

Reglemente och arbetsformer för kommunstyrelsen 2023– 2026

Antagna av kommunfullmäktige 2022-10-17, § 87

Reviderade 2023-03-20, § 23

Reviderade 2023-05-25

Fullmäktiges uppgifter

Kommunallagen (2017:725), KL, ger de grundläggande reglerna för ansvar och beslutanderätt i en kommun. Vissa uppgifter handhas av fullmäktige, styrelsen och nämnderna enligt annan lag, författning eller enligt statlig myndighets beslut.

Fullmäktiges uppgifter framgår av 5 kap. 1 § KL. Fullmäktige beslutar också i andra frågor som anges i KL eller andra författningar.

Detta innebär att fullmäktige bland annat ska besluta i ärenden om

1. planer och föreskrifter, som kommunen kan meddela enligt författning,
2. taxor och avgifter om inte annat särskilt angivits,
3. ramar för kommunens upplåning,
4. övergripande kvalitetskrav på den kommunala verksamheten,
5. hur mål, riktlinjer, verksamhet och kvalitetskrav ska följas upp,
6. mottagande av donationer,
7. mellankommunala avtal av övergripande karaktär och bildande av kommunalförbund och gemensam nämnd,
8. expropriation,
9. införande eller förändring av LOV-system enligt lag (2008:962) om valfrihetssystem,
10. program avseende privata utförare enligt 5 kap. 3 § KL,
11. kommunal verksamhet ska bedrivas i kommunalt företag,
12. konkurrensprogram och företagspolicy.

Fullmäktige beslutar också om kommunalråden, deras ansvarsområden och deras benämning.

Reglemente för kommunstyrelsen

Allmänt om kommunstyrelsens uppgifter

Styrelsen är kommunens ledande politiska förvaltningsorgan. Den har ett helhetsansvar för kommunens verksamheter, utveckling och ekonomiska ställning.

Styrelsen ska leda och samordna förvaltningen av kommunens angelägenheter och ha uppsikt över övriga nämnders och eventuella gemensamma nämnders verksamhet (ledningsfunktion). Styrelsen ska också ha uppsikt över verksamhet som bedrivs i kommunala företag, stiftelser och kommunalförbund.

Styrelsen ska leda kommunens verksamhet genom att utöva en samordnad styrning och leda arbetet med att ta fram styrdokument för kommunen (styrfunktion).

Styrelsen ska följa de frågor som kan inverka på kommunens utveckling och ekonomiska ställning och fortlöpande i samråd med nämnderna följa upp de fastställda målen och återrapportera till fullmäktige (uppföljningsfunktion).

Styrelsen ansvarar för i detta reglemente angivna uppgifter jämte sådana uppgifter som inte lagts på annan nämnd (särskilda uppgifter). Härutöver ansvarar styrelsen för de uppgifter som framgår av KL, och annan lagstiftning.

Stärkt ställning för kommunstyrelsen

Kommunstyrelsen får fatta följande beslut rörande nämndernas verksamhet:

1. beslut att vidta åtgärder i enlighet med nämndens handlingsplan för att få en budget i balans då nämnden inte själv vidtar dessa åtgärder
2. beslut om stopp för ytterligare investeringar
3. beslut om att initiera utredningar vid antaganden om att av kommunfullmäktiges antagna mål ej kommer att uppnås
4. slutligt beslut när två nämnder är oense.

Kommunstyrelsen ska hålla fullmäktige underrättad om de beslut som har fattats med stöd av första stycket.

Ledningsfunktionen och styrfunktionen

Allmänt om ledningsfunktionen och styrfunktionen

Styrelsen ansvarar för beslut om samordning mellan nämnderna och gränsdragning mellan nämndernas kompetens. Styrelsen ansvarar för att en effektiv och ändamålsenlig organisation upprätthålls.

Styrelsens övergripande uppgifter

Kommunstyrelsen ska

1. leda arbetet med, och samordna
 - a. utformningen av övergripande och strategiska mål, riktlinjer och ramar för styrningen av hela den kommunala verksamheten samt göra framställningar i målfrågor som inte är förbehållen annan nämnd
 - b. utvecklingen av den kommunala demokratin
 - c. den översiktliga planeringen av användningen av mark och vatten
 - d. mark- och bostadspolitiken och se till att en tillfredsställande markberedskap upprätthålls samt att bostadsförsörjningen och samhällsbyggandet främjas
 - e. energiplaneringen samt främja energihushållningen
2. utöva uppsikt över övriga nämnders och gemensamma nämnders beslut
3. ha uppsikt över sådan avtalssamverkan som sker enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning
4. ha ett övergripande ansvar för interna säkerhetsfrågor i kommunen
5. ha hand om kommunens personaladministrativa system, ekonomisystem, dokument- och ärendehanteringssystem, e-postsystem, kommunikationssystem, skaderapporteringssystem, passersystem, förtroendemannaregister och andra kommunövergripande IT-system,
6. anställa direktör samt besluta om instruktion för denne

