

Dalslundskolans plan mot diskriminering och kränkande behandling

Årskurs 4–6

& fritidshem



2023/2024

Innehållsförteckning

1. Inledning	2
2. Årshjul	3
3. Begrepp	4
4. Delaktighet och tillgänglighet	5
5. Främjande insatser 23/24	6
6. Förebyggande insatser 23/24	8
7. Åtgärdande insatser 23/24	9
8. Utvärdering av insatser 22/23	9
9. Kartläggning 22/23	10
10. Bilagor	11



1. Inledning

Detta är en kombinerad plan som beskriver Dalslundskolans arbete mot kränkningar och mot diskriminering.

Planen omfattar Dalslundskolan 4–6 samt fritidshem. Planen omfattar läsåret 2023/2024 och är giltig mellan 20 augusti 2023 och 20 augusti 2024. Det är ytterst skolans rektor som är ansvarig för denna plan.

Denna likabehandlingsplan riktar sig främst till dig som är elev på skolan samt till dig som är vårdnadshavare till elev på skolan.

Vision

Dalslundskolan ska vara en trygg miljö för alla, fri från diskriminering, trakasserier och kränkande behandling. Vår likabehandlingsplan ska vara ett levande dokument för skolans alla elever, deras vårdnadshavare och all personal. All personal ska ha god kännedom om de rutiner som finns om det skulle uppstå en situation där en elev upplever sig kränkt, diskriminerad eller trakasserad.

Befogade åtgärder

För att upprätthålla en god skolmiljö har rektor och lärare, om omständigheterna kräver det, möjlighet att tillrättvisa en elev eller använda sig av andra disciplinära åtgärder. Detta framgår av följande stycke i 6 § i skollagen.

Personalen får vidta de omedelbara och tillfälliga åtgärder som är befogade för att tillförsäkra eleverna trygghet och studiero. Detta innefattar en befogenhet att ingripa fysiskt för att avvärja våld, kränkningar eller andra ordningsstörningar. En åtgärd enligt första stycket får vidtas endast om den står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter. Enligt de förutsättningar som anges i 7–23 §§ får det beslutas om utvisning ur undervisningslokalen, kvarsittning, tillfällig omplacering, tillfällig placering utanför den egna skolenheten, avstängning och omhändertagande av föremål. Även sådana åtgärder får vidtas endast om de står i rimlig proportion till sitt syfte och övriga omständigheter.



Även om eleven kan uppfatta detta som en kränkning är en sådan åtgärd ur lagens mening ingen kränkning.

