

Granskning av bygglovsprocessen

Burlövs kommun



Innehåll

1. Sammanfattning	2
2. Inledning	3
2.1. Bakgrund	3
2.2. Syfte och revisionsfrågor	3
2.3. Genomförande och avgränsning	4
2.4. Revisionskriterier	4
3. Granskningsresultat	5
3.1. Organisation	5
3.2. Plan- och bygglagens krav	5
3.3. Kundnöjdhet	8
4. Slutsats	10
5. Källförteckning	11
6. Revisionskriterium	12
6.1. Kommunallagen (2017:725)	12
6.2. Plan- och bygglagen (2010:900)	12
6.3. Miljö- och byggnämndens reglemente	12
7. Bilagor	13
7.1. Bilaga 1 - Krav utifrån plan- och bygglagen	13
7.2. Bilaga 2 - Ärenden i stickprovsgranskningen	14

1. Sammanfattning

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Burlövs kommun genomfört en granskning av miljö- och byggnämndens bygglovsprocess. Granskningen har syftat till att bedöma om miljö- och byggnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet rörande bygglovshandläggning i enlighet med plan- och bygglagen.

Den sammanfattande bedömningen är att miljö- och byggnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet rörande bygglovshandläggning i enlighet med plan- och bygglagen.

Bedömningen grundar sig på att det finns ett systematiskt arbetssätt med såväl rutiner som mallar för processen, handläggningsstöd i form av databaser, samt systemstöd för handläggning. Likaså att NKI-mätningar påvisar goda resultat.

En stickprovskontroll av åtta bygglovsärende har genomförts inom ramen för granskningen. Stickprovskontrollen visar att kraven enligt plan- och bygglagen uppfylls där tillämpligt. Därtill menar vi att handläggningstiderna, med få undantag, uppfyller det lagstadgade kravet på 10 veckor.

Det noteras i granskningen att det fortsatt finns moment som kräver manuell och administrativ handpåläggning med det nuvarande verksamhetssystemet. Vi anser därför att det är positivt att upphandlingen av nytt systemstöd har adresserat denna problematik. Vi vill dock betona vikten av att funktionaliteten i en helt digitaliserad miljö också implementeras.

Miljö- och byggnämnden rekommenderas att:

- ▶ Säkerställ att ambitionen att helt digitalisera handläggningsprocessen implementeras i samband med införandet av nytt systemstöd.

2. Inledning

2.1. Bakgrund

Burlövs kommun är i en expansiv fas. De senaste tre åren har befolkningstillväxten ökat med cirka 2,5 procent årligen. Detta ställer krav på ett flertal av kommunens uppgifter, varav en central del är bygglovsprocessen.

Bygglovsprocessen är ett område där enskilda kommuninvånare, aktörer och intressenter inom det lokala näringslivet möter den kommunala förvaltningen i frågor avseende teknisk-juridisk karaktär som kan vara svåra att hantera. Processerna är av stor betydelse gällande kommunens fortsatta utveckling och expansion. Enligt plan- och bygglagen ska kommunen meddela ett bygglov inom 10 veckor från att fullständiga handlingar inkommit.

I Burlövs kommun ansvarar miljö- och byggnämnden för myndighetsutövningen avseende bygglov. Det ställs höga krav på information om regelverket för att säkerställa att ärendena handläggs rättsenligt och likvärdigt i enlighet med lagstiftningen. Det är av största vikt att medborgarna vet att de behandlas lika vid prövning av dessa ärenden. Genom effektiva processer kan handläggningstiderna kortas, vilket är av vikt både ur kommunens och medborgarens perspektiv. Därtill ställer plan- och bygglagen ett flertal andra krav på såväl nämnden som den sökande avseende förutsättningar och handläggning.

Mot bakgrund av att bygglovsprocessen utgörs av en handläggning direkt gentemot den enskilde kommuninvånaren är det av vikt att det lämnas relevant information, sker en god dialog samt erbjuds möjligheten att följa upp bemötande och service.