7. anställa förvaltningschefer
8. hos fullmäktige, övriga nämnder och andra myndigheter göra de framställningar som behövs
9. kontinuerligt följa verksamheten i övriga nämnder
10. ansvara för utformning och utveckling av kommunens system för intern kontroll i enlighet med vad fullmäktige särskilt beslutar
11. ansvara för samordningsträffar med nämndpresidierna och förvaltningscheferna
12. upprätta förslag till program med mål och riktlinjer för sådana kommunala angelägenheter som utförs av privata utförare
13. bereda eller yttra sig i ärenden som ska handläggas av fullmäktige i enlighet med KL
14. verkställa fullmäktiges beslut, om fullmäktige inte beslutat annat.

Om fullmäktige inte har beslutat något annat, avgör styrelsen hur de ärenden som fullmäktige ska handlägga ska beredas.

Styrelsen får uppdra åt en förtroendevald eller åt någon anställd att besluta om remiss av sådana ärenden.

Företag och stiftelser

Styrelsen ska

1. ha fortlöpande uppsikt över verksamheten i de företag och stiftelser som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i, främst vad gäller ändamål, ekonomi och efterlevnad av uppställda direktiv, men också i avseende på övriga förhållanden av betydelse för kommunen
2. ansvara för att beslut om ägardirektiv till företagen fattas och kontinuerligt hålls uppdaterade
3. ansvara för regelbundna möten mellan kommunstyrelsen och företagsledningarna/stiftelseledningarna
4. löpande vidta nödvändiga åtgärder för att säkerställa att de krav som anges i 10 kap. 2–6 §§ KL är uppfyllda beträffande de företag och stiftelser kommunen äger eller har intresse i
5. årligen, senast den 30 september, i beslut pröva om den verksamhet som bedrivits i de aktiebolag som kommunen helt eller delvis äger under föregående kalenderår har varit förenlig med det fastställda kommunala ändamålet och utförts inom ramen för de kommunala befogenheterna. Beslutet ska delges fullmäktige snarast. Finner styrelsen att brister förelegat, ska den samtidigt lämna förslag till fullmäktige om nödvändiga åtgärder.
6. svara för att tillvarata kommunens intressen vid bolags- och föreningsstämmor och andra likartade sammanträden i de företag som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intresse i.

Kommunalförbund

Styrelsen ska ha uppsikt över kommunal verksamhet som bedrivs i sådana kommunalförbund som kommunen är medlem i.

Ekonomi och medelsförvaltning

Styrelsen ska

1. ha hand om kommunens medelsförvaltning och följa av fullmäktige meddelade riktlinjer för denna. Medelsförvaltningen omfattar placering och upplåning av medel. I uppgiften ingår

- också att bevaka att kommunens inkomster inflyter och att betalningar görs i tid samt att vidta de åtgärder som behövs för indrivning av förfallna fordringar.
2. ha hand om övrig ekonomisk förvaltning. I denna uppgift ingår bland annat att
 - a) underhålla och förvalta kommunens fasta och lösa egendom
 - b) se till att kommunens behov av försäkringskydd är tillgodosett
 - c) handha egen donationsförvaltning samt efter samtycke från annan nämnd placera sådana medel som ingår i donation som förvaltas av den nämnden
 3. upprätta förslag till budget i enlighet med KL
 4. se till att bokföring och redovisning sker i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning
 5. upprätta årsredovisning och delårsrapport i enlighet med lagen (1997:614) om kommunal redovisning
 6. i enlighet med fullmäktiges särskilda riktlinjer förvalta medel som avsatts till pensionsförpliktelser

Delegering från fullmäktige

Styrelsen beslutar i följande grupper av ärenden:

