

Delegationsordning för kommunstyrelsen

Antagen av kommunstyrelsen 2024-01-22, § 9

Inledning

Delegering innebär överföring av beslutanderätt från nämnd till utskott eller tjänstemän. Kommunstyrelsens rätt att besluta om delegering regleras i kommunallagen (KL) genom bestämmelserna i 6 kap. 37–38 §§, 7 kap. 5–8 §.

Om beslutanderätt delegeras till kommundirektören får kommunstyrelsen även besluta att överlåta åt kommundirektören att i sin tur uppdra åt annan anställd att besluta i dennes ställe (jfr 7 kap. 6 § KL).

Beslut som fattas av viss beslutsfattare med stöd av delegering får även fattas av överordnad beslutsfattare.

Delegerad beslutanderätt får inte utövas i ärende som berör delegatens egna personliga förhållanden eller där jäv enligt förvaltningslagen (FL) 16–18 §§ föreligger.

Delegationsordningen gäller enligt förekommande exemplifierade angivna lagrum. Om någon bestämmelse som denna delegationsordning hänvisar till ändras, flyttas eller ersätts av annan bestämmelse, gäller delegationsordningen den bestämmelsen.

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter

Fördelning av arbetsmiljöuppgifter behandlas ej i delegationsordningen. Nämnden har fattat ett särskilt beslut om fördelning av arbetsmiljöuppgifter till kommundirektören. Arbetsmiljöuppgifterna fördelas därefter vidare inom förvaltningen. Detta sker genom särskilt beslut.

Anmälan av delegationsbeslut

Särskilt upprättade delegationsbeslut anmäls till kommunstyrelsen vid nästkommande sammanträde.

Beslut fattade av kommunstyrelsens utskott anmäls genom att protokollen delges kommunstyrelsen.

Ekonomiska ärenden (avsnitt B) där särskilt delegationsbeslut ej upprättas anmäls genom att perioden då beslut har fattats noteras i protokollet.

Personalärenden (avsnitt D) där särskilt delegationsbeslut ej upprättas anmäls genom att perioden då beslut har fattats noteras i protokollet.

Beslut enligt lag (1982:129) och förordning (1982:198) om flyttning av fordon av fordon i vissa fall, där särskilt delegationsbeslut ej upprättas, anmäls genom att perioden då beslut har fattats noteras i protokollet.

Innehållsförteckning

A. ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER	3
B. EKONOMISKA ÄRENDEN, UPPHANDLING, AVTAL M.M.	6
C. ÖVRIGA VERKSAMHETSOMRÅDEN	9
D. PERSONALÄRENDEN.....	12

A. ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
1. Allmänna handlingar, arkiv			
1.1	Beslut att lämna ut uppgifter till enskild med uppställande av förbehåll	10 kap. 13–14 §§ OSL	Kommunjurist
1.2	Beslut att ej lämna ut handling på grund av bestämmelser i offentlighets- och sekretesslagen och tryckfrihetsförordningen	6 kap. 3 § OSL, 2 kap. 17 § TF	Kommunjurist
1.3	Utse arkivansvarig och arkivredogörare för kommunstyrelsens verksamheter	2 § arkivreglementet	KSAU
1.4	Fastställa arkivbeskrivning för kommunstyrelsens arkiv	5 § arkivreglementet	KSAU
1.5	Fastställa informationshanteringsplaner för kommunstyrelsens arkiv	5 § arkivreglementet	Arkivarie
1.6	Anta riktlinjer för bevarande och gallring	6 § arkivreglementet	KSAU
1.7	Samråda om gallring av handlingar	6 § arkivreglementet	Arkivarie
1.8	Träffa överenskommelse angående överlämnande/övertagande av arkivhandlingar samt ge anvisningar om överlämnande av arkiv och handlingarnas skick	8 § arkivreglementet	Arkivarie
2. Brådskande ärenden enligt kommunallagen			
2.1	Beslut i ärenden som är så brådskande att nämndens avgörande inte kan avvaktas	6 kap. 39 § KL	KSO
3. Övriga ärenden			
3.1	Tillstånd att använda kommunvapnet		KSO
3.2	Förtroendevaldas deltagande i förrättningar, t.ex. utbildningar och konferenser		KSAU, KSO
3.3	Befullmäktigande av ombud inför domstol och andra myndigheter samt vid förrättningar		KSO, Kommundirektör
3.4	Anta eller förkasta förlikning eller annan överenskommelse i mål eller ärende som omfattar ett ekonomiskt värde om högst 5 pbb		Kommundirektör
3.5	Anta eller förkasta förlikning eller annan överenskommelse i mål eller ärende som omfattar ett ekonomiskt värde över 5 pbb upp till 10 pbb		KSO
3.6	Beslut att kommunen ej ska yttra sig över remisser av mindre vikt		Kommundirektör
3.7	Avvisning av överklagande som har kommit in för sent	45 § 1 st. 2 mening- en FL	Kommunjurist

A. ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
3.8	Beslut att överklaga, eller att avstå från att överklaga, beslut och domar, beslut att inleda tvisteförfarande, om nämndens beslut inte kan inväntas		KSO, Kommundirektör
3.9	Beslut att inte överklaga beslut om bygglov		Mark- och exploateringsstrateg
3.10	Beslut om adresser till bostadslägenheter enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister		GIS-samordnare
3.11	Beslut att utfärda eller upphäva föreskrift om förbud helt eller delvis mot eldning utomhus samt om liknande förebyggande åtgärder mot brand	2 kap. 7 § förordning (2003:789) om skydd mot olyckor	Beslutsfattare i beredskap, kommunjurist
3.12	Beslut att förelägga en enskild att avhjälpa brist i en framställning, om bristen medför att framställningen inte kan läggas till grund för en prövning i sak	20 § 2 st. FL	Kommunjurist
3.13	Beslut att avvisa en framställning som är så ofullständig eller oklar att den inte kan tas upp till prövning	20 § 2 st. FL	Kommunjurist
3.14	Beslut att avskriva ett ärende från vidare handläggning om en ansökan/framställning har återkallats eller frågan förfallit av annan anledning		Kommunjurist
3.15	Beslut om rättelse/ändring av beslut som delegaten fattat enligt de förutsättningar som anges i 36–39 §§ FL	36–39 §§ FL	Delegaten i ursprungsbeslutet
	Yttranden		
3.16	Yttranden i miljöstrategiska ärenden		Miljöstrateg
3.17	Yttranden till andra myndigheter och organisationer inom aktuellt verksamhetsområde		KSAU, PLU, TU
3.18	Yttrande angående antagande av hemvärnsmän	5 § HF	Kommundirektör
3.19	Yttrande i ärende om kamerabevakning	12 och 19 §§ kamerabevakningslag (2018:1200)	Kommunjurist
3.20	Yttrande till polismyndighet i ärende om upplåtelse av offentlig plats	3 kap. 2 § OL	Trafikingenjör
3.21	Yttrande till länsstyrelsen avseende tillförordnande av borgerliga vigsselförrättare samt begravningsombud	4 kap. 3 § ÄktB, 10 kap. 2 § BegL	Kommunikationschef
3.22	Yttrande om åtgärd som innebär en avvikelse från en detaljplan eller områdesbestämmelser, eller ska utföras i ett område som inte omfattas av en detaljplan eller områdesbestämmelser, eller är bygglovsbefriad; så kallat granneyttrande	9 kap. 4, 25-26 § PBL	Mark- och exploateringsstrateg efter samråd med berörd avdelningschef

