

## Byggtaxa för Burlövs kommun

Taxa för miljö- och byggnämndens verksamhet under plan- och bygglagen antagen av kommunfullmäktige i Burlövs kommun 2018-03-19, § 11.

### Innehåll

Inledning .....	2
Taxebestämmelser .....	4
Tabeller .....	6
Tabell 1 objektsfaktorer .....	6
Tabell 2 tidsersättning.....	7
Tabell 3 underrättelse och expediering .....	7
Tabell 4 handläggningsfaktor för bygglov HF1.....	7
Tabell 5 handläggningsfaktor för startbesked HF2.....	8
Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter .....	9
Tabell 7 avgift för besked.....	10
Tabell 8 godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK.....	10
Tabell 9 hissar och andra motordrivna anordningar .....	10
Tabell 10 Nybyggnad – Bygglovsavgift .....	11
Tabell 11 tillbyggnad .....	12
Tabell 12 enkla byggnader .....	13
Tabell 13 övriga åtgärder .....	14
Tabell 14 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd) .....	15
Tabell 15 rivningslov inkl. startbesked .....	15
Tabell 16 Bygglov för skyltar .....	16
Tabell 17 marklov inklusive startbesked .....	16
Tabell 18 master, torn, vindkraftverk.....	17
Tabell 19 Bygglov för anläggningar.....	18
Tabell 20 övriga ärenden .....	19
Tabell 21 Avgift för nybyggnadskarta.....	20
Tabell 22 avgift för utstakning .....	21
Tabell 23 lägeskontroll .....	22

## Inledning

### Kommunallagens reglering

Kommunens rätt att ta ut avgifter framgår av 2 kap. 5 § kommunallagen som har följande lydelse:

”Kommuner och landsting får ta ut avgifter för tjänster och nyttigheter som de tillhandahåller. För tjänster eller nyttigheter som de är skyldiga att tillhandahålla får dock avgifter endast tas ut om det följer av lag eller annan författning.”

Första meningen ger kommunen rätt att ta ut avgifter inom hela den kommunallagsreglerade sektorn. Det enda kravet är att kommunen tillhandahåller en tjänst eller nyttighet som motprestation. Det gäller även ”frivilliga uppgifter” som tillhandahålls inom ramen för obligatorisk verksamhet. Detta innebär att kommunen har möjlighet att ta ut avgifter för frivillig uppdragsverksamhet inom plan- och bygglagens tillämpningsområde, och för uppdragsverksamhet inom anknytande tillämpningsområden.

Andra meningen innebär att avgifter för tjänster och nyttigheter som kommunen är skyldig att tillhandahålla bara får tas ut om det är särskilt föreskrivet. Möjlighet för miljö- och byggnämnden att ta ut ersättning för de tjänster och nyttigheter som nämnden är skyldig att tillhandahålla enligt plan- och bygglagen ges i 12 kap. 8 § plan- och bygglagen.

### Självkostnadsprincipen

Självkostnadsprincipen gäller som huvudregel för kommunal verksamhet enligt 2 kap. 6 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting får inte ta ut högre avgifter än som motsvarar kostnaderna för de tjänster eller nyttigheter som de tillhandahåller.”

Självkostnadsprincipen syftar på det totala avgiftsuttaget för en verksamhet. Kostnaderna i det enskilda fallet har inte någon betydelse för tillämpningen av självkostnadsprincipen.

Självkostnadsprincipen är en målsättningsprincip som innebär att syftet med verksamheten inte får vara att ge vinst. Det innebär inte att avgifterna aldrig får överstiga kostnaderna. Det totala avgiftsuttaget får dock inte under en längre tid överstiga de totala kostnaderna för verksamheten.

Vid beräkningen av självkostnaderna får, utöver externa kostnader, alla relevanta direkta och indirekta kostnader som verksamheten ger upphov till tas med. Exempel på direkta kostnader är personalkostnader, personalomkostnader, material och utrustning, försäkringar m.m. Exempel på indirekta kostnader är lokalkostnader, kapitalkostnader och administrationskostnader.

I plan- och bygglagen har självkostnadsprincipen fått en egen reglering. Enligt 12 kap. 10 § plan- och bygglagen får en avgift enligt 12 kap. 8-9 §§ inte överstiga kommunens genomsnittliga kostnad för den typ av besked, beslut eller handläggning som avgiften avser. Det

innebär att de olika typerna av åtgärder som kommunen tar ut avgift för, var och en för sig utgör ett eget självkostnadsområde.