1. på begäran av nämnd omfördela medel som anslagits till nämnden inom den budgeterade verksamhetsvolymen och av fullmäktige fastställd beloppsram och andra riktlinjer
2. utarrendering, uthyrning eller annan upplåtelse av fastighet som tillhör kommunen
3. köp, försäljning, byte, fastighetsreglering, expropriation eller inlösen med stöd av plan- och bygglagen (2010:900) av fastighet eller fastighetsdel, avtal om fastighetsreglering samt upplåtande av tomträtt, allt inom av fullmäktige fastställd kostnadsram och andra riktlinjer beträffande belopp och villkor i övrigt
4. frågor som rör kommunens rätt till servitut, ledningsrätt och nyttjanderätt i annan tillhörig fastighet samt beslut om att belasta kommunens mark med motsvarande rättigheter
5. avtal om inlösen av nyttjanderätt, servitut eller liknande rätt
6. utsträckning, sammanföring, nedsättning, dödning och relaxation av in-teckningar, utbyte av pantbrev samt andra därmed jämförliga åtgärder
7. tilläggsavtal till av kommunfullmäktige godkända avtal rörande förvärv, överlåtelse eller upplåtelse av fast egendom, om det är nödvändigt för att avtal inte skall förfalla och tilläggsavtalet endast gäller ändring av villkor rörande tidpunkt för viss åtgärd eller händelse, varav avtalets fullbordan eller bestånd är beroende, samt följdändring avseende tiden för tillträde och tiden för fullgörande av betalning eller annan förpliktelse
8. i mål och ärenden där styrelsen för kommunens talan, med för kommunen bindande verkan, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
9. tillstånd att använda kommunens vapen
10. då för erhållande av statsbidrag uppställts särskilt villkor, på kommunens vägnar avge förbindelse att uppfylla sådant villkor
11. styrelsens och övriga nämnders förvaltningsorganisation inom de riktlinjer som fullmäktige fastställt
12. påkallande av förrättning enligt 18 § anläggningslagen (1973:1149) och annan relevant lagstiftning
13. frågor om särskild förvaltning av bostadsfastighet enligt bostadsförvaltningslagen (1977:792)

14. uttag och fördelning av gatukostnader enligt plan- och bygglagen (2010:900)
15. namnsättning av gator, vägar, allmänna platser m.m. samt kvartersindelning och kvartersnamn
16. adressättning samt de uppgifter som åvilar kommunen enligt lagen (2006:378) om lägenhetsregister
17. antagande, ändring eller upphävande av detaljplan eller områdesbestämmelse upprättad med enkelt planförfarande om denna inte är av stor vikt eller har principiell betydelse i enlighet med 5 kap. 7, 27 och 39 §§ plan och bygglagen
18. beslut om planbesked
19. utövande av kommunens rättigheter vid tillämpning av 13 kap. 17 § plan- och bygglagen (2010:900)
20. i sådana mål och ärenden, där det ankommer på kommunstyrelsen att föra kommunens talan på kommunens vägnar, träffa överenskommelse om betalning av fordran, anta ackord, ingå förlikning och sluta annat avtal
21. med den begränsning, som för särskilt fall kan vara föreskriven i lag eller annan författning eller fastställd av kommunfullmäktige, besluta om avskrivning av kommunens fordran som hänför sig till kommunstyrelsens förvaltningsområde eller förvärvats av kommunstyrelsen
22. ta initiativ, ge begränsningar m.m. i strategiska frågor inom ett nämndsområde eller i förvaltningsgemensamma frågor

Styrelsen beslutar också om yttranden som ankommer på fullmäktige när dessa inte är av principiell betydelse eller när tiden inte medger att yttrandet behandlas av fullmäktige. Styrelsen ska om möjligt samråda med berörd nämnd vid handläggning av yttrandet.

Personalpolitiken

Styrelsen ska ha hand om frågor som rör förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare och har därvid bl.a. att

1. med bindande verkan för kommunen genom kollektivavtal reglera frågor rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
2. förhandla å kommunens vägnar enligt lagstiftning om förhandlingsrätt utom vad gäller 11–14 och 38 §§ lagen (1976:580) om medbestämmande i arbetslivet inom andra nämnders verksamhetsområden
3. avgöra frågor om tolkning och tillämpning av lag, avtal och andra bestämmelser rörande förhållandet mellan kommunen som arbetsgivare och dess arbetstagare
4. besluta om stridsåtgärd
5. lämna uppdrag enligt 6 kap. 3 § lagen (2009:47) om vissa kommunala befogenheter

Uppföljningsfunktionen

Kommunstyrelsens uppföljning

Styrelsen ska

1. övervaka att av fullmäktiges fastställda kvalitetskrav, mål, riktlinjer och program för verksamheten samt ekonomi följs upp i nämnderna
2. övervaka att kommunens löpande förvaltning i övrigt sköts lagligt och ekonomiskt
3. följa hur den interna kontrollen sköts i nämnderna