A. ÖVERGRIPANDE UPPGIFTER

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
3.23	Beslut om säkerhetsprövning, registerkontroll och placering i säkerhetsklass	3 kap. säkerhets- skyddslagen (2018:585), 5 kap. säkerhetsskyddsför- ordningen (2018:658)	Kanslichef
4. Dataskyddslagstiftning			
4.1	Beslut i fråga om att begränsa registrerads rätt enligt artikel 12.5 eller 15–22 DSF	art. 12.5, 15–22 DSF, 7 kap. 2 § DSL	Avdelningschef
4.2	Beslut i fråga om personuppgiftsincident ska anmälas till tillsynsmyndigheten	art. 33 DSF	Avdelningschef

B. EKONOMISKA ÄRENDEN, UPPHANDLING, AVTAL M.M.

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
-------	---------	--------	--------------------

1. Vissa ekonomiska ärenden*Beloppsgränsen avgörs av i budgeten anslagna medel och beviljade projektmedel*

1.1	Beslut om fördelning av budgetansvaret för kommunstyrelsens interna budget		Kommundirektör
1.2	Beslut avseende omDispositionering av anslag från driftsbudget till investeringsbudget	Enligt riktlinjer ¹	Kommundirektör
1.3	Upptagande av lån och konvertering av lån enligt budget och enligt fullmäktiges beslutade låneram		Ekonomichef
1.4	Placeringar av likvida medel enligt antagna riktlinjer		Ekonomichef
1.5	Besluta om utdelning av stipendier från stiftelser		KSAU, SNAU, UKNAU
1.6	Företräda stiftelserna samt teckna firma i enlighet med antagna riktlinjer samt placering av donationsmedel		Redovisningschef
1.7	Bevilja handkassa		Redovisningschef
1.8	Bevilja förskott		Redovisningschef
1.9	Beslut att avskryva utestående fordringar ² , samt att bevilja anstånd med betalning, upp till ett halvt prisbasbelopp per tillfälle		Ekonomichef
1.10	Försäljning av inventarier m.m. till ett uppskattat värde om högst 2 prisbasbelopp		Budgetansvarig chef
1.11	Försäljning av inventarier m.m. till ett uppskattat värde överstigande 2 prisbasbelopp		Kommundirektör
1.12	Bidragsgivning upp till 1 prisbasbelopp		KSO, Kommundirektör
1.13	Ersättningsfrågor vid stöld och skadegörelse samt vissa skadeståndsärenden, undantag från riktlinjer eller försäkringsbolags bedömning		Kommundirektör
1.14	Representation, uppvaktningar och gåvor utöver nivåerna i riktlinjer för minnesgåvor och uppvaktning, såväl internt som externt, till en kostnad om högst 10 tkr		KSO, Kommundirektör
1.15	Beslut om borgensavgiftens storlek i varje enskilt lån där Burlövs kommun ingår borgen, under förutsättning av att kommunfullmäktige delegerat till kommunstyrelsen att fatta beslut om borgensavgift		Ekonomichef
1.17	Fördelning av schablonersättning för nyanlända flyktingar enligt fastställda riktlinjer ³		Redovisningschef

¹ Riktlinjer för omDispositionering av anslag från driftsbudget till investeringsbudget (KS/2018:699), antagna av kommunens ledningsgrupp 2018-09-25.

² Överföring till inkassobevakning och ansökningar hos kronofogden anses vara verkställighet.

B. EKONOMISKA ÄRENDEN, UPPHANDLING, AVTAL M.M.

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
1.18	Beslut att utse beslutsattestanter under löpande år vid byte av befattningshavare eller beslut om nya ansvar, samt att utse tillfälliga beslutsattestanter vid behov	Attestordning för kommunstyrelsens verksamheter	Kommundirektör
1.19	Beslut om fastställande av ombudsinstruktion inför årsstäm- mor och årsmöten i de bolag, föreningar och stiftelser som kommunen är delägare av eller medlem i		KSAU