Revisorerna har i sin risk- och väsentlighetsanalys sett det som angeläget att granska bygglovsprocessen.

2.2. Syfte och revisionsfrågor

Granskningens syfte har varit att bedöma om miljö- och byggnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet rörande bygglovshandläggning i enlighet med plan- och bygglagen.

I granskningen har följande revisionsfrågor besvarats:

- ▶ Är organisationen tillräcklig för att säkerställa handläggning i enlighet med plan- och bygglagens krav?
- ▶ Finns det framtagna rutiner och nödvändiga verktyg som säkerställer en ändamålsenlig ärendehantering?
- ▶ Uppfyller miljö- och byggnämnden plan- och bygglagens krav rörande bygglovsprocessen vad avser handläggningstider?
- ▶ Genomförs kundnöjdhetsmätningar?

2.3. Genomförande och avgränsning

Granskningen avser miljö- och byggnämnden. Granskningen har genomförts genom intervjuer med nyckelfunktioner i miljö- och byggavdelningen samt dokumentstudier. Ett stickprov bestående av åtta bygglovsärenden har granskats utifrån plan- och bygglagens krav.

2.4. Revisionskriterier

Granskningens bedömningar utgår från följande revisionskriterier, för att läsa mer om revisionskriterierna se avsnitt 6.

- ▶ Plan- och bygglagen (2010:900)
- ▶ Miljö- och byggnämndens reglemente

3. Granskningsresultat

3.1. Organisation

Avsnittet ämnar att besvara om organisationen är tillräcklig för att säkerställa handläggning i enlighet med plan- och bygglagens krav.

3.1.1. Iakttagelser

Byggenheten är en del av miljö- och byggavdelningen under kommunledningsförvaltningen. Enheten består av en miljö- och byggchef, tre byggnadsinspektörer och en bygglovsarkitekt. Därtill arbetar en administratör från kansliavdelningen helt riktat mot miljö- och byggavdelningen. Administratörens arbetsuppgifter omfattar bland annat registrering av handläggningar, utskick för grannhöranden samt expediering vid beslut.

Vid intervju framförs att de personella resurserna upplevs vara tillräckliga för att hantera bygglovshandläggningen. Däremot framförs att det inte finns tillräckligt med resurser för att klara av förebyggande arbete och tillsyn i enlighet med kraven i plan- och bygglagen. Vid tidpunkten för granskningen fördelas tillsynsärendena på byggnadsinspektörerna, bygglovsarkitekten och i särskilda fall på miljö- och byggchefen. De begränsade personella resurserna medför att medarbetarna måste prioritera bland inkomna tillsynsärenden.

Det framgår vid intervju att det annonserats tjänst för tillsyn men att de inte fått kvalificerade sökande. Enheten har anlitat en extern konsult för att hantera de tillsynsärenden som organisationen inte hinner med att handlägga.

Intervjuade uppger att de saknar en del administrativt stöd för handläggningsuppgifter. Det framförs att det förs diskussioner om vilket administrativt stöd som enheten ska få från kansliavdelningen.

Delegationsordningen ger handläggarna långtgående möjligheter att hantera majoriteten av bygglov. Det är primärt geografiskt stora eller på annat sätt komplexa ärenden som kräver beslut i miljö- och byggnämnden. De intervjuade menar att delegationsordningen ger möjlighet till en effektiv handläggning.

3.2. Plan- och bygglagens krav

Avsnittet syftar till att besvara om det finns framtagna rutiner och verktyg som säkerställer en ändamålsenlig ärendehantering. Vidare är syftet att besvara om miljö- och byggnämnden uppfyller plan- och bygglagens krav rörande bygglovsprocessen vad avser handläggningstider.

Revisionskriterier

Enligt plan- och bygglagens 9 kap. 27 § framgår det att byggnadsnämnden ska handlägga ärenden om lov och förhandsbesked skyndsamt. Nämnden ska meddela

sitt beslut om lov eller förhandsbesked inom 10 veckor från den dag ansökan kom in till nämnden eller den senare dag då ytterligare underlag kom in till nämnden.

