▶ Önskad tidpunkt för inflyttning/åtgärdande



Riktlinjer hänvisar även till bilaga som beskriver det praktiska arbetet med att ta fram och revidera lokalförsörjningsplan. Bilagan förtydligar roller och ansvar vid framtagandet av lokalförsörjningsplan samt beskriver processen och vilka steg som ska tas. Följande process presenteras:



Som del av processen har ett antal styrgrupper inrättats för samordning och gemensam planering för lokalförsörjningsfrågor:

#### **Strategisk styrgrupp för samhällsbyggnad (SSG)**

Den strategiska styrgruppen för samhällsbyggnad ska på strategisk och kommungemensam nivå föreslå prioriteringar mellan olika önskemål och behov. Gruppen syftar även till att vara beredningsorgan i lokalfrågor inför kommunstyrelse och kommunfullmäktige. I SSG är det tekniska chefen som är operativt ansvarig för lokalplaneringen och stödjer genom samordning övriga verksamheter med lokalplanering. Övriga deltagare i gruppen är förvaltningschefer.

#### **Lokalförsörjningsgruppen (LFG)**

Den andra kommunövergripande gruppen är lokalförsörjningsgruppen vars syfte är att bereda lokalfrågor till SSG och ta fram beslutsunderlag. Gruppen ska kontinuerligt under året träffas för att hantera lokalfrågor av löpande karaktär. I gruppen ingår teknisk chef (sammankallande), teknisk förvaltare fastighet, stadsarkitekt, mark och exploateringsstrateg, bygglovshandläggare och lokalsamordnare i respektive förvaltning.

Det framgår av intervju att det inte tydliggjorts vem som är lokalsamordnare på respektive förvaltning. I samband med sammansättningen av LFG ska enligt uppgift samordningspersoner utses. Det framgår varken från riktlinjerna eller dess bilaga vilka arbetsuppgifter som lokalsamordnarna ska ha.

#### **3.1.1 Bedömning**

Det är vår bedömning att lokalförsörjningsprocessen genom beslut om strategi och riktlinjer är tydliggjord i kommunen. Vi anser att dessa styrdokument i tillräcklig utsträckning tydliggör utgångspunkt, förutsättningar, processbeskrivning, tidsramar, behovsbedömningar och organisering.

Strategin och riktlinjerna tydliggör också samordningsformerna och ansvarsfördelningen inom ramen för lokalförsörjningsprocessen. Vi menar dock att bilagan till riktlinjerna med fördel kan definiera vilka arbetsuppgifter som ska åligga lokalsamordnaren på respektive förvaltning.

Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen nämnden att:

- ▶ I bilaga till riktlinjerna eller i sidoordnad dokumentation definiera förvaltningarnas lokalsamordnares uppdrag och uppgifter.

## 3.2 Lokalutnyttjande

Delkapitlet svarar på följande revisionsfrågor:

- ▶ Finns det en tydlig koppling mellan den prognostiserade demografiska utvecklingen och lokalförsörjningen?

Vid intervju uppges det att den demografiska prognosen är en naturlig del av nämndernas framställan av lokalbehov. Befolkningsprognosen kommer enligt uppgift också vara en del av analysen vid framtagandet av lokalförsörjningsplanen. Det framgår att budget planeras utifrån hur samhället antas utvecklas.

Av intervju framkommer det att det för 4-5 år sedan genomfördes en analys kring underhållsbehovet. Av intervju framgår det att ambitionen är att strukturera upp underhållsplaner av lokaler för att tydliggöra tidsramar och vad som ska göras. Detta ska även resultera i att det akuta underhållet minskar.

Det uppges vid intervju att kommunen har en brist på lokaler. Kommunen hyr in ett flertal modullokaler för att tillgodose det akuta behovet.

Det framgår av intervju att det inte finns tydliggjorda prioriteringsordningar avseende lokaler. Det är ej heller inkluderat i strategin eller riktlinjerna vilka lokaltyper eller verksamheter som ska vara prioriterade givet ett begränsat investeringsutrymme. Det framförs vid intervju att kommunen har en mycket liten belåningsgrad. Det finns således möjlighet till ökad belåning om så skulle beslutas. Fullmäktige har som del av budget 2021 en målsättning om självfinansiering på minst 90 procent. Det framgår dock av budget att likviditeten är god till följd av exploateringsvinster.

Kommunen tillämpar en internhyresmodell för verksamheternas lokaler. Internhyressystemet grundar sig på självkostnadsprincipen. Respektive nämnd betalar hyra för lokalerna som de nyttjar.

Det framgår av intervju att det finns ett registerförteckningar över lokaler som ägs av kommunen. Dessa beskrivs dock inte vara heltäckande avseende lokalernas förutsättningar. Det framförs planeras att registret ska förtydligas ytterligare samt föras in i ett samlat system.