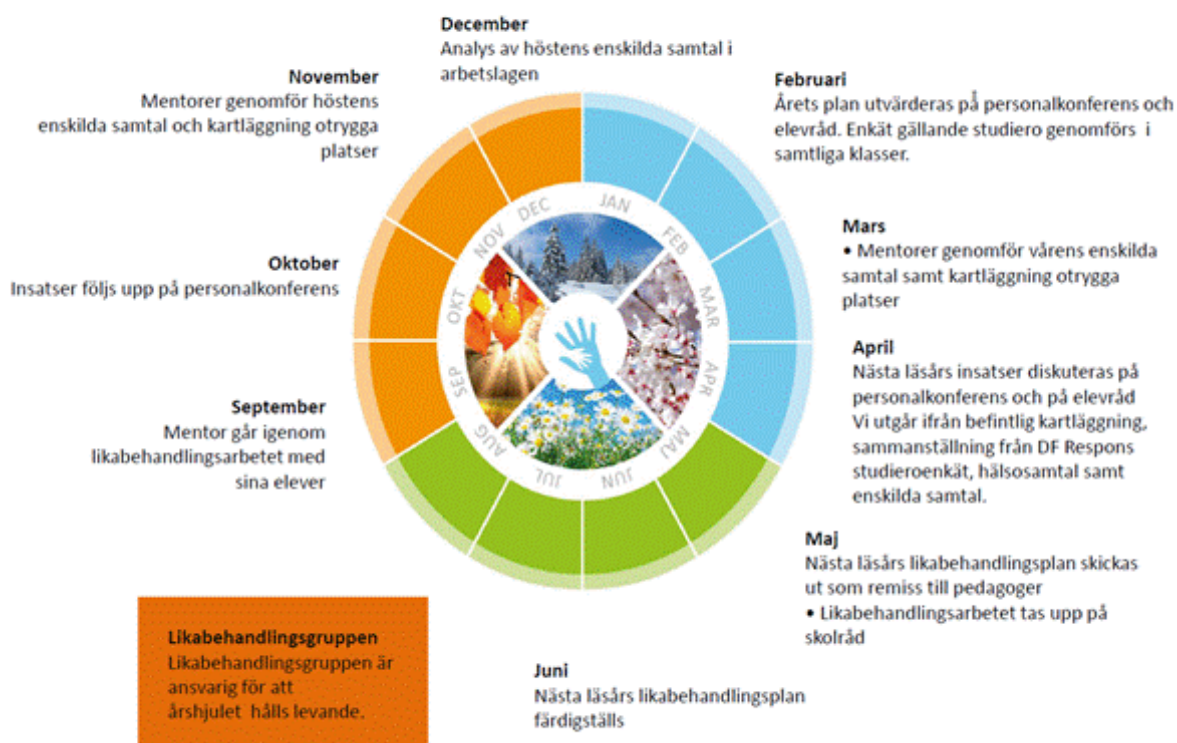
Dalslundskolans likabehandlingsgrupp

Dalslundskolan 4–6 har en likabehandlingsgrupp. Gruppen träffas en gång per månad och består av rektor och kurator. Det är likabehandlingsgruppen som ansvarar för att det likabehandlingsarbete som framgår i denna plan hålls levande under hela läsåret.

2. Årshjul

Dalslundsskolan 4–6 arbetar med ett årshjul för att systematisera likabehandlingsarbetet över läsåret.

Årshjul likabehandling 4-6



3. Begrepp

Kränkande behandling

Kränkande behandling innebär att en elevs värdighet kränks av en annan elev eller personals agerande. En kränkande behandling har ingen koppling till de sju diskrimineringsgrunderna.

Trakasserier

Trakasserier innebär att en elevs värdighet kränks av en annan elev eller personals agerande som har koppling till de sju diskrimineringsgrunderna.

Diskriminering

Diskriminering inträffar när en elev missgynnas utifrån någon av de sju diskrimineringsgrunderna. En elev kan inte diskrimineras av en annan elev.

1. Etnicitet

Den första diskrimineringsgrunden är etnicitet. Att diskrimineras på urval av sin etnicitet innebär att en elev missgynnas utifrån elevens nationella tillhörighet, etniska ursprung eller hudfärg.

2. Funktionsnedsättning

Att diskrimineras på urval av sin funktionsnedsättning innebär att en elev missgynnas utifrån att eleven har en varaktig psykisk, fysisk eller intellektuell nedsättning som har uppkommit vid födsel eller förvärvats efter födsel.

3. Kön

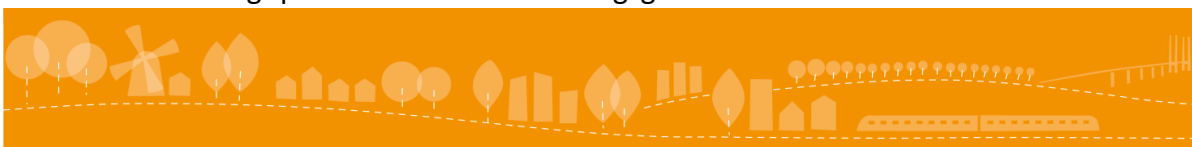
Att diskrimineras på urval av sitt kön innebär att en elev missgynnas beroende på om eleven är pojke eller flicka.

4. Könsidentitet eller könsuttryck

Att diskrimineras på urval av sin könsidentitet eller könsuttryck innebär att en elev missgynnas utifrån vilka kläder, kroppsspråk eller beteende eleven har som kan kopplas till dess kön. Transpersoner och personer som inte identifierar sig med något kön omfattas även de av denna diskrimineringsgrund.