3.2.1. Iakttagelser

Byggenheten använder verksamhetssystemet Vision som digitalt handläggningsstöd. Vid intervju framförs det att verksamhetssystemet ska bytas ut år 2023. Upphandling av nytt verksamhetssystem är färdigställt. Det framförs att en av intentionerna med nytt system är att få en tydligare överblick av ärenden samt att möjliggöra den digitala hanteringen av ärenden i större utsträckning. Det finns möjlighet att på kommunens hemsida ansöka om bygglov digitalt. Detta kräver i dagsläget dock fortsatt handpåläggning efter att ansökan mottagits. En av ambitionerna med det nya systemet är att hantera hela bygglovsprocessen digitalt från ansökan till beslut.

Nuvarande system saknar därtill möjligheten att kontinuerligt följa handläggningstider eller att få överblick över pågående ärenden. Systemet har ej heller någon funktion som automatiskt påminner om tidsfrister. Ambitionen är att nytt system ska avhjälpa dessa problem.

Byggenheten använder sig av en rutin avseende bygglovsprocessen som detaljerat beskriver arbetsgången från inkommet ärende till beslutsfattande. Därtill används flertalet mallar och rutiner, varav några listas nedan:

- ▶ Mall för beslut om lov samt start- och slutbesked
- ▶ Rutin för handläggning av bygglov
- ▶ Rutin för handläggning av startbesked
- ▶ Rutin för kallelse till tekniskt samråd
- ▶ Rutin för första granskning, mottagningsbevis eller föreläggande vid ofullständig ansökan

Handläggarna har tillgång till Infosoc, en databas med rättsfall och rättsliga uttalanden, som juridiskt stöd i bedömningar. Intervjuade framför att de ska övergå till att använda databasen JP Infonet år 2023. Därtill har handläggarna stöd av Boverkets "PBL-kunskapsbank". Denna databas är ett handläggningsstöd för olika typer av bygglov med bedömningsgrunder och vägledning.

Handläggarna på byggenheten träffas en gång per vecka för att fördela ut inkomna ärenden. Ärendena fördelas främst efter erfarenhet och tillgänglig tid bland bygglovshandläggarna. Ytterligare en dag i veckan träffas handläggarna för att diskutera pågående ärenden och bedömningar. En gång i månaden deltar räddningstjänsten i enhetens möten.

Vid intervju framkommer att det saknas ett E-arkiv. Arkiveringen genomförs analogt och avdelningen har valt att använda sig av en mellanlagring i systemet Comprima där handlingar är manuellt inskannade. Det framgår att det inte går att effektivt söka efter gamla ärenden. Intervjuade framför dock att de i större utsträckning använder rättspraxis istället för tidigare ärenden som underlag vid beslutande av bygglov. Enligt uppgift kommer det nya systemet möjliggöra arkivering direkt från systemet till mellanlagringen i Comprima.

Det framförs vid intervju att handläggarna har möjlighet att ta del av utbildningar baserat på behov.

3.2.2. Stickprov

Som en del av granskningen har ett stickprov avseende åtta bygglovsärenden genomförts. Stickproven är utvalda med hänsyn till spridning avseende geografi, tid på året samt vad bygglovet avser¹. Syftet med stickprovet är att belysa sju krav enligt plan- och bygglagen². Kraven omfattar:

1. Skriftlig ansökan inklusive ritningar och/eller beskrivningar
2. Förslag på kontrollansvarig
3. Begäran om komplettering (vid behov)
4. Grannhörande (vid avvikelser från detaljplan eller områdesbestämmelse)
5. Mottagningsbevis
6. Handläggning inom 10 veckor
7. Expediering och kungörelse