### 3.2.1 Bedömning

Enligt strategin och riktlinjerna ska respektive nämnd upprätta en behovsanalys kopplat till den egna verksamheten. Dessa ska innefatta demografiskt drivna förutsättningar för lokalbehovet. Det är inte möjligt att granska huruvida nämnderna till fullo följer strategin och riktlinjerna i detta avseende då det än ej hunnit bli aktuellt. Vi kan dock konstatera att utbildnings- och kulturnämnden sedan tidigare upprättar en lokalbehovsplan. Denna tar hänsyn till demografiska förutsättningar (läs mer under 3.3).

Det konstateras att det inom ramen för riktlinjerna inte är tydliggjort vilka lokalinvesteringar som är prioriterade. Mot bakgrund av kommunens höga demografiska tillväxttakt, samt det begränsade investeringsutrymmet som 90

procents självfinansiering innebär, är det vår bedömning att kommunstyrelsen bör beakta behovet av en definierad prioriteringsordning.

Vi rekommenderar därför kommunstyrelsen att:

- ▶ Tydliggöra vilka prioriteringsordningar som ska styra lokalförsörjningen givet det begränsade investeringsutrymmet.

### 3.3 Utbildning och kulturnämnden

Delkapitlet svarar på följande revisionsfrågor:

- ▶ Har utbildnings- och kulturnämnden upprättat en lokalplan för nämndens långsiktiga lokalbehov?

Vid intervju framförs det att utbildnings- och kulturnämnden årligen utarbetar en lokalförsörjningsplan. Detta har sedan innan beslut om ny lokalförsörjningsprocess inte varit ett krav. Det framförs vid intervju att den nyinrättade processen således inte förändrar nämndens förfarande. Däremot uppges det vid intervju att strategin och riktlinjerna bidrar till ett större helhetstänk inom hela kommunen vilket också har en påverkan på nämndens hantering av lokalfrågor.

Inom ramen för granskningen har vi tagit del av utbildnings- och kulturnämndens lokalförsörjningsplan för 2021-2030. Lokalförsörjningsplanen innehåller prognoser kring förväntad befolkningsökning fram till 2030 i kommunen. Befolkningsökning delas in i total ökning samt i åldrarna 1-5 och 6-15. Därutöver omfattar planen befolkningstillväxten för de relevanta åldrarna med geografisk indelning. Likaså innefattar lokalbehovsplanen redogörelse för den nuvarande lokalkapaciteten. Ur planen framgår som exempel bland annat:

<b>Sammanfattning</b>	<b>2020</b>	<b>2030</b>	<b>Ökning 2021-30</b>
<i>Total befolkning</i>	19 367	27 405	8 038
<b>Ökande befolkning i åldern 6-15 år:</b>	<b>2020</b>	<b>2030</b>	<b>Ökning 2021-30</b>
Arlöv inkl. Kronetorp	1 526	2 575	1 049
Åkarp	984	1 160	176
Totalt:	2 510	3 735	1 225
<b>Ökande antal barn i åldern 1-5 år:</b>	<b>2020</b>	<b>2030</b>	<b>Ökning 2021-30</b>
Arlöv inkl. Kronetorp	876	1 529	653
Åkarp	499	511	12
Totalt:	1 375	2 040	665

Vid intervju framförs att nämnden anser sig ligga efter i lokalfrågan och använder sig av paviljonger för att täcka lokalbehoven. Planeringen uppges numera fungera bättre men nämnden upplever fortsatt utmaningar i att tillhandahålla tillräckliga lokaler. Detta menar man kommer att fortgå då investeringsprocesser tar tid.

Det framkommer av intervju att utbildnings- och kulturnämnden, under framtagandet av riktlinjer och strategi, lämnat synpunkten att det vore önskvärt med tydlighet avseende vad en beställning ska innehålla. Det uppges vara av vikt att få information kring hur detaljerad en utredning kring framtida lokaler bör vara.

Nämnden har inte utsett en lokalsamordnare. Uppdraget hanterats i dagsläget av förvaltningschef och biträdande förvaltningschef. Det är inte bestämt hur frågorna ska hanteras inom förvaltningen.

Förvaltningschefen närvarar vid var annat strategiskt styrgruppsmöte. Samverkansforumet uppges ha varit verksamhet i ca ett år. Anledningen till att förvaltningschef inte är med på varje möte är att fokus skiftar mellan nämnderna vid mötena.

Det uppges att nämnden för tillfället har tre pågående lokalprojekt. När dessa är färdigställda kommer nämnden att lämna vissa paviljonger.