2. Inköp/upphandling

2.1	Beslut om att genomföra upphandlingar som till ett uppskattat värde överstiger 3 000 tkr upp till ett maxbelopp om 15 000 tkr ⁴		KSAU
2.2	Fattande av tilldelningsbeslut avseende kommunövergripande och kommungemensamma upphandlingar	12 kap. 12 §, 19 kap. 29 § LOU	Upphandlingsstrateg
2.3	Fattande av tilldelningsbeslut i förvaltningsinterna upphandlingar		Budgetansvarig chef
2.4	Beslut om igångsättningstillstånd för investeringar m.m. till ett belopp överstigande 1 500 tkr	⁵ KS/2019:698	KSO
2.5	Beslut om igångsättningstillstånd för internleasing		Ekonomichef

3. Avtal, hyreskontrakt, arrenden m.m.

3.1	Tecknande och uppsägning av hyreskontrakt: - Upp till 1 000 tkr under avtalstiden eller 3 år		Teknisk chef
3.2	Uthyrning av bostäder, lokaler och tillfällig lokalupplåtelse		Teknisk chef
3.3	Lokalförändringar utöver vad som åligger hyresvärd enligt hyreskontrakt		Samhällsbyggnadschef
3.4	Upplåtelse av arrende för en tid av högst 5 år, samt villkorsändring härav, inklusive uppsägning eller hävning samt beslut om återtagande eller inlösen		Samhällsbyggnadschef
3.5	Upplåtelse av arrende överstigande 5 år, samt villkorsändring härav, inklusive uppsägning eller hävning samt beslut om återtagande eller inlösen		TU
3.6	Godkännande av arrendators upplåtelse av nyttjanderätt till arrendestället eller del av detta (andrahandsupplåtelse)	8 kap. 19 § JB	TU

³ Rutiner avseende fördelning av schablonersättning för nyanlända flyktingar, antagna av KS 2017-09-11, § 101 (KS/2016:436)

⁴ Fastställande av förfrågningsunderlag för upphandlingar till ett uppskattat värde om högst 3 000 tkr anses som verkställighet och beslutas av budgetansvarig.

⁵ Riktlinjer för budgetering, redovisning och uppföljning av investeringar i Burlövs kommun, antagna av KS 2019-10-28, § 146 (KS/2019:698).

B. EKONOMISKA ÄRENDEN, UPPHANDLING, AVTAL M.M.

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
3.7	Godkännande av överlåtelse av lägenhetsarrende i anslutning till bostadsfastighet		Kommunjurist
3.8	Upplåtelse av torgplatser		Trafikingenjör
3.9	Utarrendering av koloni- och odlingslotter		Administrativ förvaltare, tekniska avdelningen
3.10	Beslut om indexuppräknig av arrendeavgift för odlingslotter	KS 2022-03-07, § 22	Administrativ förvaltare, tekniska avdelningen
3.11	Uthyrning av parkeringsplatser		Administrativ förvaltare, tekniska avdelningen
3.12	Tillförsäkra kommunen rätt till servitut, ledningsrätt eller annan nyttjanderätt samt belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter		Mark- och exploateringsstrateg
3.13	Teckna servitutsavtal m.m. som erfordras för nedläggning av kommunala ledningar i enskild mark		Mark- och exploateringsstrateg
3.14	Ingående av förlikningsavtal upp till och med fyra prisbasbelopp		Avdelningschef
3.15	Beställa ändrings- och tilläggsarbeten inom ramen för pågående bygg- och anläggningsentreprenader upp till 10 prisbasbelopp inom angiven budget för projektet		Tillväxtchef, teknisk chef
3.16	Beslut om ändrings och tilläggsarbeten inom ramen för pågående bygg- och anläggningsentreprenader upp till ett totalt belopp om max 10 % av entreprenadkontraktet inom angiven budget för projektet		KSAU
3.17	Beslut om omfördelning mellan investeringsprojekt i beslutad investeringsbudget under förutsättning att den totala investeringsvolymen ej ändras		KSAU
	<i>Upplåtelse av tomträtt i kommunens fastigheter</i>		
3.18	Upplåtelse och uppsägning av tomträtt inom ramen för av KS/KF fastställd princip eller pris	13 kap. JB	Samhällsbyggnadschef
3.19	Träffa överenskommelse om ändring eller jämkning av tomrättsavgäld		Kommunjurist
3.20	Godkännande av överlåtelse av tomträtt		Kommunjurist