5. Religion eller annan trosuppfattning

Att diskrimineras på urval av sin religion eller annan trosuppfattning innebär att en elev missgynnas pga. vilken religion eller annan trosuppfattning som eleven har. Ateism inbegrips av denna diskrimineringsgrund.





6. Sexuell läggning

Att diskrimineras på urval av sin sexuella läggning innebär att en elev missgynnas utifrån att eleven är homosexuell, heterosexuell eller bisexuell.

7. Ålder

Den sista diskrimineringsgrunden är ålder. Att diskrimineras på urval av sin ålder innebär att en elev missgynnas utifrån sin ålder. Att särbehandla elever utifrån dess ålder är dock tillåtet om det finns ett berättigat syfte såsom klassindelning efter ålder.

4. Delaktighet och tillgänglighet

Elevernas delaktighet

Skolans elever är delaktiga via de olika kartläggningarna.

Vårdnadshavarnas delaktighet

Vårdnadshavare är delaktiga via skolrådet. Vi uppmanar vårdnadshavare att tillsammans med sitt/sina barn titta på och diskutera den aktuella planen.

Personalens delaktighet

Skolans personal är delaktiga genom hela processen av skapandet av denna plan då likabehandlingsarbetet lyfts kontinuerligt i arbetslaget.

Tillgänglighet

Denna plan finns tillgänglig på skolans hemsida på www.burlov.se.



5. Främjande insatser 23/24

Dalslund 4–6 främjande insatser är det arbete som skolan kontinuerligt gör för att skapa en skolmiljö där elever känner sig trygga och där de får möjlighet att utvecklas och som samtidigt motverkar riskerna för förekomsten av diskriminering och kränkande behandling. Samtliga åtgärder ska vara klara 20 juni 2024.

Uppstarten på läsåret

Terminen startas med två uppstartsdagar där samtliga elever har skoldagar tillsammans med sin mentor/sina mentorer. Under de två första veckorna har skolan förstärkt mentorstid för att stärka elevernas relation med sina mentorer och därigenom skapa en större trygghet och underlätta övergången till ordinarie undervisning. Dagarna planeras av lärare och innehåller värdegrundsarbete, samarbetslekar och andra gruppstärkande aktiviteter.

IUP-samtal förläggs precis vid läsårsstarten för att tidigt skapa en dialog och relation med vårdnadshavare. Målet med uppstarten är att eleverna ska få en positiv start på terminen tillsammans med sin klass och ansvariga lärare. Mentorer är ansvariga för att detta görs.

Kooperativt lärande

Dalslundsskolan 4–6 arbetar med metoden kooperativt lärande som är ett arbetssätt för att främja positiva grupparbeten. Syftet med kooperativt lärande är att utveckla undervisningsstrukturer i klassrummet på ett sätt som gynnar elevernas samarbete och samtalsklimat och som samtidigt stärker klassens gemenskap och relationerna eleverna emellan. Målet med insatsen är att utveckla undervisningsmönster på ett sätt som gynnar elevernas samarbete och samtalsklimat och som samtidigt stärker klassens gemenskap. Rektor är ansvarig för denna insats.

Rastvärdar

För att minska risken för kränkande behandling och diskriminering använder sig skolan av rastvärdar.

Schemat för var rastvärdarna ska befinna sig uppdateras utifrån kartläggning. Personal är i **den mån det är möjligt** rastvärd för det stadium där de undervisar/är mentor och på samma område varje gång.



För att minska förekomsten av konflikter på rasten och öka elevernas möjlighet till att vara fysiskt aktiva under skolans raster har skolan en rastbod där eleverna under rasten kan hämta rastleksaker. Beställning av material till rastboden utgår ifrån elevernas önskemål på elevrådet.

Målet är att alla elever ska uppleva trygghet under rasterna oavsett var på skolans område de befinner sig.