### **Likställighetsprincipen**

Plan- och bygglagen innehåller inte några särskilda regler om hur avgifternas storlek i det enskilda fallet ska bestämmas, eller annorlunda uttryckt, hur de totala kostnaderna ska fördelas på dem som är avgiftsskyldiga. Av betydelse för avgiftsuttaget i enskilda fall i kommunal verksamhet är däremot den s.k. likställighetsprincipen, som uttrycks i 2 kap. 3 § kommunallagen:

”Kommuner och landsting ska behandla sina medlemmar lika, om det inte finns sakliga skäl för något annat.”

Likställighetsprincipen innebär vid fördelning av avgifter att lika avgift ska utgå för lika prestation eller att kommunmedlemmar som befinner sig i motsvarande läge ska betala samma avgifter. Kommunen får t.ex. inte ta ut andra avgifter av fritidsboende än av permanentboende för samma handläggning. Principen medger heller ingen inkomstfördelande verksamhet. Däremot finns det inget hinder mot att differentiera avgifterna med hänsyn till kostnadsskillnader mellan olika prestationer.

### **Plan- och bygglagens reglering**

För miljö- och byggnämndens ansvarsområde finns särskilda föreskrifter i 12 kap. 8 § i plan- och bygglagen. Där anges att en byggnadsnämnd får ta ut avgifter för:

1. beslut om planbesked, förhandsbesked, villkorsbesked, startbesked, slutbesked och ingripandebesked,
2. beslut om lov,
3. tekniska samråd och slutsamråd,
4. arbetsplatsbesök och andra tillsynsbesök på byggarbetsplatsen,
5. upprättande av nybyggnadskartor,
6. framställning av arkivbeständiga handlingar,
7. expediering och kungörelse enligt 9 kap. 41–41 b §§, och
8. andra tids- eller kostnadskrävande åtgärder”

Nämndens obligatoriska rådgivningsverksamhet och allmänna övervakningsverksamhet är å andra sidan skattefinansierad.

Uttag av avgifter i planärenden regleras i kommunens plantaxa.

## Taxebestämmelser

Denna taxa gäller för miljö- och byggnämndens verksamhet. Skulle nämnden byta namn eller ombildas gäller taxan även för den nya nämndens verksamhet.

Avgifterna tas ut med stöd av plan- och bygglagen (2010:900), PBL eller kommunallagen (1991:900), om inget annat anges. Avgifterna är avsedda att täcka kommunens kostnad för den aktuella myndighetsutövningen eller tjänsten. Avgifterna är inte momsbelagda, om inget annat anges. Taxan består av dessa bestämmelser med tillhörande tabeller och bilagor.

### Beräkning av avgifter enligt taxan

Avgiften för en viss åtgärd tas ut enligt de tabeller som hör till taxan. Avgiften beräknas som en funktion av ett värde som utgör en tusendel av gällande prisbasbelopp (mPBB = milliprisbasbelopp) enligt socialförsäkringsbalken (2010:110) samt ärendeberoende faktorer som grundar sig på den tidsåtgång och komplexitet som handläggningen av ärendet kräver. Därutöver justeras avgiften med en faktor N i syfte att anpassa avgiftsnivån till förhållanden inom kommunen. N-faktor har av kommunfullmäktige beslutats (2011-04-18) vara 1,0 i Burlövs kommun.

### Benämning av faktorer för beräkning av avgifter

HF	Handläggningsfaktor
KOM	Faktor för kommunikering
KF	Kartfaktor
mPBB	”Milliprisbasbelopp” en tusendels prisbasbelopp
MF	Mättningsfaktor
N	Justeringsfaktor (1,0)
NKF	Nybyggnadskartefaktor
OF	Objektfaktor
PLF	Planavgiftsfaktor
UF	Utstakningsfaktor

### Principer och definitioner för beräkning av avgift

Grundprincip för beräkning av avgift: faktor x mPBB x N

Mättningsavgift beräknas efter byggnadsarean BYA + OPA.

Kartavgift beräknas efter markarean.

Nybyggnad            Uppförande av en ny byggnad eller flyttning av en tidigare uppförd byggnad till en ny plats.