C. ÖVRIGA VERKSAMHETSOMRÅDEN

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
1. Planärenden m.m.			
	Översiktsplan		
1.1	Beslut om samråd med myndigheter, kommuner och andra som är berörda vid upprättande av förslag till översiktsplan	3 kap. 7 § 2 p. & 8 § PBL	PLU
1.2	Ställa ut förslag till översiktsplan och låta det granskas	3 kap. 7 § 3 p. & 8 § PBL	PLU
	Detaljplaner och områdesbestämmelser		
1.3	Beslut om planbesked/planuppdrag	5 kap. 2 § PBL	PLU
1.4	Beslut om överenskommelse med sökanden att planbesked får lämnas senare än inom fyra månader	5 kap. 4 § PBL	Tillväxtchef
1.5	Beslut att avbryta planarbete		PLU
1.6	Beslut om samråd i utökat förfarande samt för planer där planbesked lämnats före 2015-01-01	5 kap. 6, 7 & 7a §§ PBL, 6 kap. 13 MB	PLU
1.7	Beslut om samråd i standardförfarande och begränsat förfarande	5 kap. 6 & 18 §§ PBL	Stadsarkitekt
1.8	Beslut om huruvida genomförandet av en detaljplan kan antas medföra en betydande miljöpåverkan	5 kap. 11 a § 2 st. PBL	Stadsarkitekt
1.9	Samråda om hur omfattningen av och detaljeringsgraden i en miljökonsekvensbeskrivning ska avgränsas (avgränsningssamråd)	6 kap. 9 och 28 §§ MB	Miljöstrateg
1.10	Beslut om granskning av förslag till detaljplan	5 kap. 18 § PBL	PLU
2. Fastighetsbildning			
	Fastighetsbildningslag (1973:1149)		
2.1	Påkalla fastighetsreglering som behövs för att mark och vatten ska kunna användas på ett ändamålsenligt sätt	5 kap. 3 § 3 st. FBL	Mark- och exploateringsstrateg
2.2	Ansöka om fastighetsbestämning och särskild gränsutmärkning	14 kap. 1a § 1 st. 3–7 FBL	Mark- och exploateringsstrateg
2.3	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	15 kap. 11 § FBL	Mark- och exploateringsstrateg
2.4	Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten	4 kap. 25 § FBL	Mark- och exploateringsstrateg
2.5	Ansöka om avstyckning, klyvning eller sammanläggning	10 kap., 11 kap., 12 kap. FBL	Mark- och exploateringsstrateg
2.6	Ansöka om inskrivning av lagfart eller annan inskrivning i fastighetsregistret	19 kap. JB	Mark- och exploateringsstrateg

C. ÖVRIGA VERKSAMHETSOMRÅDEN

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
2.7	Ansöka eller besluta om inteckning samt utsträckning, sammanföring, nedsättning, dödning och relaxation av inteckningar, utbyte av pantbrev samt andra jämförliga åtgärder i kommunen tillhörig fastighet	19 kap. JB	Mark- och exploateringsstrateg
2.8	Ansöka om bildning av tredimensionell fastighet	3 kap. 1 § FBL	Mark- och exploateringsstrateg
2.9	Ansöka om att skapa, ändra eller upphäva officialservitut	1 kap. FBL	Mark- och exploateringsstrateg
2.10	Ansöka om övrig åtgärd hos Lantmäteriet	1 kap. FBL	Mark- och exploateringsstrateg
2.11	Överklaga förrättningsbeslut	15 kap FBL	Mark- och exploateringsstrateg
	Anläggningslag (1970:988)		
2.12	Begära förrättning enligt anläggningslagen	18 § AL	Mark- och exploateringsstrateg
2.13	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	30 § AL jfr 15 kap. 11 § FBL	Mark- och exploateringsstrateg
	Ledningsrättslag (1973:1144)		
2.14	Ansöka om förrättning enligt ledningsrättslagen		Mark- och exploateringsstrateg
2.15	Företräda kommunstyrelsen vid samråd med lantmäterimyndigheten	19 § LL	Mark- och exploateringsstrateg
2.16	Godkänna förrättning, förrättningsbeslut eller gränsutmärkning	28 § LL jfr 15 kap. 11 § FBL	Mark- och exploateringsstrateg