Det framhålls vid intervju att utmaningen för den nya organisationen kring lokalförsörjning är att få till samverkan mellan olika funktioner samt se till att kommunikationen fungerar. Det framgår att det hade vari bra med en gemensam process och möjligtvis fler kommunövergripande diskussioner

### **3.4 Bedömning**

Det är vår bedömning att utbildnings- och kulturnämnden har tillfredsställande rutiner för upprättandet av en lokalbehovsplan. Den upprättade planen omfattar de relevanta delarna i enlighet med den nyinrättade processbeskrivningen. Vi anser att det är noterbart att nämnden inte har tillräckliga lokaler utan behöver förlita sig på tillfälliga lokallösningar. Mot bakgrund av den höga demografiska tillväxttakten vill vi ytterligare poängtera vikten av att nämnden och kommunstyrelsen verkar för att den långsiktiga lokalförsörjningen är tillräcklig för att tillgodose nämndens lokalbehov.

## 4 Slutsats

Syftet med granskningen är att bedöma ändamålsenligheten i kommunstyrelsens strategiska arbete med lokalförsörjningsfrågor, samt utbildnings- och kulturnämndens långsiktiga lokalplanering.

Det är vår sammanfattande bedömning att det på såväl det strategiska som operativa planet är tydliggjort hur lokalförsörjningen ska hanteras inom kommunen. Vi grundar slutsatsen på att det nyligen genomförts en översyn av lokalförsörjningsprocessen samt beslutats om såväl strategi som riktlinjer. Dessa menar vi är tydliga. I och med att styrdokumentet antogs i december 2021 är det i denna granskning inte möjligt att följa upp om de efterlevs. Det är vidare vår bedömning att lokalsamordnarnas arbetsuppgifter samt uppdrag bör förtydligas i bilagan till riktlinjerna eller annan sidoordnad dokumentation.

Vi anser vidare att kommunstyrelsen bör tydliggöra vilka prioriteringsordningar som ska ligga till grund för den samlade lokalplanen. Detta mot bakgrund av det begränsade investeringsutrymme som är tillgängligt.

Det är därtill vår bedömning att utbildnings- och kulturnämndens har tillfredsställande rutiner för att kontinuerligt upprätta en kvalitativ lokalbehovsplan. Nämndens lokalbehovsplan är enligt vår mening samstämmig med intentionerna i såväl strategin som riktlinjerna. Detta trots att den upprättades innan införandet av de nya styrdokumentet.

Revisionsfråga	Svar
Finns en dokumenterad lokalförsörjningsprocess inom kommunen?	Ja, kommunen antog 2021-12-13 såväl en strategi som riktlinjer för lokalförsörjningsprocessen. En lokalförsörjningsplan kommer till följd av detta att beslutas om i oktober 2022.
Finns det en ändamålsenlig samverkan inom kommunen avseende lokalförsörjningsprocessen?	Ja. Som del av strategin och riktlinjerna har två styrgrupper inrättats; strategisk styrgrupp för samhällsbyggnad och lokalförsörjningsgrupp.
Finns det en tydlig koppling mellan den prognostiserade demografiska utvecklingen och lokalförsörjningen?	Ja. Respektive nämnds lokalbehovsplan ska beakta demografisk utveckling. Utbildnings- och kulturnämndens befintliga lokalbehovsplan beaktar såväl demografisk ökning som dess geografiska spridning.
Har utbildnings- och kulturnämnden upprättat en lokalplan för nämndens långsiktiga lokalbehov?	Ja.

#### 4.1 Rekommendationer

Vi rekommenderar kommunstyrelsen att:

- ▶ I bilaga till riktlinjerna eller i sidoordnad dokumentation definiera förvaltningarnas lokalsamordnares uppdrag och uppgifter.
- ▶ Tydliggöra vilka prioriteringsordningar som ska styra lokalförsörjningen givet det begränsade investeringsutrymmet.

## 5 Källförteckning

---

### Intervjuade funktioner:

- ▶ Teknisk chef
- ▶ Teknisk förvaltare
- ▶ Förvaltningschef utbildnings- och kulturnämnden

### Analyserade dokument:

- ▶ Riktlinjer för lokalförsörjning i Burlövs kommun, 2021-12-13
- ▶ Strategi för lokalförsörjning i Burlöv kommun, 2021-12-13
- ▶ Bilaga 1 Framtagande av lokalförsörjningsplan för Burlövs kommun, 2021-12-13
- ▶ Antagande av strategi och riktlinjer för lokalförsörjning i Burlövs kommun kommunfullmäktige, 2021-12-13
- ▶ Antagande av strategi och riktlinjer för lokalförsörjning i Burlövs kommun, kommunstyrelsen, 2021-11-29
- ▶ Antagande av strategi och riktlinjer för lokalförsörjning i Burlövs kommun, kommunstyrelsens arbetsutskott, 2021-11-29

## 6 Revisionskriterier

---

### 6.1 Kommunallagen (2017:725) 6 kap

Det är enligt 6 kap. 1 § styrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnder. Kommunstyrelsen ska, enligt 6 kap. 2 §, uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.