Arbete mot kränkande behandling på Internet

Internet är numera en naturlig arena för skolans elever och erbjuder både möjligheter och risker. För att främja de möjligheter internet erbjuder och för att förebygga de risker som finns arbetar mentorerna i årskurserna 4–6 under läsåret utifrån materialet *Jag <3 Internet, lik meg* eller utifrån materialet *Värsta bästa nätet*. Mentorerna har själva ansvar för att lägga upp arbetet på ett sätt som de finner lämpligt. Då eleverna använder Internet både i och utanför skolan tar mentorer vid behov upp elevernas internetvanor på föräldramöten och i möten med vårdnadshavare för att ha en dialog med föräldrar i dessa frågor.

Målet med denna insats är att elever ska få verktyg för att hantera situationer som kan uppkomma på denna arena. Mentorer är ansvariga för att denna insats görs.

Arbete mot nedsättande språkbruk

All personal ska agera direkt om man hör ett nedsättande eller kränkande språkbruk, dels genom att förklara innebörden av orden men även genom att i de fall som det är lämpligt, informera vårdnadshavare. Under mentorstid eller annan tid diskuteras värdegrund och språkbruk med eleverna. Under föräldramötet belyser pedagoger vid behov det språkbruk som förekommer i klassen. Målet är att all personal ska arbeta mot nedsättande språkbruk där begrepp kan upplevas som nedsättande eller kränkande används. All personal på skolan är ansvarig att så görs.

Elevråd

Elevråden i årskurserna 4–6 består av elevvalda representanter från varje klass. De övriga eleverna för fram sina åsikter via sin klassrepresentant. Elevrådet träffas cirka en gång i månaden och leds av kurator.



Målet är att skolans elever ska få möjlighet att vara delaktiga i skolmiljön och i skolans likabehandlingsarbete. Kurator är ansvarig för att arbetet med Elevrådet hålls levande.

6. Förebyggande insatser 23/24

Dalslundsskolan 4–6 förebyggande åtgärder utgår ifrån skolans kartläggning. Skolan kommer att arbeta utifrån följande åtgärder för att avvärja de risker som vår kartläggning visar finns. Samtliga åtgärder ska vara klara 20 juni 2024.

Trygga omklädningsrummen

Kartläggningen visar att vissa elever uppfattar omklädningsrummen som en otrygg och känslig plats. Samtidigt är det relativt få kränkningar registrerade på denna plats. Efter önskemål på elevrådet har duschdrapperi beställs till duscharna i skolans omklädningsrum.

Idrottslärare uppmanar eleverna att ta med sig sina kläder och väskor in i gymnastiksalen. Vid behov kommer det att finnas möjlighet att sätta in kortvariga insatser, i form av personalnärvaro, i klasser där det är oroligt i omklädningsrummen. Målet med insatsen är att eleverna ska känna sig trygga i omklädningsrummen. Rektor och gymnastiklärare är ansvariga.

Diskriminering

De enskilda samtalen visar att trakasserier utifrån diskrimineringsgrunderna till viss del förekommer på skolan. För att förebygga trakasserier ska samtliga mentorer inför de enskilda samtalen varje termin gå igenom de 7 diskrimineringsgrunderna med sina mentorselever. På lektioner kommer material från Diskrimineringsombudsmannen att användas. Målet är att alla elever ska ha kännedom om vad diskriminering innebär och mentorer ansvar för att detta genomförs.



7. Åtgärdande insatser 23/24

Rutin för enstaka fall av kränkande behandling och trakasserier

Se bilaga 1.

Rutin för upprepade fall av kränkande behandling

Se bilaga 2.

Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

Se bilaga 3.

8. Utvärdering av insatser 22/23

Analys av utvärderingarna

Pedagogerna upplever att rasterna i stort fungerar väl. Personal/ rastvakter finns alltid på plats på skolgården. Rastboden tillför mycket positivt till rastklimatet och eleverna utnyttjar den gärna. En utmaning är fortsatt att se till att eleverna lämnar tillbaka sakerna de lånat och kan sköta boden själva. En annan utmaning är att få eleverna att gå ut på rasterna.

Arbetet mot kränkande behandling på internet fungerar bra. Få kränkningar på nätet sker under skoltid. Personalen är nöjda med det material som finns för att jobba med detta.