Tillbyggnad	Ändring av en byggnad som innebär en ökning av byggnadens volym.
Ombyggnad	Ändring av en byggnad som innebär att hela byggnaden eller en betydande och avgränsbar del av byggnaden påtagligt förnyas.
Ändring	En eller flera åtgärder som ändrar en byggnads konstruktion, funktion, användningssätt, utseende eller kulturhistoriska värde.

Vid beräkning av BTA, OPA och BYA skall mätreglerna enligt Svensk Standard SS 02 10 53 gälla i tillämplig omfattning. Arean bestäms med den noggrannhet som inlämnade ritningar medger.

Vid definition av byggnadshöjd, sluttningsvåning, källare m.m. skall beräkningsregler och definitioner enligt plan- och byggförordningen tillämpas.

Avgiften kan också tas ut genom tidersättning enligt fastställd timtaxa.

Vid tidersättning tas kostnad för administration ut med minst en timme.

Vid tidersättning kan också ersättning för resa utgå om så erfordras.

### **Avräkning**

För startbesked gäller om sökanden så begär ska nämnden återbetala i förskott erlagda avgifter för åtgärder som inte vidtagits. Detta under förutsättning att kontrollplan följts och projektet inte fullföljts inom föreskriven tid.

Slutavräkning sker när slutbesked utfärdas.

Om slutlig avgift för startbesked och upprättande av kontrollplan avviker ifrån i förskott betald avgift ska avräkningen ske senast när slutbesked överlämnas.

Ränta utgår ej på belopp, som återbetalas respektive tilläggsdebiteras, för tid innan betalningen ska ske.

Tid för begäran om återbetalning hanteras enligt preskriptionslagen (1981:130), dvs. preskription sker efter tio år.

## Tabeller

### Tabell 1 objektsfaktorer

Objektsfaktor (OF) för handläggning av olika objekt – byggnader och anläggningar – beroende på storlek. Faktorn ska multipliceras med lämplig åtgärdsfaktor enligt tabeller nedan.

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF
Byggnader, anläggningar inkl. bygglövspliktiga komplementbyggnader	
0–49	4
50–129	6
130–199	8
200–299	10
300–499	14
500–799	20
800–1 199	26
1 200–1 999	36
2 000–2 999	46
3 000–3 999	56
4 000–4 999	64
5 000–5 999	72
6 000–7 999	88
8 000–9 999	100
10 000–14 999	125
15 000–100 000	170
Mycket enkla byggnader (<50 m <sup>2</sup> )*	2

\*I separat ärende, t.ex. carport, taktäckta uteplatser (som inte är bygglövsbefriade enl. PBL 9 kap. 4–6 §§), skärmtak, glasade uteplatser/växthus, transformatorbyggnader och liknande.

I ärenden gällande både huvudbyggnad och garage/carport räknas den sammanlagda BTA + OPA.

I de fall ärendet har flera byggnader av samma typ beräknas areafaktorn efter dessa byggnaders totala BTA och OPA enligt tabell 1.

## Tabell 2 tidsersättning

Timersättning bestäms till 20 mPBB. Uppräkning sker den 1 januari varje år.

## Tabell 3 underrättelse och expediering

Denna taxa används när kommunikering krävs. Taxan tillämpas även vid kommunikering av avslagsbeslut och vid tillsyn.

Avgift = KOM x mPBB x N

Antal	KOM
Sakägare 1–9	40
Sakägare 10–	60
Kungörelse	80
Kungörelse i PoIT	5

## Tabell 4 handlägningsfaktor för bygglov HF1

Avgift för bygglov = Summan av alla tillämpliga HF1 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1)

Åtgärd	Handlägningsfaktor HF1
Administration inkl. arkivering	7
Planprövning - planenlighet inom detaljplan eller kontroll mot givet förhandsbesked	3
Byggnaden - placering, yttre utformning och färgsättning - användbarhet och tillgänglighet	7
Tomten - tomts ordnande inkl. utfart och parkering - enkel kontroll av handlingar för grundläggning och dagvattenanslutning - fyllning och schaktning (då marklov ej erfordras) - skyddsåtgärder mot skred och högvatten - utrymnings- och räddningsvägar - måttgranskning - besiktning (platsbesök)	7

Se tabell 3 och tabell 6 för ev. tillkommande avgifter.