4. två gånger per år rapportera till fullmäktige hur samtliga kommunens verksamheter utvecklas mot bakgrund av fastlagda mål och hur den ekonomiska ställningen är under budgetåret
5. en gång årligen till fullmäktige rapportera om kommunens/landstingets avtalsamverkan enligt 9 kap. 37 § KL eller enligt annan lag eller författning
6. inom ramen för sin uppsiktsplikt övervaka att verksamheter som bedrivs av privata utförare kontrolleras och följs upp i enlighet med lag, avtal och av fullmäktige fastställda program och direktiv
7. senast den 1 april varje år lämna fullmäktige en redovisning över beredningen av motioner och medborgarförslag som väckts i fullmäktige och som inte slutligt handlagts av fullmäktige

Särskilda uppgifter

Processbehörighet

Kommunstyrelsen får själv eller genom ombud föra kommunens talan i alla mål och ärenden, om inte någon annan ska göra det på grund av lag eller annan författning eller beslut av fullmäktige. Detta gäller också mål där någon har begärt laglighetsprövning av fullmäktiges beslut, om inte fullmäktige beslutar att själv föra talan i målet.

Krisberedskap, civilförsvar och krig

Kommunstyrelsen är krisledningsnämnd och ska fullgöra lagstadgade uppgifter under extraordinära händelser i fredstid enligt lagen (2006:544) om kommuners och landstings åtgärder inför och vid extraordinära händelser i fredstid och höjd beredskap (LEH).

Krisledningsnämnden ska sammankallas på begäran av en enskild ledamot, varefter nämnden kan besluta om att krisledningsnämnden ska träda i funktion.

Krisledningsnämnden har rätt att överta beslutanderätt från kommunens övriga nämnder i den utsträckning som nämnden finner nödvändigt i den uppkomna krisen. Krisledningsnämnden kan dock endast ta över beslutanderätt i den omfattning som är nödvändig med hänsyn till den uppkomna händelsens omfattning och art.

Under höjd beredskap ansvarar kommunstyrelsen för den verksamhet som anges i 3 kap. LEH.

Kommunstyrelsen ansvarar för den verksamhet som framgår av 7 § lagen (1992:1403) om totalförsvar och höjd beredskap.

Kommunstyrelsen utser ledamot/ledamöter till hemvärnsråd enligt hemvärnsförordningen (1997:146). Föreskrifter om den kommunala organisationen under krig eller krigsfara finns i lagen (1988:97) om förfarandet hos kommunerna, förvaltningsmyndigheterna och domstolarna under krig eller krigsfara m.m.

Trafikfrågor m.m.

Kommunstyrelsen ansvarar för trafikens infrastruktur vilket innefattar beredande av ärenden rörande trafikfrågor samt att i samverkan med andra intressenter verka för trafikens rationella ordnande. Kommunstyrelsen ska i övrigt verka för en god trafikmiljö och ökad trafiksäkerhet i kommunen.

Kommunstyrelsen ska bevaka kommunens intressen beträffande kollektivtrafikfrågor.

Kommunstyrelsen fullgör de trafikuppgifter som avses i 1 § lagen (1978:234) om nämnder för vissa trafikfrågor samt ansvarar för den kommunala parkeringsövervakningen i enlighet med lagen (1987:24) om kommunal parkeringsövervakning samt i enlighet med lagen (1982:129) om flyttning av fordon i vissa fall.

Skydd mot olyckor m.m.

Med utgångspunkt från det ansvar och de uppgifter som överförts till kommunalförbundet Räddningstjänsten Syd svarar kommunstyrelsen för samordning och prioritering av kommunens arbete enligt lagen (2003:778) om skydd mot olyckor och därvid analysera och utvärdera den lokala riskbilden och utifrån denna planlägga, samordna och prioritera det olycksförebyggande och skadebegränsande arbetet i kommunen.

Kommunstyrelsen ska härutöver tillse att erforderlig kompetens upprätthålls inom området skydd mot olyckor för att kommunen ska kunna komplettera, följa upp, utvärdera och revidera de uppgifter som överförts till Räddningstjänsten Syd (beställarkompetens).

Arkivmyndighet

Kommunstyrelsen är arkivmyndighet. Närmare föreskrifter om arkivvården finns i av fullmäktige antaget arkivreglemente.

Anslagstavla och webbplats

Styrelsen ansvarar för kommunens anslagstavla.

Styrelsen samordnar innehållet i och ansvarar för kommunens externa och interna webbplats.

Författningssamling

Kommunstyrelsen ansvarar för att uppdatera den kommunala författningssamlingen och se till att denna hålls tillgänglig i lagstadgad form.

Uppdrag och verksamhet

Kommunstyrelsen ska inom sitt verksamhetsområde följa vad som anges i lag eller annan författning. De ska följa det fullmäktige – i reglemente, i samband med budget eller i annat särskilt beslut – har bestämt att kommunstyrelsen ska fullgöra, samt verka för att fastställda mål uppnås och i övrigt följa givna uppdrag och angivna riktlinjer.