Krav enligt plan- och bygglagen	Ärende 1	Ärende 2	Ärende 3	Ärende 4	Ärende 5	Ärende 6	Ärende 7	Ärende 8
1 Skriftlig ansökan	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
2 Förslag på kontrollansvarig	✓	ET	ET	ET	✓	ET	ET	ET
3 Begäran om komplettering	✓	ET	✓	ET	✓	✓	ET	ET
4 Grannhörande	✓	ET	✓	ET	✓	✓	ET	ET
5 Mottagningsbevis	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
6 Handläggning inom 10 veckor	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓	✓
7 Expediering och kungörelse	✓	✓	✓	✓	✓	ET*	ET*	✓

✓ = Uppfyllt, X=Inte uppfyllt, ET = Ej tillämpligt

* Ärendena avsågs

Stickprovskommentarer

Stickprovskontrollen visar att samtliga bygglov har föregåtts av en skriftlig ansökan till miljö- och byggnämnden. Avseende de ärenden som ställer krav på

¹ Se bilaga 2 för beskrivning av utvalda bygglovsärenden.

² Se bilaga 1 för beskrivning av respektive krav.

kontrollansvarig har samtliga ansökningar inkluderat en anmälan av kontrollansvarig antingen i ansökan eller som del av komplettering. Samtliga bygglov har handlagts inom de lagstadgade 10 veckorna. Samtliga beviljade bygglov har expedierats och kungjorts i post- och inrikes tidningar. Stickproven visar att grannhörande har genomförts i fyra ärenden.

Bedömningen av stickprovskontrollen är att kraven enligt plan- och bygglagen uppfylls.

3.2.3. Handläggningstider

Miljö- och byggnämnden har inte fastställt särskilda mål avseende handläggningstider. Nämnden utgår från plan- och bygglagens krav att en bygglovsansökan inte får överskrida tidsfristen om 10 veckor. I miljö- och byggnämndens verksamhetsberättelse för 2021 framgår att byggenheten beslutade om 164 bygglov under året. Mediantiden för handläggning, från när ansökan bedöms vara komplett, uppgick till 10 dagar. 10 ärenden överskred den lagstadgade gränsen om 70 dagar, vilket berodde på ärendenas komplexitet.

3.3. Kundnöjdhet

3.3.1. Iakttagelser

Burlövs kommun deltar i Sveriges kommuner och regioners (SKR) undersökning "Insikt". Undersökningen är en kvalitetsmätning inom sex myndighetsområden, varav bygglov är ett. Enkäten är uppbyggd kring frågor inom olika serviceområden med syfte att mäta kommuners myndighetsutövning och service gentemot privata företag och övriga som haft ett myndighetsärende på kommunen under det analyserade året. Serviceområdena omfattar:

- ▶ Tillgänglighet
- ▶ Information
- ▶ Bemötande
- ▶ Kompetens
- ▶ Rättssäkerhet
- ▶ Effektivitet

Nöjd-kund-index (NKI) avseende bygglov för "övriga som haft ett myndighetsärende på kommunen" uppgick till 74³ för 2021. Serviceområdet bemötande fick högst betyg, med ett index på 82. Samtliga serviceområden hade ett index mellan 72 och 82. Resultatet ligger på likvärdig nivå jämfört med 2020 års mätning, vilket uppgick till 73. NKI avseende bygglov för Sverige uppgick till 64 år 2021. Avseende företag uppgick NKI för bygglov till 78.

³ NKI redovisas på en skala från 0 till 100, där 100 är högsta betyg.

I erhållen sammanställning av svaren på undersökningen framgår att enkäten avseende bygglov är nedbruten i flertalet delfrågor inom ovanstående serviceområden. Det medför att det är möjligt att följa kundnöjdheten i flera av bygglovsprocessens steg.

I miljö- och byggnämndens verksamhetsberättelse för 2021 framgår det att avdelningen tar del av årliga undersökningar och analyserar vilka delmoment i service som sakägare bedömer som bra eller mindre bra och vilka områden de anser är extra viktiga. Det medför riktade insatser för att bemöta behovet. Intervjuade framför att de arbetar mycket utifrån att analysera och utvärdera svaren från undersökningen.