**Tabell 5 handläggningsfaktor för startbesked HF2**

Avgift = Summan av alla tillämpliga HF2 x OF x mPBB x N

(OF enligt tabell 1 alternativt tabell 2)

Åtgärd	Handläggningsfaktor HF2
Administration inkl. arkivering och registrering av kontrollansvarig	7
Startbesked	
Startbesked inkl. tekniskt samråd och fastställande av kontrollplan eller	10
Startbesked och fastställande av kontrollplan eller	5
Startbesked (gäller även rivning)	3
Arbetsplatsbesök	5
Extra arbetsplatsbesök per st.	5
Slutsamråd inkl. slutbesked	6
Slutbesked, avslut eller interimistiskt slutbesked	3



**Tabell 6 Justering av bygglovsavgifter**

(Se grundprinciper för beräkning av avgift)

Åtgärd	Avgift
Lämplighet/lokaliseringsprövning utanför detaljplan	25 % påslag på bygglovsavgiften (utgår ej vid bygglov som följer på givet förhandsbesked)
Tillägg för prövning av liten avvikelse	25 % påslag på bygglovsavgiften
Ombyggnad	100 % av bygglovsavgiften
Ändring	75 % av bygglovsavgiften (berörd del)
Tidsbegränsat bygglov	75 % av normal avgift
Tidsbegränsat bygglov, förlängning	50 % av bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong	75 % av bygglovsavgift
Tidsbegränsat bygglov, säsong, förlängning	50 % av bygglovsavgift
Förnyelse av lov (ny prövning)	75 % av bygglovsavgift
Stor enkel byggnad (oisolerad, ex. lagerhall) >200 m <sup>2</sup>	30 % av bygglovsavgift
Enkel byggnad (oisolerad, ex. lagerhall) 50–199 m <sup>2</sup>	50 % av bygglovsavgift

**Tabell 7 avgift för besked**

Typ av besked	Beskrivning
Förhandsbesked (kostnad för kommunikering tillkommer)	Utanför planlagt område 200 mPBB – samma avgift för positivt och negativt besked  Inom planlagt område 100 mPBB – samma avgift för positivt och negativt besked
Förhandsbesked	Återkallad ansökan vid genomförd handläggning 100 mPBB  Återkallad ansökan vid ej påbörjad handläggning 25 mPBB
Ingripandebesked	Antal timmar (minst 1)
Villkorsbesked	Tidsersättning (dock minst 50 mPBB)
Strandskyddsdispens	200 x mPBB

**Tabell 8 godkännande av sakkunnig, kontrollansvarig OVK**

Avgift = HF x mPBB x N

Avgift tas ut enligt övergångsbestämmelser

Åtgärd	HF
Ny sakkunnig	25

**Tabell 9 hissar och andra motordrivna anordningar**

Avgift tas ut som tidsersättning enligt plan- och byggförordningen (ersätter förordning 1999:371 om hissar m.m. i byggnadsverk).

Åtgärd	Tidsersättning
Medgivande eller förbud att använda hiss	Antal timmar (minst 1)

## Tabell 10 Nybyggnad – Bygglövsavgift

Avgiften utgör summan av avgifterna för de åtgärder som miljö- och byggnämnden vidtar i samband med bygglov respektive startbesked. Avgift för att upprätta eller ändra detaljplan, områdesbestämmelser eller fastighetsplan tillkommer enligt särskild taxa eller genom upprättat planavtal.

Avgiften inkluderar ett arbetsplatsbesök (utom vid mycket enkla byggnader).

Bygglövsavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Area (m <sup>2</sup> ) – BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Bostäder, kontor, industrier, lager m.m.			
Enkla byggnader <49 m <sup>2</sup>	2	20	30
0–49	4	22	28
50–129	6	22	28
130–199	8	22	28
200–299	10	22	28
300–499	14	22	28
500–799	20	22	28
800–1 199	26	22	28
1 200–1 999	36	22	28
2 000–2 999	46	22	28
3 000–3 999	56	22	28
4 000–4 999	64	22	28
5 000–5 999	72	22	28
6 000–7 999	88	22	28
8 000–9 999	100	22	28
10 000–14 999	125	22	28
15 000–100 000	170	22	28
Stor, enkel byggnad, oisolerad – lagerhall > 500 m <sup>2</sup>	0,3 x OF enl. intervall ovan	22	28
Vindsinredning i flerbostadshus <199 m <sup>2</sup>	8	17	28
Härutöver	+3/1 000 m <sup>2</sup>		