Till kommunstyrelsens uppgifter hör att

1. samordna kommunens juridiska verksamhet
2. på kommunens vägnar motta stämningar samt, i den mån det inte ankommer på annan nämnd, föra kommunens talan vid domstol och andra myndigheter
3. för kommunen utfärda förbindelser i anledning av kommunfullmäktiges beslut om lån, borgen eller andra kommunens åtaganden
4. i den mån det inte ankommer på annan nämnd, bevaka kommunens rätt vid bolags- och föreningsstämmor och sammanträden inom företag, som kommunen helt eller delvis äger eller annars har intressen i, samt att redovisa fortlöpande tillsyn över sådana företag
5. svara för kommunens centrala insatser avseende intern och extern information, näringslivsverksamhet, marknadsföring och turism samt internationella frågor
6. reformera kommunstyrelsens regelbestånd och utformningen av fullmäktiges handlingar

7. fullgöra kommunens uppgifter inom planväsendet enligt plan- och bygglagen (2010:900), samt övriga uppgifter som enligt annan lag eller författning skall fullgöras inom planväsendet
8. vara kommunal huvudman enligt förordningen (2004:100) om avhjälpande av förorenings-skador och statsbidrag för sådant avhjälpande
9. svara för miljöstrategiska frågor
10. svara för kommunens tomtkö
11. ansvara i frågor rörande kommunens gator och vägar, gång- och cykelbanor i egenskap av kommunens väghållare, samt broar, allmänna vattenområden, torg, parker, planteringar och andra allmänna platser samt områden för friluftsliv, allt med tillhörande byggnader, anläggningar och inrättningar i den mån detta icke ankommer på annan
12. leda och samordna utvecklingen och samordningen av kommunens IT-verksamhet
13. projektera, uppföra, underhålla och förvalta byggnader, gator, vägar, parker, idrottsanläggningar, allmänna platser samt kanalisation för IT-infrastruktur i kommunen
14. planera och genomföra kommunens bredbandsstrategi
15. svara för gatuhållning och för renhållning i övrigt utomhus som ankommer på kommunen enligt den kommunala renhållningsordningen samt lagen (1998:814) om särskilda bestämmelser om gatuhållning och skyltning
16. företräda kommunen i frågor rörande framläggande av förslag till avfallsplan och renhållningsordning för kommunen, uppföljning och planering av avfalls- och renhållningsverksamhet inom kommunen samt samordning av regionala frågor inom verksamhetsområdet
17. fullgöra de av kommunens uppgifter rörande vatten, avloppsvatten, dagvatten och recipienter som inte har överlåtits åt annan organisation att handha
18. sköta de förvaltnings- och verkställighetsuppgifter i övrigt som inte uppdragits åt annan nämnd

Organisation inom verksamhetsområdena

Kommunstyrelsen ansvarar för att dess organisation är tydlig och ändamålsenlig med hänsyn till av fullmäktige fastställda mål och styrning samt lagar och andra författningar för verksamheten.

Personalansvar

Kommunstyrelsen är anställningsmyndighet för all personal.

Arbetsmiljöansvar

Kommunstyrelsen har arbetsmiljöansvar enligt arbetsmiljölagen (1977:1160) inom sitt verksamhetsområde.

Behandling av personuppgifter

Kommunstyrelsen är personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i dess verksamhet. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för de typer av behandlingar som är gemensamma för hela kommunen, enligt vad som angivits i kommunens registerförteckning enligt artikel 30 i dataskyddsförordningen. Kommunstyrelsen är också personuppgiftsansvarig för den behandling av personuppgifter som sker i fullmäktige samt hos fullmäktigeberedningar.

Kommunstyrelsen ska utse dataskyddsombud.

Uppföljning, återredovisning och rapportering till fullmäktige

Kommunstyrelsen ska kontinuerligt följa upp sin verksamhet.

Kommunstyrelsen ska redovisa till fullmäktige hur de har fullgjort de uppdrag som fullmäktige har lämnat till dem

1. i reglemente, eller
2. genom finansbemyndigande.

Kommunstyrelsen ska vid redovisningen även redogöra för hur uppdrag som delegerats till dem har fullgjorts.

Redovisning ska ske enligt riktlinjer som fastställs av fullmäktige. Redovisningen lämnas till styrelsen som samordnar de olika nämndernas redovisningar.

Kommunstyrelsen ska också fullgöra rapporteringsskyldighet som ålagts dem enligt speciallag.

Särskilda bestämmelser om styrelsens underrättelseskyldighet finns i 2 §.