Miljö- och byggnämnden har ett mål inom fokusområdet *Attraktiva Burlöv* som är kopplat till undersökningen *Insikt*. Målet innebär att *Företagarna i Burlövs kommun i högre grad vara nöjda med den service som kommunen tillhandahåller*. Tillhörande indikator är totalt NKI kopplat till företagsklimat enligt öppna jämförelser från *Insikt*. Utfallet för 2021 uppgick till 78 vilket innebär att fullmäktiges och nämndens mål för 2021 är uppnådda.

4. Slutsats

Vår sammanfattande bedömning är att miljö- och byggnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet rörande bygglovshandläggning i enlighet med plan- och bygglagen.

Bedömningen grundar sig på att det finns ett systematiskt arbetssätt med såväl rutiner som mallar för processen, handläggningsstöd i form av databaser, samt systemstöd för handläggning. Likaså att NKI-mätningar påvisar goda resultat.

Stickprovskontrollen visar att kraven enligt plan- och bygglagen uppfylls. Därtill menar vi att handläggningstiderna, med få undantag, uppfyller det lagstadgade kravet på 10 veckor.

Vi noterar i granskningen att det fortsatt finns moment som kräver manuell och administrativ handpåläggning med det nuvarande verksamhetssystemet. Vi anser därför att det är positivt att upphandlingen av nytt systemstöd har adresserat denna problematik. Vi vill dock betona vikten av att funktionaliteten i en helt digitaliserad miljö också implementeras.

Revisionsfråga	Svar
Är organisationen tillräcklig för att säkerställa handläggning i enlighet med plan- och bygglagens krav?	Delvis. Organisationen är tillräcklig för handläggning av bygglov. Dock krävs externa konsulter för att hantera tillsyn.
Finns det framtagna rutiner och nödvändiga verktyg som säkerställer en ändamålsenlig ärendehantering?	Ja.
Uppfyller miljö- och byggnämnden plan- och bygglagens krav rörande bygglovsprocessen vad avser handläggningstider?	Ja. Ett fåtal ärende har krävt längre handläggningstider än PBL-kravet på 10 veckor.
Genomförs kundnöjdhetsmätningar?	Ja.

Vi rekommenderar miljö- och byggnämnden att:

- ▶ Säkerställ att ambitionen att helt digitalisera handläggningsprocessen implementeras i samband med införandet av nytt systemstöd.

Burlöv 8 december 2022

Linus Aldefors

EY

10

Tilda Nilsson

EY

5. Källförteckning

Intervjuade funktioner

- ▶ Miljö- och byggchef
- ▶ Två bygglovshandläggare

Analyserade dokument

- ▶ Miljö- och byggnämndens reglemente
- ▶ Mallar och rutiner för bygglovsprocessen
- ▶ Verksamhetsberättelse 2021
- ▶ NKI-mätning Insikt
- ▶ Bygglovsdokumentation
- ▶ Budget 2022

6. Revisionskriterium

6.1. Kommunallagen (2017:725)

Det är enligt 6 kap. 1 § styrelsens uppgift att leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnder. Kommunstyrelsen ska, enligt 6 kap. 2 §, uppmärksamt följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning.

Kommunallagens 6 kap 6 § anger att nämnderna inom sitt ansvarsområde ska se till att verksamheten bedrivs i enlighet med Kommunfullmäktiges mål och riktlinjer, samt i enlighet med lagar och författningar som gäller för verksamheten.

6.2. Plan- och bygglagen (2010:900)

Rörande bygglov fastslås att handläggning inte får ta längre tid än 10 veckor i anspråk från det att en fullständig bygglovsansökan har lämnats in till kommunen fram till dess att ansökan beslutas. I det fall handläggningstiden överskrids ska avgiften för den sökande reduceras med en femtedel för varje påbörjad vecka som tidsfristen överskrids med.