Arbetet med elevrådet fungerar bra. Eleverna får möjlighet att bidra med sina tankar och önskemål genom att först ha klassråd och deras synpunkter kan sedan tas upp på elevrådet. Pedagogerna upplever att det är en bra struktur på elevrådet med bra återkoppling om vad som diskuterats.



9. Kartläggning 22/23

Statistik från DF Respons

De kränkningar, trakasserier och diskrimineringsfall som inträffar under läsåret skrivs in i programmet DF Respons. Löpande under läsåret sammanställs statistik över inkomna ärenden.

Under läsåret (2022-08-01 - 2023-04-30) har totalt 307 kränkningar registrerats i DF Respons. I 124 fall har den utsatta varit en flicka och i 183 en pojke. 150 ärenden har rapporterats inträffa under rast, 68 på lektionstid, 50 i övergången mellan lektioner. 108 ärenden har rapporterats från skolgården, 72 i korridoren och 61 i klassrummen. 2 ärenden har rapporterats ske på sociala medier. 113 fall har rapporterats i årskurs 4, 118 i årskurs 5 och 72 i årskurs 6.

Mentorernas enskilda samtal

Utöver utvecklingssamtalet genomför mentorerna en gång per termin enskilda samtal med sina mentorselever. De enskilda samtalen har fokus på trygghet och trivsel och elevernas upplevelse av diskriminering och kränkande behandling.

Eleverna uppger att de känner sig trygga med att gå till en rastvärd om något händer på rasterna. Flera mentorer lyfter att det är svårt att få ut samtliga elever på rasterna. Detta gör att det vid vissa tillfällen, exempelvis vid dåligt väder, blir stökigt i korridorerna.

Flera mentorer lyfter ett behov av att skolan arbetar för att minska rivaliteten mellan klasser och istället ökar samhörigheten mellan klasser som en enad skola. En faktor i detta är att även framöver inte tillåta att en klass spelar fotboll mot en annan klass på rasten då detta spär på rivaliteten mellan klasser.

En stor majoritet av eleverna uppger att de inte har utsatts för kränkande behandling på internet. Ett fåtal lyfter enstaka kränkningar. I vissa klasser har det förekommit konflikter i klasschatter på sociala medier såsom Snapchat. Det finns några som inte använder eller har ett mycket begränsat användande av sociala medier.





Bilaga 1

Rutiner för enstaka fall av kränkande behandling och trakasserier

Den som bevittnar en händelse eller blir uppsökt av elev när en händelse skett:

- Samtalar med de båda parterna var för sig
- Samtalar om möjligt med parterna tillsammans
- Delger mentorn info. Använd fullständiga elevnamn, samt klass
- Skriver in händelsen via Vklass in i DF Respons samma dag eller dagen efter.
- Likabehandlingsgruppen får kopia på anmälan i DF Respons och kan begära komplettering i ärendet.

Mentorn:

- Kontaktar hemmet samma dag som händelsen inträffar, om inte annan överenskommelse finns med föräldrarna sedan tidigare.
- Följer upp situationen med eleverna efter 3–4 dagar och dokumenterar det i DF Respons.

Rektorn:

- Läser alla ärenden i DF Respons samma dag de rapporteras in.
- Tilldelar utredningsansvar till mentorer i DF Respons.
- Vidtar de omedelbara åtgärder som krävs beroende på situation.
- Ansvarar för att uppföljning i DF Respons rapporteras in.



Bilaga 2

Rutin för upprepade fall av kränkande behandling

Steg 1 - Vid enstaka tillfälle av kränkande behandling

Följ rutin för kränkande behandling. Mentor är huvudansvarig.

Steg 2 – Vid upprepade fall av kränkande behandling

Mentor gör anmälan till elevhälsoteamet (EHT) enligt rutin för anmälan till EHT. Vid enstaka tillfälle av kränkande behandling ska detta även fortsättningsvis hanteras enligt rutin i steg 1.