Information och samråd

Kommunstyrelsen och kommunalråd respektive oppositionsråd/av kommunfullmäktige utsedd partigruppsledare ska i möjligaste mån från nämnd erhålla den information och det underlag den behöver i sin verksamhet. Rätten till information och underlag omfattar inte uppgift för vilken sekretess råder.

Kommunstyrelsen ska samråda när dess verksamhet och ärenden berör annan nämnds verksamhet.

Samråd bör även ske med föreningar och organisationer när dessa är särskilt berörda. Kommunstyrelsen beslutar om formerna för samrådet.

Arbetsformer för kommunstyrelsen

Tidpunkt för sammanträden

Fullmäktige beslutar inför varje nytt år om övergripande sammanträdesplanering för kommunens nämnder, utskott och beredningar.

Utöver detta sammanträder nämnden på dag och tid som kommunstyrelsen bestämmer.

Sammanträde ska hållas också om minst en tredjedel av kommunstyrelsens ledamöter begär det eller om ordföranden anser att det behövs. En begäran om extra sammanträde ska göras skriftligen hos ordföranden och innehålla uppgift om det eller de ärenden som önskas bli behandlade på det extra sammanträdet.

Ordföranden ska, om möjligt, samråda med vice ordförandena om tiden för extra sammanträde.

Om det föreligger särskilda skäl får ordföranden ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet. Om möjligt ska samråd ske med vice ordförandena.

Om ordföranden beslutar att ett sammanträde ska ställas in eller att dagen eller tiden för ett sammanträde ska ändras, ska ordföranden se till att varje ledamot och ersättare snarast underlämnas om beslutet.

Kallelse

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. När varken ordföranden eller en vice ordförande kan kalla till sammanträde ska den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid göra detta (ålderspresidenten). Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid ska den till åldern äldste ledamoten vara ålderspresident.

Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet.

Kallelsen ska tillställas varje ledamot och ersättare samt annan förtroendevald som får närvara vid sammanträdet senast fem dagar före sammanträdesdagen. Kallelse ska ske elektroniskt om det inte är olämpligt.

Föredragningslista och de handlingar ordföranden bestämmer ska publiceras på kommunens webbplats.

I undantagsfall får kallelse ske på annat sätt.

Kallelsen bör åtföljas av föredragningslista. Ordföranden bestämmer i vilken utsträckning handlingar som tillhör ett ärende på föredragningslistan ska bifogas kallelsen. Ordföranden ska i kallelsen ange om utelämnande av handlingar har skett.

Närvarorätt

Kommunstyrelsen får medge förtroendevald som inte är ledamot eller ersättare i kommunstyrelsen att närvara vid sammanträde med kommunstyrelsen för att lämna upplysningar. Även anställd i kommunen och särskilt sakkunnig kan medges denna rätt. Om nämnden beslutar det, får den som kallats delta i överläggningarna. Närvarorätten gäller inte ärenden som avser myndighetsutövning.

Kommunstyrelsen får härutöver bestämma att annan ska ha rätt att närvara vid nämndens sammanträden.

Sammansättning

Kommunstyrelsen består av det antal ledamöter och ersättare som fullmäktige beslutat.

Ordföranden

Det åligger ordföranden att

1. leda kommunstyrelsens arbete och sammanträden,
2. kalla till sammanträde i enlighet med lag och reglemente,
3. kalla ersättare,
4. inför sammanträdena se till att ärendena som ska behandlas i kommunstyrelsen vid behov är beredda,
5. se till att färdigberedda ärenden snarast behandlas i kommunstyrelsen,
6. bevaka att kommunstyrelsens beslut verkställs,
7. ha uppsikt över kommunens hela nämndsförvaltning

8. med uppmärksamhet följa frågor av betydelse för kommunens utveckling och ekonomiska intressen samt effektiviteten i verksamheten och ta initiativ i dessa frågor,
9. främja samverkan mellan styrelsen, kommunens övriga nämnder och fullmäktige, samt
10. representera kommunstyrelsen vid uppvaktningar hos myndigheter, konferenser och sammanträden om inte kommunstyrelsen bestämt annat i ett särskilt fall.

Presidium

Kommunstyrelsens presidium ska bestå av ordförande, förste vice ordförande och andre vice ordförande.

Viceordförandena ska biträda ordföranden i uppgiften att planera och leda sammanträdet i den mån ordföranden anser att det behövs.

Ersättare för ordföranden och vice ordföranden

Om varken ordföranden eller annan i presidiet kan delta i ett helt sammanträde eller en del av ett sammanträde, får kommunstyrelsen utse en annan ledamot som ersättare för dessa. Tills valet förrättats, fullgörs ordförandens uppgifter av den som varit ledamot i kommunstyrelsen längst tid. Om flera ledamöter har lika lång tjänstgöringstid fullgörs ordförandens uppgifter av den äldste av dem.

