

## Riktlinjer för Burlövs kommuns författningssamling

Antagna av kommunstyrelsen 2023-04-03, § 49

Varje kommun ska enligt kommunallagen 8 kap. 13 § ha en författningssamling. En författningssamling är en sammanställning föreskrifter som, utöver kommunallag och andra lagar och författningar, styr och reglerar verksamheten i kommunen. Föreskrifterna ska vara generellt tillämpliga och bindande för den enskilde. Det kan handla till exempel om reglemente för nämnder, bolagsordningar för kommunala bolag, samt taxor och avgifter för kommunala tjänster. I anslutning till författningssamlingen ska det finnas ett register över kommunens gällande föreskrifter. Författningssamlingen ska vara lätt att hitta på hemsidan och ingången ska vara tydligt namngiven.

Beslut om kommunala föreskrifter kungörs på den kommunala anslagstavlan och föreskriften tillgängliggörs på hemsidan i samband med kungörandet. När en föreskrift inte längre gäller ska den tas bort från författningssamlingen. Anteckning om att föreskriften upphört att gälla ska göras i författningssamlingens register samt i diariet.

Till kommunens föreskrifter ska fastställd dokumentmall för styrdokument användas. När en nämnd överlämnar förslag till en ny föreskrift till kommunfullmäktige ska dokumentmallen användas.

Av varje föreskrift ska framgå följande:

- Dokumenttyp
- Dokumentnamn
- Beslutsorgan
- Ansvarig förvaltning
- När föreskriften antogs
- Ikraftträdande
- Dokumentansvarig chef
- När föreskriften har kungjorts

I förekommande fall ska även anges:

- När föreskriften senast reviderades
- Historik – om föreskriften ersätter en tidigare gällande föreskrift
- Med stöd av vilket bemyndigande i lag eller förordning som föreskriften har beslutats

Föreskrifter ska rubriceras så att det av rubriken framgår vilken typ av föreskrift det gäller, exempelvis "Byggtaxa för Burlövs kommun" Föreskrift ska, efter beslut om antagande, numreras med årtal samt löpnummer enligt modellen "2023:1". Styrande dokument utfärdade av en annan organisation och gällande i Burlövs kommun ska tilldelas årtal samt ordningsnummer enligt samma modell.

Andra typer av styrdokument, såsom instruktioner, policyer och riktlinjer, kan publiceras i anslutning till författningssamlingen. Sådana styrdokument ska särskiljas från föreskrifterna, till exempel

genom disposition eller rubriksättning. Styrdokument som inte räknas som föreskrifter ska inte numreras men ska använda samma dokumentmall. Även övriga styrdokument bör förses med dokumentuppgifter på samma sätt som föreskrifterna.

I anslutning till författningssamlingen ska det länkas till den rikstäckande databasen för landets trafikföreskrifter (RTD) som finns tillgänglig på Transportstyrelsens hemsida under Svensk Trafikföreskriftssamling (STFS). Dessa föreskrifter behöver ej särskilt publiceras i kommunens författningssamling.

<b>Dokumenttyp</b>	Styrdokument
<b>Dokumentnamn</b>	Riktlinjer för Burlövs kommuns författningssamling
<b>Beslutsorgan</b>	Kommunstyrelsen
<b>Antagen</b>	2023-04-03, § 49
<b>Diarienummer</b>	KS/2023:98-004
<b>Beslutad med stöd av Kungjord</b>	8 kap § 3 KL 2023-04-05
<b>Ikraftträdande</b>	2023-04-05
<b>Historik</b>	Ersätter Riktlinjer för Burlövs kommuns författningssamling antagna av kommunstyrelsen 2012-12-03, § 200
<b>Dokumentansvarig Förvaltning</b>	Kanslichef Kommunledningsförvaltningen