Steg 3-EHT tar upp ärendet

Om EHT bedömer att en utredning för upprepade kränkningar ska göras utser EHT en ansvarig från EHT. EHT's ansvariga representant är ansvarig för att göra en fördjupad utredning. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig för att alla punkterna i denna checklista görs, mentorns ansvar att följa eleven består.

Steg 4-Utredning

Ansvarig representant från EHT återkopplar till mentor.

o Mentor/ ansvarig representant från EHT kontaktar vårdnadshavare och inhämtar information om de kränkningar som har inträffat. Vid behov bokas möte med respektive vårdnadshavare in.

o Mentor/ representant från elevhälsoteamet träffar samtliga inblandade elever enskilt.

o Representant från elevhälsoteamet är ansvarig för att dokumentera utredning i bifogad dokumentationsmall. Utredningen ska genomföras skyndsamt Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig för att alla punkterna i denna checklista görs, mentorns ansvar att följa eleven består.

Steg 5-EHT- Beslut om åtgärder

Utredning med perspektiv från samtliga inblandade sammanställs av representant från elevhälsoteamet. Utifrån denna information beslutar EHT om lämpliga åtgärder som syftar till att få kränkningarna att upphöra. Dessa åtgärder ska dokumenteras i en handlingsplan.



Tänkbara åtgärder kan vara att:

- Veckovisa avstämningsmöten med mentor.
- Veckovisa möten med representant från skolans likabehandlingsgrupp.
- Göra andra typer av insatser med representant från skolans likabehandlingsgrupp T ex. Skapa en lösningsfokuserad supportgrupp utifrån Sue Youngs metodik.
- Hålla ökad uppsikt, särskilt på platser och tidpunkter som har visat sig vara riskfyllda.
- Se över gruppindelningar och schemaläggning.
- Öka personaltätheten runt eleven under vissa pass av dagen/veckan
- Genomföra disciplinära åtgärder enligt skollagen respektive de arbetsrättsliga reglerna.

Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentors ansvar att följa eleven består.

Steg 6-Åtgärder tillämpas.

Åtgärder tillämpas efter handlingsplan. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentors ansvar att följa eleven består.

Steg 7-Åtgärder följs upp

Åtgärd följs upp enligt handlingsplan. o Representant från elevhälsoteamet ansvarar för att återkoppla uppföljning av handlingsplan till EHT. Representant från elevhälsoteamet är huvudansvarig, mentors ansvar att följa eleven består.

Bilaga 3

Rutin för att utreda och åtgärda när elev kränks av personal

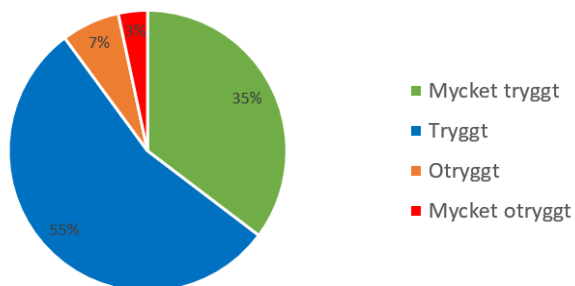
Information om att en elev upplevt sig kränkt av en personal kan komma från elev, förälder eller annan personal på skolan. Rektorn ska då informeras direkt. Om det inte med hänsyn till barnets bästa anses olämpligt ska berörd personal även informeras. All personal är skyldig att anmäla kränkningar till skolledningen. Rektor utreder det inträffade och dokumenterar. Vårdnadshavare informeras snarast, om möjligt samma dag. Rektor anmäler kränkningen/diskrimineringen till huvudman i DF Respons.



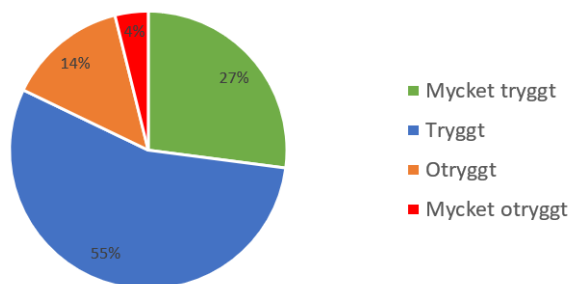
Då personal är inblandad ansvarar rektor för att uppföljning sker. Samtal med berörd/berörda personal med eller utan medverkan av fackliga företrädare. Rektor är ytterst ansvarig.