Motsvarande gäller om ordföranden eller annan i presidiet inte kan fullgöra sitt uppdrag under en längre tid. Ersättaren ska fullgöra samtliga ordförandens/övriga presidiets uppgifter.

Kommunalråd

Kommunstyrelsens ordförande skall också vara kommunalråd. Kommunalrådets tjänstgöringsgrad ska vara 100 %. Kommunstyrelsens ordförande får inte inneha arvoderat uppdrag utan kommunstyrelsens godkännande.

Sedan val av kommunstyrelse skett utser fullmäktige bland styrelsens ledamöter även det antal oppositionsföreträdare som fullmäktige beslutar. Fullmäktige beslutar om oppositionsföreträdarens tjänstgöringsgrad.

Om oppositionsföreträdarens tjänstgöringsgrad är minst 40 % ska benämningen vara oppositionsråd. Om tjänstgöringsgraden är mindre än 40 % ska benämningen vara oppositionsföreträdare.

Förhinder

En ledamot som är förhindrad att delta i ett sammanträde eller i en del av ett sammanträde, ska snarast anmäla detta till kommunstyrelsens sekreterare eller någon annan anställd på kommunens kansliavdelning. Kansliet ska underrätta den ersättare som står i tur om att denne ska tjänstgöra.

Ersättares tjänstgöring

Om en ledamot är förhindrad att delta eller att vidare delta i ett sammanträde ska en ersättare tjänstgöra i ledamotens ställe. Den ersättare ska kallas in som står i tur att tjänstgöra och som inte redan har kallats in.

En ledamot som inställer sig under ett pågående sammanträde har rätt att tjänstgöra även om en ersättare trätt i ledamotens ställe.

Ersättarna ska, om dessa inte väljs proportionellt, tjänstgöra enligt den ordning som fullmäktige har bestämt. Om ingen ordning är bestämd, kallas ersättarna i den ordning de tagits upp i fullmäktiges protokoll från valet. Ersättare som inte tjänstgör har rätt att delta i överläggningarna och få sin mening antecknad till protokollet.

En ersättare som har börjat tjänstgöra har alltid företräde oberoende av turordningen. Om det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna påverkats genom ersättarens tjänstgöring får dock en ersättare som inställer sig under pågående sammanträde träda in i stället för en ersättare som kommer längre ner i turordningen.

Jäv, avbruten tjänstgöring

En ledamot eller en ersättare som avbrutit sin tjänstgöring på grund av jäv i ett ärende får tjänstgöra igen sedan ärendet handlagts.

Ledamot som en gång avbrutit tjänstgöringen under ett sammanträde på grund av annat hinder än jäv, får åter tjänstgöra om ersättarens inträde har påverkat det etablerade majoritetsförhållandet mellan partierna.

Yrkanden

När kommunstyrelsen förklarat överläggningen i ett ärende avslutad, går ordföranden igenom de yrkanden som har framställts under överläggningen och kontrollerar att de har uppfattats korrekt. Ordföranden befäster genomgången med ett klubbslag. Därefter får inte något yrkande ändras eller läggas till, om inte kommunstyrelsen enhälligt beslutar att medge det.

Om ordföranden anser att det behövs ska den ledamot som har framställt ett yrkande avfatta det skriftligt.

Deltagande i beslut

En ledamot som, där detta är möjligt, avser att avstå från att delta i ett beslut, ska anmäla detta till ordföranden innan beslut fattas.

En ledamot som inte har gjort en sådan anmälan anses ha deltagit i beslutet, om kommunstyrelsen fattar det med acklamation.

Reservation

Om en ledamot har reserverat sig mot ett beslut och ledamoten vill motivera reservationen ska ledamoten göra det skriftligt. Motiveringen ska lämnas till sekreteraren före den tidpunkt som har fastställts för justeringen av protokollet. Motsvarande gäller vid omedelbar justering.

Justering av protokoll

Protokollet justeras av ordföranden och en ledamot.

Kommunstyrelsen kan besluta att en paragraf i protokollet ska justeras omedelbart. Paragrafen ska redovisas vid sammanträdet och justeras av ordföranden och en ledamot.

Kungörelser och tillkännagivanden av föreskrifter m.m.

Kommunstyrelsen ansvarar för att beslut och föreskrifter inom det egna ansvarsområdet kungörs enligt gällande bestämmelser.

Delgivningsmottagare

Delgivning med nämnden sker med ordföranden, kommundirektören, biträdande förvaltningschef eller sekreteraren.