**Komplementbyggnad**

Bygglövsavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Objekt	BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	<50 m <sup>2</sup>	2	17	13
Komplementbyggnad, garage, carport, förråd (eget ärende)	>50 m <sup>2</sup>	4	17	15
Källsorteringsbehållare/grupp (sopskåp, sophus, miljöstation)		4	14	15

**Tabell 11 tillbyggnad**

Bygglövsavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Huvudbyggnad	BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Tillkommande yta BTA	<15 m <sup>2</sup>	3	14	10
Tillkommande yta BTA	16–49 m <sup>2</sup>	4	15	15
Tillkommande yta BTA	50–129 m <sup>2</sup>	6	15	28
Tillkommande yta BTA	130–199 m <sup>2</sup>	8	15	28
Tillkommande yta BTA	200–299 m <sup>2</sup>	10	15	28
Tillkommande yta BTA	300–499 m <sup>2</sup>	12	15	28
Ytterligare intervall: se tabell 1				

**Komplementbyggnad**

Typ: garage, carport, förråd	Oavsett storlek men <50 % av ursprunglig byggnads BTA	2	14	13
Tillbyggnad fritidshus	<50 m <sup>2</sup>	4	14	13
Tillbyggnad växthus, lusthus m.m. oisolerat	>15 m <sup>2</sup>	2	14	13
Burspråk		2	14	13
Takkupa		2	14	15

**Tabell 12 enkla byggnader**

Bygglövsavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

Typ	BTA + OPA	OF	HF1	HF2
Kolonistuga/fritidshus	<20 m <sup>2</sup>	2	14	15
Fritidshus	21–80 m <sup>2</sup> BTA	4	21	28
Nätstation/pumpstation/transformatorstation	Oavsett storlek	4	14	13
Växthus, lusthus, uterum och likn. oisolerat	15–50 m <sup>2</sup>	2	14	13
Rullstolsgarage, förråd m.m.	Oavsett storlek	2	14	13
Väderskydd	Oavsett storlek	2	14	13
Kiosk, manskapsbod m.m.	Oavsett storlek	4	17	15
Sommarveranda/uteservering, tillhörande restaurang	Oavsett storlek	4	17	23

**Tabell 13 övriga åtgärder**

För dessa åtgärder ges startbesked i samband med lov, ingen HF2.

Bygglovavgift = mPBB x HF1 x N

Övrigt – enkla konstruktioner	Yta BTA	HF1
Balkong 1–5 st.		65
Balkong >5 st.		130
Inglasning av balkong 1–5 st.		65
Inglasning av balkong >5 st.		130
Skärmtak	15–30 m <sup>2</sup>	50
Skärmtak	>31 m <sup>2</sup>	100

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

(endast HF2 vid invändig installation)

Övrigt – utan konstr.		OF	HF1	HF2
Fasadändring, mindre (enbostadshus)		2	11	10
Fasadändring, större (flerbostadshus)		4	11	10
Bostadshiss – handikapp enbostadshus		2	17	13
Hiss/ramp		4	17	15
Mur och/eller plank vid enbostadshus		4	11	10
Mur och/eller plank – bullerplank/stabilitet – oavsett material		6	14	15
Solfångare – ej på en- och tvåbostadshus		2	14	13
Frivilligt bygglov	Avgift enl. normalt bygglov			

**Tabell 14 Anmälan (icke lovpliktig åtgärd)**

Avgift = HF2 x mPBB x N

Åtgärd	HF2
Eldstad/st.	25
Grundförstärkning enbostadshus	90
Grundförstärkning övriga	200
Ventilationsanläggning enbostadshus	50
Ventilationsanläggning övriga	140
Ändring av bärande konstruktion/brandskydd, mindre	30
Ändring av bärande konstruktion/brandskydd, större	140
Stambyte	90
Sopsug	90
Fettavskiljare	30
Rivning utanför planlagt område	25
Attefall tillbyggnad 15 m <sup>2</sup>	50
Attefall komplementbyggnad/-bostad 25 m <sup>2</sup> med KA	90
Attefall komplementbyggnad/-bostad 25 m <sup>2</sup> utan KA	50
Attefall inredning av ytterligare bostad	90
Attefall takkupor	30

**Tabell 15 rivningslov inkl. startbesked**

Avgift = HF x mPBB x N

Rivning	HF
<49 m <sup>2</sup> BTA	50
50-249 m <sup>2</sup> BTA	100
250-999 m <sup>2</sup> BTA	200
>1 000 m <sup>2</sup> BTA	400

## Tabell 16 Bygglov för skyltar

Prövning skall ske som för byggnader

Avgift tas ut med hänsyn till åtgärderna och omgivningspåverkan.