Ett mottagningsbevis ska skickas till sökanden så snart en komplett ansökan har inkommit. Tidsfristen börjar löpa den dag då den till nämnden inkomna ansökningsen är fullständig. Om nämnden behöver förlänga tiden, får nämnden besluta om förlängning vid endast ett tillfälle under handläggningens gång. Det är alltså inte möjligt att förlänga en gång och sedan förlänga vid ytterligare ett tillfälle. Byggherren ska vidare vid ansökningar om större bygglov utse en kontrollansvarig, som ska anges redan i lovansökan. Den kontrollansvarige ska vara självständig i förhållande till entreprenören.

I bilaga 1 presenteras mer ingående vilka krav som ställs enligt plan- och bygglagen inom ramen för bygglovsprocessen.

6.3. Miljö- och byggnämndens reglemente

Enligt miljö- och byggnämndens reglemente 1 § framgår att nämnden fullgör kommunens uppgifter inom byggområdet. Enligt 3 § framgår att nämnden ska fullgöra kommunens uppgifter inom plan- och bygglagen.

7. Bilagor

7.1. Bilaga 1 - Krav utifrån plan- och bygglagen

Nedan följer en kortfattad beskrivning av vad som krävs enligt PBL rörande de dokument som ska finnas och den information som ska ges i respektive bygglovsärende.

1. Skriftlig ansökan om bygglov - ska innehålla ritningar och beskrivningar av vad som ska göras.
2. Förslag på kontrollansvarig ska finnas, dock med undantag för mindre ändringar eller tillbyggnader av exempelvis en- eller tvåfamiljshus.
3. Vid ofullständig ansökan ska nämnden förelägga sökanden att avhjälpa bristerna inom angiven tid.
4. Att höra grannar och andra berörda - om ansökningen avser en åtgärd som innebär en avvikelse från en detaljplan eller områdesbestämmelser eller ska utföras i ett område som inte omfattas av en detaljplan eller områdesbestämmelser och åtgärden inte är en sådan åtgärd som avses i PBL 9:31 a § 1, ska byggnadsnämnden underrätta kända sakägare och organisationer som berörs av ansökan och ge dem tillfälle att yttra sig.
5. Mottagningsbevis ska skickas när fullständig ansökan inkommit, innehållandes information om handläggningstider, vad som händer om beslut inte fattas inom stipulerad tid samt möjligheterna till rättslig prövning av beslut.
6. Handläggning ska ha gjorts inom 10 veckor efter att fullständig ansökan inkommit. Förlängning får ske men då ska sökanden informeras om detta innan de första 10 veckorna löpt ut.
7. Expediering och kungörelse av beslut - av ett bygglov ska framgå vilken giltighetstid lovet har, om det ska finnas någon som är kontrollansvarig och i så fall vem eller vilka som är kontrollansvariga och att lovet inte innebär en rätt att påbörja den sökta åtgärden förrän byggnadsnämnden har gett startbesked. Lovet ska också innehålla villkor och upplysningar. Ett beslut om lov eller förhandsbesked ska tillsammans med en uppgift om vad den som vill överklaga beslutet måste göra, delges sökande och annan part om det inte är uppenbart obehövt och dem som lämnat synpunkter som inte blivit tillgodosedda. Beslutet ska kungöras genom ett meddelande i Post- och Inrikes Tidningar.

7.2. Bilaga 2 - Ärenden i stickprovgranskningen

Ärende	Fastighetsbeteckning	Ärendetyp och ärendemening
Ärende 1	TÅGARP 16:16	Tillbyggnad av industri- och lagerbyggnad
Ärende 2	ARLÖV 13:1	Nybyggnad av Teknikbod
Ärende 3	ÅKARP 7:89	Ansökan om tidsbegränsat bygglov om två år för byggskytt
Ärende 4	ÅKARP 1:29	Ändra fasad och tak på en- eller tvåbostadshus
Ärende 5	SUNNANÅ 1:17	Tillbyggnad av en- eller tvåbostadshus
Ärende 6	ÅKARP 23:9	Tidsbegränsat bygglov för uppställning av byggbod som takeaway restaurang
Ärende 7	TÅGARP 20:7	Bygglov för tillökning av angöringsyta
Ärende 8	KABBARP 8:234	Ändra fasad och tak på en- eller tvåbostadshus



Datum
2022-12-08

Till: Miljö- och byggnämnden
För kännedom: Kommunfullmäktige

Granskning av bygglovsprocessen

EY har på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna i Burlövs kommun genomfört en granskning av miljö- och byggnämndens bygglovsprocess. Granskningen har syftat till att bedöma om miljö- och byggnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet rörande bygglovshandläggning i enlighet med plan- och bygglagen.