Bilaga 4-Kartläggning av otrygga platser

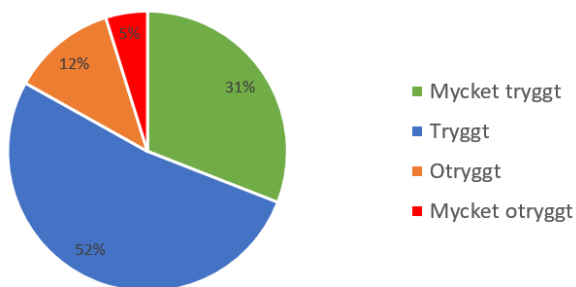
Klassrummet



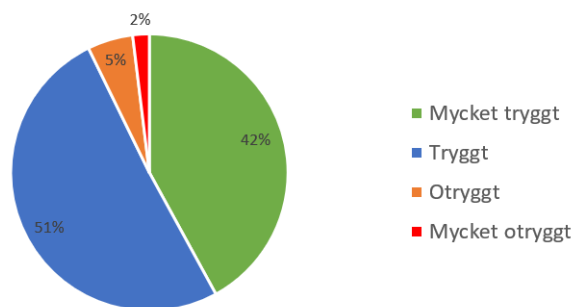
I korridoren utanför klassrummet



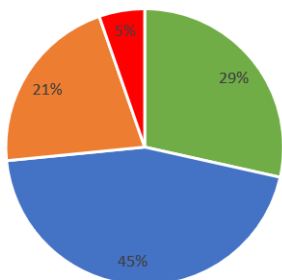
I korridoren utanför musiken



I korridoren utanför specialpedagogerna

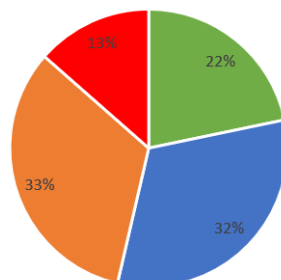


Omklädningsrummen



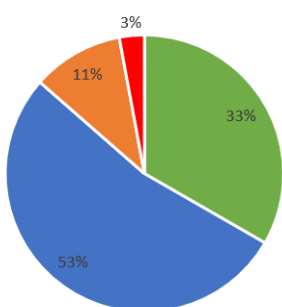
- Mycket tryggt
- Tryggt
- Otryggt
- Mycket otryggt

Toaletterna



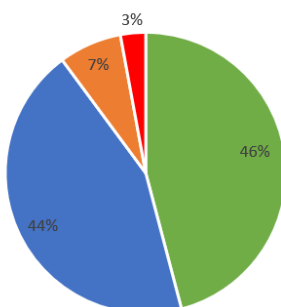
- Mycket tryggt
- Tryggt
- Otryggt
- Mycket otryggt

Arken



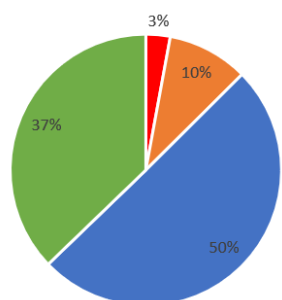
- Mycket tryggt
- Tryggt
- Otryggt
- Mycket otryggt

Matsalen



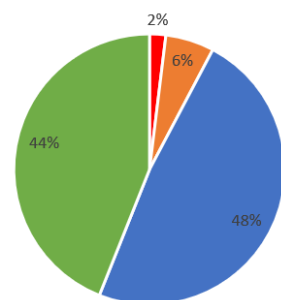
- Mycket tryggt
- Tryggt
- Otryggt
- Mycket otryggt

Ovalen



- Mycket otryggt
- Otryggt
- Tryggt
- Mycket tryggt

Långsidan



- Mycket otryggt
- Otryggt
- Tryggt
- Mycket tryggt





Mot lilla Dalslund