Undertecknande av handlingar

Skrivelser, avtal och andra handlingar från kommunstyrelsen ska på nämndens vägnar undertecknas av ordföranden och kontrasigneras av sekreteraren. Vid förfall för ordföranden inträder vice ordföranden och vid förfall för denne den ledamot som kommunstyrelsen utser.

Kommunstyrelsen får även uppdra åt förtroendevald eller tjänsteman att enligt av kommunstyrelsen lämnade direktiv underteckna handlingar på kommunstyrelsens vägnar.

Beslut som fattas med stöd av delegation samt skrivelser, avtal och andra handlingar som upprättas med anledning därav undertecknas av den som fattat beslutet och, i förekommande fall, kontrasigneras av den som utses därtill.

Utskott

Inom kommunstyrelsen ska finnas ett arbetsutskott, ett planutskott och ett tekniskt utskott

Arbetsutskottet

Arbetsutskottet ska bestå av det antal ledamöter och ersättare som kommunstyrelsen beslutar.

Arbetsutskottet ska tillika vara styrgrupp för trygghets- och säkerhetsfrågor, arbetsgivarutskott och arvodeskommitté.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning kommunfullmäktige fastställt för styrelser och nämnder om inte ersättarna valts proportionellt.

Planutskottet

Planutskottet ska bestå av det antal ledamöter och ersättare som kommunstyrelsen beslutar.

De i fullmäktige representerade partier som ej erhåller en plats såsom ordinarie ledamot eller ersättare i planutskottet ska erhålla varsin plats såsom ständigt adjungerade.

Ersättare och adjungerade har rätt att närvara vid planutskottets sammanträden.

Tekniska utskottet

Tekniska utskottet ska bestå av det antal ledamöter och ersättare som kommunstyrelsen beslutar.

Ersättare ska närvara vid arbetsutskottets sammanträden endast om ledamot är förhindrad att tjänstgöra.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning kommunfullmäktige fastställt för styrelser och nämnder om inte ersättarna valts proportionellt.

För utskotten gemensamma bestämmelser

Inom utskotten väljer kommunstyrelsen för den tid kommunstyrelsen beslutar bland utskottets ledamöter en ordförande och en vice ordförande. Om ordföranden i utskottet på grund av sjukdom eller av annat skäl är förhindrad att fullgöra sitt uppdrag för längre tid får kommunstyrelsen utse en annan ledamot i utskottet att som ersättare för ordföranden fullgöra dennes uppgifter.

Fullmäktige beslutar inför varje nytt år om övergripande sammanträdesplanering för kommunens nämnder, utskott och beredningar. Utskottssammanträden ska också hållas när utskottets ordförande anser att det behövs. Om det föreligger särskilda skäl för det får utskottets ordförande ställa in ett sammanträde eller ändra dagen eller tiden för sammanträdet.

Ordföranden ansvarar för att kallelse utfärdas till sammanträdena. Kallelsen ska vara skriftlig och innehålla uppgift om tid och plats för sammanträdet samt uppgift om de ärenden som ska behandlas. Utskottet får handlägga ärenden bara när mer än hälften av ledamöterna är närvarande. Vid lika röstetal har ordföranden utslagsröst.

Ersättare ska inkallas till tjänstgöring i den ordning kommunfullmäktige fastställt för styrelser och nämnder om inte ersättarna valts proportionellt.

Avgår en ledamot eller en ersättare i utskotten, som inte utsetts vid proportionellt val, ska fyllnadsval snarast förrättas.

Vid utskottssammanträde ska protokoll föras.

De ärenden som ska avgöras av kommunstyrelsen i dess helhet bör beredas av utskott om beredning behövs. Ordföranden eller kommundirektören överlämnar sådana ärenden till utskottet. Ordföranden eller kommundirektören beslutar vilket utskott som ska bereda ett sådant ärende.

När ärendet beretts ska utskottet lägga fram förslag till beslut.

På Burlövs Kommunfullmäktiges vägnar

Fredrik Jörgensen
Ordförande

Charlotta Wemme Dehlin
Kanslichef

| | |
|-----------------------------|---|
| Dokumenttyp | Styrdokument |
| Dokumentnamn | Reglemente och arbetsformer för kommunstyrelsen 2023–2026 |
| Beslutsorgan | Kommunfullmäktige |
| Antagen | 2023-03-30, § 23 |
| Diarienummer | KS/2022:394-101 |
| Beslutad med stöd av | 6 kap. 44 § kommunallagen (2017:725) |
| Kungjord | 2023-03-23 |
| Ikraftträdande | 2023-03-23 |
| Historik | Ersätter reglemente antaget av fullmäktige 2022 10-17, § 87 |
| Dokumentansvarig | Kanslichef |
| Förvaltning | Kommunledningsförvaltningen |