Den sammanfattande bedömning enligt rapporten är att miljö- och byggnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet rörande bygglovshandläggning i enlighet med plan- och bygglagen.

Bedömningen grundar sig på att det finns ett systematiskt arbetssätt med såväl rutiner som mallar för processen, handläggningsstöd i form av databaser, samt systemstöd för handläggning. Likaså att NKI-mätningar påvisar goda resultat.

En stickprovskontroll av åtta bygglovsärenden har genomförts inom ramen för granskningen. Stickprovskontrollen visar att kraven enligt plan- och bygglagen uppfylls där tillämpligt. Därtill framgår att handläggningstiderna, med få undantag, uppfyller det lagstadgade kravet på 10 veckor.

Det noteras i granskningen att det trots systemstöd fortsatt finns moment som kräver manuell och administrativ handpåläggning. Det anses därför vara positivt att upphandling av nytt systemstöd adresserat denna problematik. Det betonas dock vikten av att funktionaliteten i en helt digitaliserad miljö också implementeras.

Miljö- och byggnämnden rekommenderas att:

- Säkerställ att ambitionen att helt digitalisera handläggningsprocessen implementeras i samband med upphandling av nytt systemstöd.

Kommunrevisionen önskar ett skriftligt svar senast den 6:e mars 2023.

På uppdrag av Burlövs kommuns revisorer

Tommy Andersson
Revisionens ordförande

Gunnar Rune
Revisionens vice ordförande

pdf

Miljö- och byggnämnden

Svar på kommunrevisionens granskning av bygglovsprocessen

Sammanfattning

I december 2022 har EY på uppdrag av de förtroendevalda revisorerna genomfört en granskning av miljö- och byggnämndens bygglovsprocess. Granskningen har syftat till att bedöma om miljö- och byggnämnden bedriver en ändamålsenlig verksamhet rörande bygglovshandläggning i enlighet med plan- och bygglagen.

Revisionen bedömer att miljö- och byggnämnden har ett systematiskt arbetssätt och rutiner som säkerställer en ändamålsenlig handläggning. Dock noterar de att det finns moment i handläggningen som kräver manuell och administrativ påläggning.

Revisionen rekommenderar därför att miljö- och byggnämnden säkerställer att ambitionen att helt digitalisera handlägningsprocessen implementeras i samband med upphandling av nytt systemstöd.

Miljö- och byggnämndens svar

Miljö- och byggnämnden noterar revisorernas rekommendation och konstaterar att den är helt i linje med nämndens egna önskemål om en helt digital handläggning.

Miljö- och byggnämnden har nu upphandlat nytt handlägningsstöd där manuell hantering och dubbeladministration minskas väsentligt.

Även digital arkivering möjliggörs genom införandet av det nya handlägningsstödet.

Det nya handlägningsstödet ska implementeras under 2023.

På miljö- och byggnämndens vägnar

Håkan Dahlgren
Ordförande

Johan Bjurnemark
Nämndsekreterare

Denna ruta innehåller kommunens kontaktuppgifter och är avsedd för uppläsningssprogram.

E-postadress: burlövs.kommun@burlöv.se. Webbplats: www.burlöv.se. Postadress Box 53, 232 21 Arlöv. Besök: Kärleksgatan 6, Arlöv. Telefon: Växel: 040-625 60 00. Fax: 040-43 39 61. Organisationsnummer: 212000-1025. Bankgironummer: 650-3890. Plusgironummer: 112010-4.