Avgift = HF x mPBB x N

Administrationsavgift ingår i avgiften för skyltar och ljusanordningar.

Åtgärd		HF om liten påverkan på stadsbilden	HF om stor påverkan på stadsbilden
Fasadskyltar/flaggskyltar	<1 m <sup>2</sup>	35	45
Fasadskyltar/flaggskyltar utöver den första skylten i samma ansökan		10	10
Liten vepa/banderoll (endast tidsbegränsat, ingen reducering av avgiften)	1–20 m <sup>2</sup>	80	
Stor skylt, stor vepa vid större väg/gata, längs trafikleder eller i andra utsatta lägen		160	200
Skylt vid gata som ska synas på långt håll, skyltpelare, pelartavla, cylinderpelare, orienteringstavla m.fl.		50	75
Utöver den första skylten i samma ansökan		10	10
Ljusramp/storefront	Ny front	-	100
Ljusramp/storefront utöver den första		20	-
Ljusanordning vid idrottsplats el. likn.	>5 st.		100
Remiss	TrV m.fl.	15	15

Väsentlig ändring av skylt eller ljusanordning medför samma arbetsinsatser som vid ansökan om ny. Avgift tas därför ut som vid ny skylt eller ljusanordning.

Skylt i samband med bygge placerad på samma fastighet, är ej bygglovspliktig.

## Tabell 17 marklov inklusive startbesked

Avgiften tas endast ut som tidsersättning.

Åtgärd	Tidsersättning
Marklov såväl schakt som fyllning	Antal timmar (minst 2)



**Tabell 18 master, torn, vindkraftverk**

Avgift = (HF1 + HF2) x mPBB x N

Master, torn, vindkraftverk	Beskrivning	HF1	HF2 Tidsersättning
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Ett torn	250	Antal timmar (minst 1)
Radio- och telemast eller torn + en teknikbod	Fler än ett	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Ett verk	550	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftverk	Upp till 4 st.	1200	Antal timmar (minst 1)
Vindkraftpark (>5 verk)		2500	Antal timmar (minst 1)

## Tabell 19 Bygglov för anläggningar

Bygglovavgift = mPBB x OF x (HF1 + HF2) x N

### Anläggning på land

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Anläggningens yta	2 000–4 999 m <sup>2</sup>	60	22	28
Tillägg görs för byggnad enl. tabell 7	5 000–10 000 m <sup>2</sup>	80	22	28
	>10 000 m <sup>2</sup>	100	22	28
Parkeringsplats	Antal timmar (minst 2)			
Upplag/materialgård	Antal timmar (minst 2)			
Tunnel/bergrum	Antal timmar (minst 2)			

Exempel på anläggning (enligt plan- och byggförordningen): Begravningsplats, Campingplats, Idrottsplats, Fritidsbad, Golfbana, Kabinbana, Minigolf, Motorbana, Nöjespark, Skidbacke med lift, Skjutbana

### Anläggning i vatten

Objekt	Beskrivning	OF	HF1	HF2
Brygga, såväl ponton som fast anlagd	För fler än 10–12 båtar, annars ej bygglov	20	24	28
Småbåtshamn – se marina	För fler än 10–12 båtar, <5 000 m <sup>2</sup>	40	24	28
Marina 5 000-10 000 m <sup>2</sup> , flera bryggor	För fler än 10–12 båtar, annars inte hamn	80	24	28
Utökning med pontonbrygga	Per brygga	5	24	28

**Tabell 20 övriga ärenden**

Avgift = HF x mPBB x N

Ärendetyp	Beskrivning	HF
Anstånd	Ingen avgift	
Avslag såväl bygglov, marklov som rivningslov	50 % av normal bygglovsavgift (endast HF1)	
Avvisning		20
Återkallad ansökan (avskrivet ärende, ej förhandsbesked)	25 mPBB för enklare ärenden. 100 mPBB för tidskrävande ansökningar (mer än 2 h handläggning)	

**Tabell 21 Avgift för nybyggnadskarta**

(ej moms)

Nybyggnadskarta krävs om miljö- och byggnämnden anser det nödvändigt. Nämnden anger riktlinjer för när nybyggnadskarta ska upprättas.