3. Gator, park, m.m.

3.1	Beslut om grävningstillstånd m.m.		Projektledare tekniska avdelningen
3.4	Beslut om avsteg från kommunfullmäktiges fastställda avgifter avseende Öppet stadsnät	Avgifter avseende Öppet stadsnät, BKFS 2017:5, antagna av fullmäktige 2017-02-06, § 6	Samhällsbyggnadschef

4. Trafikfrågor

	Trafikförordning (1998:1276)		
4.1	Beslut om lokala trafikföreskrifter	10 kap. 3 §, 13 kap. 3 § TrF	TU
4.2	Beslut om tidsbegränsad lokal trafikföreskrift, med giltighetstid om högst 3 månader	10 kap. 3 §, 13 kap. 3 § TrF	Trafiktekniker

C. ÖVRIGA VERKSAMHETSOMRÅDEN

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
4.3	Beslut om tidsbegränsad lokal trafikföreskrift, med giltighetstid överstigande 3 månader	10 kap. 3 §, 13 kap. 3 § TrF	TU
4.4	Lämna tidsbegränsad dispens för framförande av fordon med avseende på längd, bredd eller vikt		Projektledare tekniska avdelningen
4.5	Beslut om föreskrifter med särskilda tillfälliga trafikregler för en väg eller en viss vägsträcka	10 kap. 14 § Trf	Projektledare tekniska avdelningen
4.6	Beslut om utfärdande samt återkallande av parkeringstillstånd för rörelsehindrade	13 kap. 8 § Trf	Nämndsadm.
4.7	Beslut om övriga parkeringstillstånd	10 kap. 2 § 2 st. Trf	Trafikingenjör
	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.		
4.8	Beslut om kommunal parkeringsövervakning	2 § LKP	TU
4.9	Förordna parkeringsvakter	6 § LKP	Trafiktekniker
	Väglagen (1971:948)		
4.10	Beslut i ärenden om enskilda körvägs anslutning till gata eller allmän väg	39–40 §§ VägL	Teknisk chef
4.11	Trafikföreskrifter i samband med enskild vägs anslutning till allmän väg	41 § VägL	Trafiktekniker
	Vägmärkesförordning (2007:90)		
4.12	Beslut i vägvisningsfrågor		Trafikingenjör
	Övriga ärenden		
4.13	Upplåta nyttjanderätt till mark för reklamskylt		KSAU
4.14	Beslut om farthinder utom lågfartsområden (beslut om farthinder inom lågfartsområden (högst 30 km/h) utgör verkställighet)		TU
4.15	Beslut om placering av flyttbara farthinder (t.ex. blomlådor eller trafiköar)		Trafiktekniker
5. Övriga ärenden			
5.1	Namngivning av gator m.m. enligt Riktlinjer för bestämmande av namn och belägenhetsadresser		PLU

D. PERSONALÄRENDEN

Punkt	Ärenden	Lagrum	Delegat/anmärkning
1. Kommunstyrelsen som anställningsmyndighet			
1.1	Fastställa kommunövergripande lönekriterier		KSAU
1.2	Beslut om att införa vakansprövning		KSAU (kommunövergripande) Förvaltningschef (för den egna förvaltningen)
1.3	Anställning av personal, förutom kommundirektör samt miljö- och byggchef ⁶		Närmaste chef
1.4	Anställning av obehörig och/eller olegitimerad lärare eller förskollärare under tid överstigande sex månader upp till ett år	2 kap. 13, 18–19 §§ Skoll	Rektor
1.5	Anställning av obehörig och/eller olegitimerad lärare i försöksverksamhet med tidsbegränsade anställningar, för en period av högst två år med möjlighet till förlängning till tre år vid särskilda skäl	2 kap. 13, 22b §§ Skoll, förordning (2016:350) om försöksverksamhet med anställning under viss kompletterande utbildning	Rektor
1.6	Beslut om uppsägning eller avskedande	7 och 18 §§ LAS	Förvaltningschef ⁷
1.7	Beslut om löneförmån vid ledighet för fackligt förtroendemannaupdrag	6–7 §§ FML	HR-specialist
1.8	Beslut om förbud mot bisysslor	8 § 1 mom. AB	Förvaltningschef
1.9	Besluta om stridsåtgärd		KSAU

⁶ Vid anställning av miljö- och byggchef är delegaten miljö- och byggnämndens ordförande efter samråd med HR-chefen.

⁷ I ärenden inom miljö- och byggnämndens ansvarsområde är delegaten miljö- och byggnämndens ordförande efter samråd med HR-chefen.

Förkortningar

AB	Allmänna bestämmelser 20 i lydelse 2020-11-01
BegL	Begravningslag (1990:1144)
AL	Anläggningslag (1973:1149)
AML	Arbetsmiljölagen (1977:1160)
BiB	Beslutsfattare i Beredskap
DSF	Europaparlamentets och rådets förordning (EU) 2016/679 av den 27 april 2016 om skydd för fysiska personer med avseende på behandling av personuppgifter och om det fria flödet av sådana uppgifter och om upphävande av direktiv 95/46/EG (allmän dataskyddsförordning)
DSL	Lag (2018:218) med kompletterande bestämmelser till EU:s dataskyddsförordning
FBL	Fastighetsbildningslag (1970:988)
FFF	Förordning (1982:198) om flyttning av fordon i vissa fall
FL	Förvaltningslag (2017:900)
FML	Lag (1974:358) om facklig förtroendemans ställning på arbetsplatsen
HF	Hemvärnsförordning (1997:146)
JB	Jordabalken (1970:994)
LAS	Lag (1982:80) om anställningsskydd
LFF	Lag (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall
LKP	Lag (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning m.m.
KF	Kommunfullmäktige
KL	Kommunallag (2017:725)
KS	Kommunstyrelsen
KSAU	Kommunstyrelsens arbetsutskott
KSO	Kommunstyrelsens ordförande
LKOP	Lag (1984:318) om kontrollavgift vid olovlig parkering
LL	Ledningsrättslag (1973:1144)
LOU	Lag om offentlig upphandling (2016:1145)
MB	Miljöbalken (1998:808)
MBL	Lag (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet
OL	Ordningslag (1993:1617)
OSL	Offentlighets- och sekretesslag (2009:400)
PBL	Plan- och bygglag (2010:900)
PLU	Kommunstyrelsens planutskott
TrF	Trafikförordning (1998:1276)
TU	Kommunstyrelsens tekniska utskott
VägL	Väglag (1971:948)
ÄktB	Äktenskapsbalken (1987:230)

Dokumenttyp	Styrdokument
Dokumentnamn	Delegationsordning för kommunstyrelsen
Beslutsorgan	Kommunstyrelsen
Antagen	2024-01-22, § 9
Diarienummer	KS/2023:486-002
Beslutad med stöd av Kungjord	6 kap. 37–38 §§, 7 kap. 5–8 §§ kommunallagen (2017:725) 2024-01-25
Ikraftträdande	2024-01-25
Historik	Ersätter delegationsordning fastställd av kommunstyrelsen 2022-01-24, § 3, reviderad 2023-05-08, § 58
Dokumentansvarig	Kanslichef
Förvaltning	Kommunledningsförvaltningen