Åtgärdsfaktor (kartavgift = NKF x N) vid upprättande av nybyggnadskarta m.m.

Avgift = mPBB x NKF x N

Nybyggnadskarta	NKF eller tidser-sättning	NKF enkel nybyggnadskarta
Kartan innehåller fastighetsgränser, höjder, befintliga byggnader, planinformation och VA-ledningar + anslutningspunkter		Kartan innehåller fastighetsgränser, planinformation och befintliga byggnader
Enbostadshus/enstaka byggnad oavsett tomtyta	120	50
Övriga byggnader: sammanbyggda enbostadshus, flerfamiljshus samt alla övriga byggnader och anläggningar. Tomtyta mindre eller lika med 1999 m <sup>2</sup> .	120–249	50–89
2 000–4 999 m <sup>2</sup>	250–349	90–139
5 000–9 999 m <sup>2</sup>	350–449	140–189
10 000–15 000	450	190
Tomtyta större än 15 000 m <sup>2</sup>	Skälighetsbe-döm-ning/nedlagd tid	
Nybyggnadskarta eller särskilda kompletteringar utanför primärkartområdet	Tidsersättning	Tidsersättning
Komplettering av nybyggnadskartor som är högst två år gamla	Tidsersättning	Tidsersättning
Utdrag från primärkarta med fältkontroll	20	
Förhandskopia alt. Preliminär nybyggnadskarta	Tidsersättning	Tidsersättning
Alla övriga åtgärder	Tidsersättning	tidsersättning

## Tabell 22 avgift för utstakning

(ej moms)

Avgiften för utstakning skall beräknas för hela ärendet om det ingår i samma beslut om lov, även om det består av flera fristående byggnader och dessa stakas ut vid samma tillfälle. När utstakning av grupphusområde görs vid flera tillfällen, korrigeras avgiften för extra-kostnader i efterhand i samband med slutavräkning. Om ett ärende innehåller flera olika hustyper räknas sammanlagda byggnadsarean (BYA+ OPA) för varje hustyp för sig.

Utslakning kan utföras av miljö- och byggnämndens personal eller annan med verifierad mätningsteknisk kunskap som byggherren före slår. Utslakning genom miljö- och byggnämndens personal momsbeläggs ej.

Om utstakning utförs av annan än miljö- och byggnämndens personal, tas avgift ut förunderlagsdata, grundmaterial m.m. med 20 % av den avgift, som skulle utgått om kommunen utfört arbetet.

Utslakningsavgift = mPBB x UF x N

Beskrivning	UF
Huvudbyggnad – nybyggnad (4 punkter)	
0-49 m <sup>2</sup>	110
50-199 m <sup>2</sup>	140
200-499 m <sup>2</sup>	170
500-999 m <sup>2</sup>	200
1000-1999 m <sup>2</sup>	250
Större än 3000 m <sup>2</sup>	350
Tillägg per punkt utöver 4	10

Tillbyggnad och komplementbyggnad (inkl. garage) – nybyggnad 4 punkter	Utslakningsfaktor UF
<200 m <sup>2</sup>	50
>200 m <sup>2</sup>	100
Tillägg per punkt utöver 4	5

Övrig utstakning	Utsakningsfaktor UF
Plank eller mur	50
Transformatorstation	70
Detaljpunkter och mätninglinjer Grovutstakning	Tidersättning (minst 1 timme)

### Tabell 23 lägeskontroll

(Moms 25 % tillkommer i fall då beställningen inte utgör komplement till myndighetsutövning)

Avgift = Tidersättning x N

Tidersättningen tas ut enligt tabell 2.

Lägeskontroll sker för alla ny- och tillbyggnader som miljö- och byggnämnden begär ska mätas in.

---

På Burlövs Kommunfullmäktiges vägnar

Vlado Somljacan  
Kommunfullmäktiges ordförande

Charlotta Wemme Dehlin  
Kanslichef

Dokumenttyp	Taxeföreskrift
Dokumentnamn	Byggtaxa
Beslutsorgan	Kommunfullmäktige
Antagen	2018-03-19, § 11
Diarienummer	KS/2018:147
Beslutad med stöd av	2 kap. 5 § kommunallagen
Ikraftträdande	2018-05-01
Historik	Ersätter tidigare taxa antagen av fullmäktige 2011-04-18, § 51
Dokumentansvarig	Miljö- och byggchef
Förvaltning	Samhällsbyggnadsförvaltningen